

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
11						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Plataforma Cesar. Gestor de expedientes			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales (servicios centrales y periféricos) encargados de la gestión/tramitación de expedientes.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
F	Sanidad		060	Salud pública		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental y labor. S.		
Objetivos:	Formar a los empleados públicos de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales en el manejo de la herramienta CESAR para avanzar en la implantación de la gestión electrónica de los expedientes.					
Contenido o Programa:	Herramienta.- Conexión. Tipos de Usuarios. Menú. Navegación. Tramitación.- La carpeta de entrada de expedientes. Herramientas de tramitación. Consulta.- Visualización de datos básicos. Consulta del estado de los expedientes. Datos maestros.- Tramitación excepcional. Archivar/activar expediente.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-septiembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					