

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
6						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Informatización de procedimientos administrativos con Tramita			
Destinatarios:		Personal de las Escalas informáticas de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con conocimientos básicos en plataforma JEE (Java Enterprise Edition) y recomendable conocer Struts e Hibernate, que realice funciones de desarrollo.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		0 5 0	Informática		
Objetivos:	Aportar al alumno los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para implementar con TRAMITA un procedimiento administrativo.					
Contenido o Programa:	Introducción a TRAMITA. Arquitectura. Entorno de desarrollo, incluyendo IDE, sistemas de control de versiones y despliegue. Desarrollo con TRAMITA: modelos de datos lógico y físico. Procedimiento administrativo: definición, circuito de Tramitación. Desarrollo parte específica del procedimiento (pantallas, informes, lógica de negocio). Caso práctico: desarrollo de un procedimiento sencillo.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno y externo					
Calendario tentativo:	Abril/mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					