

ANEXO

Programa de Formación Específica (Entidades promotoras y acciones formativas):

Consejería: Agricultura

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Procedimientos internos del organismo pagador	2	30	32
2	Básico de GV SIG para agentes medioambientales	1	25	15
3	Básico de GV SIG para técnicos	1	25	15
4	Inspección medioambiental en Castilla-La Mancha	1	25	20
5	Reforma de la PAC. Especial referencia a los pagos directos	1	12	20
6	Gestión de las líneas de viñedo: registro vitícola y reestructuración	1	15	20
7	Planes de vigilancia de enfermedades animales	1	12	20
8	Clasificación de canales de vacuno pesado y de porcino	1	15	20
9	Básico en prevención de riesgos laborales: prevención en trabajos de extinción de incendios forestales	1	60	30
10	Investigación de causas de incendios forestales	1	21	25
11	Análisis y operaciones avanzadas en incendios forestales. Interfaz urbano forestal	1	28	25
12	Plagas y enfermedades forestales	1	30	25
13	Trabajo en altura	1	30	12
14	Ayudas al desarrollo rural a través de FEADER	1	20	25
15	Análisis estadístico aplicado a la investigación	1	15	20

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
1						
Materia			Denominación del curso			
M01- Agrícola-ganadera			Código	Procedimientos internos del organismo pagador		
Destinatarios:		Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de la Consejería de Agricultura que desempeñen funciones en el Organismo Pagador y que hayan realizado el curso "El Organismo Pagador de la Consejería de Agricultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha".				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria		
C	Agraria y medioambiental		031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental		
A	Administración general		004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios		
Objetivos:		Formación continua del Organismo Pagador para cumplir con las exigencias recogidas en el Reglamento (CE) nº 885/06				
Contenido o Programa:		El Organismo Pagador. Sistema de alerta, disciplina financiera, peticiones y pagos. Deudores, irregularidades y fraudes. Anticipos y garantías. Justificación de pagos. Auditoria.				
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Interno			
Calendario tentativo:			junio			
Período de impartición:			3 días			
Lugar de impartición:			Toledo			
Horario:			9:00 a 14:00 horas.			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		
2			Agricultura		
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) Ofimática		Código	Básico de GV SIG para agentes medioambientales		
Destinatarios:	Agentes Medioambientales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con conocimientos de informática básica.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental		
Objetivos:	Introducir a los alumnos en el panorama de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas de la aplicación de escritorios gvSIG que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.				
Contenido o Programa:	La información geográfica. Sistemas de referencia SIG.: Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación, captura, tipos, visualización y exploración de datos. Manejo de gvSIG: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos. Recursos de cartografía en Internet: servicios OGC, UDEs.				
Modalidad de impartición:	Presencial.				
Empresa/formador:	Interno				
Calendario tentativo:	mayo				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9:00 a 14:00 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
3						
Materia			Denominación del curso			
M11- Nuevas Tecnologías (tic) y Ofimática			Código	Básico de GV SIG para técnicos		
Destinatarios:	Personal funcionario de los grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura que en el desempeño de sus funciones técnicas requieran la utilización de sistemas de información geográfica.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria		
C	Agraria y medioambiental		031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental		
Objetivos:	Introducir a los alumnos en el panorama de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas de la aplicación de escritorios gvSIG que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.					
Contenido o Programa:	La información geográfica. Sistemas de referencia SIG.: Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación, captura, tipos, visualización y exploración de datos. Manejo de gvSIG: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos. Recursos de cartografía en Internet: servicios OGC, UDEs.					
Modalidad de impartición:	Presencial.					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Octubre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
4						
Materia			Denominación del curso			
M19- Medioambiental			Código		Inspección medioambiental en Castilla-La Mancha	
Destinatarios:		Personal funcionario de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura, que desempeñen funciones relacionadas con la inspección medioambiental.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		20	Total participantes:
			N.º horas por edición:		25	Total horas:
						25
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
C		Agraria y medioambiental		030		Agraria
C		Agraria y medioambiental		031		Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental
Objetivos:		Conocimiento de obligaciones, procedimientos y documentos principales de la inspección medioambiental.				
Contenido o Programa:		Normativa vigente en materia de inspección medioambiental: Directivas y normas de transposición, Recomendaciones, etc. Intercambio de información en materia de inspección medioambiental: IMPEL Y REDIA. Antecedentes, plan y programa de inspección en Castilla-La Mancha. Aplicaciones informáticas utilizadas: RENO, SISCAL e INDA. Manual del inspector medioambiental. Actas de inspección: Formato, contenido y otras consideraciones a tener en cuenta. Aspectos jurídicos importantes en materia de inspección. Aspectos sectoriales a comprobar en las instalaciones: Atmósfera, residuos, IPPC, etc. Toma de muestras. Casos prácticos.				
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Interno y externo			
Calendario tentativo:			Septiembre			
Período de impartición:			5 días			
Lugar de impartición:			Toledo			
Horario:			9 a 14 horas			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
5						
Materia			Denominación del curso			
M01- Agrícola-ganadera			Código	Reforma de la PAC. Especial referencia a los pagos directos		
Destinatarios:		Ingenieros Agrónomos, Ingenieros Técnicos Agrícolas y Veterinarios de Servicios Centrales y Periféricos de la Consejería de Agricultura que desempeñen funciones en servicios de pagos directos en el marco de la PAC.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		20	Total participantes:
			N.º horas por edición:		12	Total horas:
						20
						12
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
C		Agraria y medioambiental		030		Agraria
Objetivos:		Conocimiento de la normativa y aplicación de la misma en relación a la reforma de la PAC 2015-2020.				
Contenido o Programa:		Reformas de la PAC. Reforma de la PAC 2015-2020. Aplicación RODAL "gestión sin papeles". Aplicación de los pagos directos en la campaña 2014. Base de datos que se gestionan para la aplicación del régimen de pago único: BDD, BDA y GDR. Aplicaciones PAC 2015.				
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Interno			
Calendario tentativo:			Septiembre			
Período de impartición:			2 días			
Lugar de impartición:			Las Pedroñeras (Cuenca)			
Horario:			9 a 15 horas			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
6						
Materia			Denominación del curso			
M01- Agrícola-ganadera			Código	Gestión de las líneas de viñedo: Registro vitícola y reestructuración		
Destinatarios:		Ingenieros Agrónomos, Ingenieros Técnicos Agrícolas y Auxiliares Administrativos de Servicios Centrales y Servicios Periféricos de la Consejería de Agricultura que desempeñen sus funciones en Registro Vitícola.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		20	Total participantes:
			N.º horas por edición:		15	Total horas:
						20
						15
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
C		Agraria y medioambiental		030		Agraria
A		Administración general		008		Gestión administrativa y procedimientos
Objetivos:		Mejorar la gestión de las líneas del registro vitícola y reestructuración, así como su integración en el SIGPAC.				
Contenido o Programa:		Gestión de RV: arranques, plantaciones, transferencias y nuevas plantaciones. Adaptación de RV al SIGPAC. Reestructuración.				
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Interno			
Calendario tentativo:			Septiembre			
Período de impartición:			2 días			
Lugar de impartición:			Las Pedroñeras (Cuenca)			
Horario:			9 a 14 horas y 16,30 a 19 horas			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
7			Agricultura			
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-ganadera		Código	Planes de Vigilancia de Enfermedades Animales			
Destinatarios:		Veterinarios de Servicios Centrales y Servicios Periféricos de la Consejería de Agricultura.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	12
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria		
Objetivos:	Conocimiento de los planes de vigilancia y control de enfermedades animales, así como de la situación actualizada de dichas enfermedades.					
Contenido o Programa:	Programas nacionales de erradicación de brucelosis y tuberculosis. Plan de vigilancia en lengua azul. Plan de vigilancia de Aujeszky. Encefalopatías espongiiformes transmisibles. Sanidad cunícola. Sanidad avícola. Sanidad en la fauna silvestre.					
Modalidad de impartición:	Presencial.					
Empresa/Formador:	Interno y externo					
Calendario tentativo:	Junio					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Las Pedroñeras (Cuenca)					
Horario:	10 a 14 horas y 16 a 18 horas					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
8						
Materia			Denominación del curso			
M01- Agrícola-ganadera			Código	Clasificación de canales de vacuno pesado y de porcino		
Destinatarios:		Personal funcionario de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura, adscritos a la Dirección General de Infraestructuras y Desarrollo Rural, que desempeñen funciones relacionadas directamente con clasificación de canales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental y laboratorios de sanidad		
Objetivos:		Formación en el control de clasificadores de vacuno pesado, según establece el Real Decreto 225/2008 y de canales de porcino.				
Contenido o Programa:		<p>Módulo 1.- Formación teórica: aspectos legales y fundamentos del Sistema de Clasificación y Registro de precios de canales de vacuno pesado. Modelo comunitario de clasificación SEUROP.</p> <p>Módulo 2.- Formación práctica: correctas prácticas de faenado. Preparación de los canales para su clasificación y uso de la presentación tipo. Pesada, oreo e identificación. Bases prácticas de la clasificación de acuerdo con el modelo SEUROP.</p> <p>Módulo 3.- Ejercicio práctico: Ejercicio selectivo sobre 40 canales escogidos al azar. Comentario de los resultados.</p>				
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Externo			
Calendario tentativo:			Mayo			
Período de impartición:			2 días			
Lugar de impartición:			Toledo			
Horario:			9 a 14 horas y 16,30 a 19 horas.			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
9						
Materia			Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral			Código	Básico en prevención de riesgos laborales: prevención en trabajos de extinción de incendios forestales		
Destinatarios:			Ingenieros de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales y Agentes Medioambientales de la Consejería de Agricultura, que participen en la campaña de incendios forestales, preferentemente con responsabilidad de mando.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	60	Total horas:	60
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental		
Objetivos:	Adquirir los conocimientos básicos para desempeñar sus tareas con garantías de seguridad, especialmente en la extinción de incendios forestales.					
Contenido o Programa:	La seguridad como principio básico. Principales riesgos laborales y su prevención. Gestión del tiempo. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición:			Semipresencial: Presencial: 28 horas; A distancia: 32 horas.			
Empresa/Formador:			Externo			
Calendario tentativo:			Mayo-octubre			
Período de impartición:			4 días presenciales			
Lugar de impartición:			Toledo			
Horario:			9 a 14 horas y 15:30 a 17:30 horas			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
10			Agricultura			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Investigación de causas de incendios forestales			
Destinatarios:	Agentes Medioambientales de la Consejería de Agricultura que participen en la campaña de incendios forestales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	21	Total horas:	21	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental		
Objetivos:	Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo la investigación de las causas de origen del incendio forestal.					
Contenido o Programa:	La importancia de la investigación de causas en incendios forestales. Método de investigación. Localización de pruebas. Gestión de la información.					
Modalidad de impartición:	Presencial.					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas y 15:30 a 17:30 horas					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
11						
Materia			Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral			Código	Análisis y operaciones avanzadas en incendios forestales. Interfaz urbano forestal		
Destinatarios:		Ingenieros de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales y Agentes Medioambientales de la Consejería de Agricultura que participen en la campaña de incendios forestales, preferentemente con responsabilidad de mando.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25	Total participantes:
			N.º horas por edición:		28	Total horas:
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
C		Agraria y medioambiental		031		Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental
Objetivos:		Adquirir los conocimientos necesarios para adecuar la toma de decisiones conforme a las necesidades propias del incendio forestal.				
Contenido o Programa:		Análisis de incendios en función de las variables que condicionan su evolución. Tipos de operaciones de extinción. Elección de la operación de extinción. Incendios de Interfase: Actuaciones en incendios de Interfase. Medios y acciones.				
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Externo			
Calendario tentativo:			Mayo			
Período de impartición:			5 días			
Lugar de impartición:			Toledo			
Horario:			9 a 14 horas y 15:30 a 17:30 horas.			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
12						
Materia			Denominación del curso			
M19- Medioambiental			Código	Plagas y enfermedades forestales		
Destinatarios:		Ingenieros de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales y Agentes Medioambientales que preferentemente desarrollen su actividad laboral en la Dirección General de Montes y Espacios Naturales de la Consejería de Agricultura.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental		
Objetivos:	Mejorar el conocimiento de los participantes en las técnicas de prevención y el tratamiento de plagas y enfermedades de las principales especies forestales.					
Contenido o Programa:	Aspectos generales de la sanidad forestal. Daños producidos por insectos, hongos y agentes abióticos. Reconocimiento de plagas y enfermedades. Sus daños. Métodos de lucha. Red de daños.					
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Externo			
Calendario tentativo:			Mayo			
Período de impartición:			5 días			
Lugar de impartición:			Toledo			
Horario:			9 a 14 horas y 15:30 a 17:00 horas.			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
13						
Materia			Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral			Código	Trabajo en altura		
Destinatarios:		Agentes Medioambientales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con experiencia previa en escalada.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		12	Total participantes:
			N.º horas por edición:		30	Total horas:
						12
						30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		031	Conservación de la naturaleza y Calidad ambiental		
Objetivos:	Obtener los conocimientos y destrezas básicas para la realización de trabajos de conservación en altura.					
Contenido o Programa:	Trabajos en altura, objetivos y modalidades. Equipo de trabajo básico, mantenimiento y cuidado. Técnicas básicas de escalada y progresión en roca y árbol. Manejo de especies en altura. Seguridad.					
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Externo			
Calendario tentativo:			Octubre			
Período de impartición:			5 días			
Lugar de impartición:			Valsain (Segovia)			
Horario:			9 a 14,30 horas y 16 a 18 horas.			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
14			Agricultura			
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-ganadera		Código	Ayudas al desarrollo rural a través de FEADER			
Destinatarios:		Funcionarios de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria		
Objetivos:	Iniciar en el conocimiento de las ayudas al desarrollo rural en el periodo 2014-2020 y mostrar las diferencias respecto del periodo anterior.					
Contenido o Programa:	Normativa de las ayudas al desarrollo rural financiadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y avance del nuevo programa de desarrollo rural 2014-2020.					
Modalidad de impartición:	Presencial.					
Empresa/Formador:	Interno y externo					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Las Pedroñeras (Cuenca)					
Horario:	9 a 14 horas y 16,30 a 190 horas					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Agricultura	
15						
Materia			Denominación del curso			
M01- Agrícola-ganadera			Código	Análisis estadístico aplicado a la investigación		
Destinatarios:		Funcionarios de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes, adscritos a la Consejería de Agricultura, que desempeñen funciones relacionadas directamente con la investigación y la experimentación agraria.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		20	Total participantes:
			N.º horas por edición:		15	Total horas:
						20
						15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria		
C	Agraria y medioambiental		031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental		
Objetivos:		Proporcionar conocimientos y nuevas aplicaciones informáticas de los procesos de análisis de resultados.				
Contenido o Programa:		Conceptos básicos de estadística. La estadística y su aplicación en la investigación agraria. Diseños experimentales. Bloques de azar. Cuadros latinos. Látices. Planificación de ensayos. Análisis de resultados mediante aplicaciones informáticas.				
Modalidad de impartición:			Presencial.			
Empresa/Formador:			Externo			
Calendario tentativo:			Mayo			
Período de impartición:			3 días			
Lugar de impartición:			Toledo			
Horario:			9 a 14 horas			

Consejería: Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	El auxiliar técnico educativo en el sistema educativo de Castilla-La Mancha	5	25	30
2	Introducción a los programas de gestión "Delphos y papas"	1	25	50
3	Atención al público y seguridad en archivos y museos	1	10	25
4	El patrimonio cultural inmaterial	1	15	25
5	Conocimiento básico de materiales curriculares y estrategias en 0-3 años	1	20	30
6	"Europa creativa": líneas de apoyo de la Comisión Europea a Programas de Cultura	1	15	25
7	Psicomotricidad 0-3 años	1	15	30
8	Gestión de Programas de Transferencia de Tecnología e Innovación en la administración pública	1	20	20
9	Informe de evaluación de edificios	1	40	25

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
1			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación y Cultura		Código	El auxiliar técnico educativo en el sistema educativo de Castilla-La Mancha			
Destinatarios:		Auxiliares Técnicos Educativos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Administración Regional.				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	30	Total participantes:	150
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	125
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos:	Afianzar y profundizar en la labor del ATE en el día a día, en los centros educativos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.					
Contenido o Programa:	Funciones del ATE dentro del Sistema educativo de Castilla-La Mancha. La labor del ATE con otros profesionales (tutores y Equipo de Orientación). El ATE y los ACNEAE. El ACNEAE en el centro: papel integrador del ATE.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	23 a 27 de junio					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
2			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Introducción a los programas de gestión "Delphos y Papas "			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes con funciones administrativas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:	Introducir en el manejo de las aplicaciones de Delphos y Papas para la gestión educativa.					
Contenido o Programa:	Introducción: Consulta de información de centros. Funcionalidades de procesos de admisión y pruebas. Gestión de servicio de transporte y comedor. Tramitación electrónica.					
Modalidad de impartición:	On line					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril - Junio					
Período de impartición:	1 mes					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	El curso estará disponible durante un mes					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
3			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación y Cultura		Código	Atención al público y seguridad en archivos y museos			
Destinatarios:		Grupos C1 y C2 de la escala de Archivos, Bibliotecas y Museos, y Grupos C1 y C2 de administración general con puesto de trabajo en museos y servicio de museos y ordenanzas con puesto de trabajo en museos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Administración Regional				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura		081	Libro, archivos y bibliotecas.		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:		Adquisición de conocimientos y habilidades sobre seguridad y atención al público en los Museos y Archivos.				
Contenido o Programa:		Atención al público visitante general. Atención al público escolar y otro tipo de grupos. Atención al investigador. Medidas de seguridad del edificio, de las colecciones, zonas públicas y visitantes.				
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Externo				
Calendario tentativo:		Abril				
Período de impartición:		2 días				
Lugar de impartición:		Ciudad Real				
Horario:		9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
4			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación y Cultura		Código	El patrimonio cultural inmaterial			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Dirección General de Cultura, preferentemente que trabajen en el Servicio de Patrimonio y Arqueología y en los Servicios Periféricos de Cultura de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura		080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural		
H	Cultura		081	Libro, archivos y bibliotecas		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:	Adquisición de conocimientos de nivel intermedio sobre el patrimonio cultural inmaterial.					
Contenido o Programa:	El Patrimonio Cultural Inmaterial: marco teórico, la UNESCO, legislación, la Convención de Salvaguarda, evolución conceptual, experiencias de desarrollo. El Plan Nacional de Salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial tres años después de su aprobación. El Atlas del PCI de Andalucía, ejemplo de buenas prácticas para inventariar. El PCI en Castilla-La Mancha. Declaraciones de BIC inmateriales. La Tamborada de Hellín, Los Toros, Episodios Caudetanos, la Cetrería...					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Empresa					
Calendario tentativo:	Septiembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo.					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
5			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación y Cultura		Código	Conocimiento básico de materiales curriculares y estrategias en 0-3 años			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional: Educadores infantiles y Tejis de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos:	Proporcionar a los participantes los conocimientos básicos y estrategias para desarrollar la intencionalidad educativa que caracteriza al ciclo 0-3 años					
Contenido o Programa:	Proyecto educativo. Programación didáctica. Unidades didácticas. Programación general anual y memoria.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	28 a 31 julio					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
6			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación y Cultura		Código	"Europa creativa": líneas de apoyo de la Comisión Europea a Programas de Cultura			
Destinatarios:		Técnicos y Grupo C1 de la Dirección General de Cultura de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, con funciones en la elaboración y evaluación de programas culturales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura		080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural		
H	Cultura		081	Libro, archivos y bibliotecas		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:		Adiestrar en el conocimiento del más reciente formato comunitario en materia de cultura.				
Contenido o Programa:		Descripción de "Europa creativa". La acción cultural española: nexo entre Europa, autonomías y ayuntamientos. Descripción de un proyecto español beneficiario de ayuda comunitaria. Realización de un expediente de solicitud de ayuda cultura europea paso a paso.				
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Externo				
Calendario tentativo:		Mayo-junio				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9:00 a 14: 00 horas				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
7			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación y Cultura		Código	Psicomotricidad 0-3 años			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional: Educadores infantiles y Tejis de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Sin área						
Objetivos:	Dotar a los participantes de los conocimientos básicos para la correcta utilización de las sesiones de psicomotricidad en las aulas de 0-3 años					
Contenido o Programa:	Definición. tipos. Desarrollo psicomotor en educación infantil. Planificación en las aulas de 0-3 años.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	2 a 4 de septiembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
8			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Gestión de Programas de Transferencia de Tecnología e Innovación en la administración pública			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional con funciones relacionadas con la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación, o el emprendimiento. Preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
I	Educación		090	Ordenación educativa		
Objetivos:		Proporcionar un marco conceptual (conocimientos, técnicas y prácticas) que ayude a definir, gestionar, controlar y evaluar programas de transferencia de tecnología e innovación en la Administración Pública. Identificar herramientas para la gestión proactiva, eficiente y eficaz de la transferencia de tecnología y la innovación en la Administración Pública. Conocer casos de éxito de proyectos de transferencia de tecnología e innovación a nivel regional, nacional y europeo. Compartir experiencias y debatir sobre la función y gestión de los programas de transferencia de tecnología e innovación en la Administración Pública.				
Contenido o Programa:		Oferta tecnológica del sistema regional de ciencia-tecnología e innovación de Castilla-La Mancha. Estrategia Española de Ciencia, Tecnología e Innovación 2013-2020 como marco para la transferencia de tecnología e innovación en Castilla-La Mancha. La transferencia de tecnología y la innovación en la estrategia HORIZONTE 2020 de la UE. Modernización e innovación en la administración, y eficacia en la utilización del gasto público como factores esenciales en el desarrollo de políticas públicas para la promoción de la transferencia de tecnología e innovación Aplicación coherente de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones, para prestar servicios de calidad en programas de promoción de transferencia de tecnología e innovación. Buenas prácticas de gestión de transferencia de tecnología e innovación en la Administración Pública.				
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Externo				
Calendario tentativo:		Abril				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		de 9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
9			Educación, Cultura y Deporte			
Materia		Denominación del curso				
M08- Infraestructura, urbanismo y vivienda		Código	Informe de evaluación de edificios			
Destinatarios:		Ingenieros, arquitectos, arquitectos técnicos y aparejadores de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	40	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
B	Ordenación territorial e infraestructuras		021	Urbanismo, inmuebles e Infraestructuras		
I	Educación		090	Ordenación educativa		
Objetivos:	Realizar el informe de evaluación de edificios (IEE) públicos según la Ley 8/2013 de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbanas.					
Contenido o Programa:	Unidad 1. El informe de evaluación de edificios). Unidad 2. La conservación del edificio: la inspección técnica del edificio. Unidad 3. Accesibilidad. Unidad 4. Eficiencia energética edificio terciario. Unidad 5. Caso práctico: elaboración de un informe de evaluación de edificios.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Empresa					
Calendario tentativo:	Mayo o junio					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas y 16 a 19 horas.					

Consejería: Empleo y Economía

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Fondo Social Europeo: certificación de gastos, publicidad e indicadores	2	40	40
2	Inmersión lingüística en inglés	1	100	10
3	Gestión de acciones para la mejora de la empleabilidad de los demandantes de empleo en castilla la mancha	1	25	25
4	Gestión de ofertas de empleo	1	15	25
5	Planificación, programación y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación profesional para el empleo	2	40	40
6	Acreditación de competencias profesionales	1	15	20
7	Actuación de los órganos técnicos de la autoridad laboral en materia de seguridad y salud laboral	1	15	25
8	Normativa laboral de aplicación en las oficinas de empleo y emprendedores	1	20	25
9	Procedimiento administrativo sancionador: especial referencia al procedimiento en materia de infracciones en materia laboral	1	20	20
10	La Ley 11/2010, de 4 de noviembre, de Cooperativas de Castilla-La Mancha: aspectos prácticos	1	20	20

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
1			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	Fondo Social Europeo: certificación de gastos, publicidad e indicadores			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestionen ayudas cofinanciadas por el FSE. Preferentemente de la Consejería de Empleo y Economía.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Facilitar una visión completa sobre la operativa del Fondo Social Europeo.					
Contenido o Programa:	Política de cohesión, FSE, Programa Operativo FSE 2007/2013 Castilla-La Mancha. Sistemas de gestión y control del Programa Operativo. Plan de información y comunicación de los fondos estructurales en Castilla-La Mancha. Procesos de certificación en Tarea. La autoridad de auditoría en el programa operativo. Nuevo programa de cooperación 2014-2020.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno y externo					
Calendario tentativo:	Abril-octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
2			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M07- Idiomas		Código	Inmersión lingüística en inglés			
Destinatarios:	Personal directivo y pre-directivo del Grupo A1 y laboral equivalente de la Administración Regional y sus organismos autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	10	Total participantes:	10	
		N.º horas por edición:	100	Total horas:	100	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para comunicarse en inglés, en situaciones de trabajo.					
Contenido o Programa:	Comprensión oral y escrita, vocabulario coloquial y técnico.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Abril-noviembre					
Período de impartición:	100 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	14 a 15 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
3			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y empleo		Código	Gestión de acciones para la mejora de la empleabilidad de los demandantes de empleo en Castilla-La Mancha			
Destinatarios:		Personal de las oficinas de empleo y emprendedores de Castilla-La Mancha. Preferentemente aquellos que desempeñan labores de asesoramiento a demandantes de empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Conocer las distintas actuaciones que se pueden desarrollar desde las Oficinas de Empleo y Emprendedores para mejorar la empleabilidad de los demandantes de empleo.					
Contenido o Programa:	Concepto y evaluación de la empleabilidad de un demandante. Acción para la mejora de la empleabilidad. Gestión de los Servicios de demanda.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo y Albacete					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
4			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y empleo		Código	Gestión de ofertas de empleo			
Destinatarios:		Gestores de ofertas de empleo y/o Jefes de Oficinas de Empleo y Emprendedores de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Conocer los protocolos de actuación uniformes para la gestión de ofertas de empleo y la gestión de las mismas en la aplicación SILCOI WEB.					
Contenido o Programa:	Protocolo de actuación en ofertas de empleo. Gestión de Ofertas en Silcoi Web.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
5			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y empleo		Código	Planificación, programación y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación profesional para el empleo			
Destinatarios:		Empleados públicos de Consejería de Empleo y Economía. Preferentemente con funciones relativas a la formación profesional para el empleo.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Establecer el procedimiento de planificación, programación y evaluación del aprendizaje en la formación profesional para el empleo de acuerdo a la normativa vigente.					
Contenido o Programa:	Fundamentos de la planificación, programación y evaluación de la Formación Profesional para el empleo. La planificación y programación del aprendizaje. La evaluación del aprendizaje.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Empresa					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Albacete y Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº 6	Formación específica 2014	Consejería/organismo Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso			
M17- Trabajo y empleo		Código	Acreditación de competencias profesionales		
Destinatarios:	Empleados públicos de la Consejería de Economía y Empleo. Preferentemente de las Oficinas de Empleo y Emprendedores, que atiendan consultas relacionadas con la acreditación de competencias profesionales, adquiridas mediante formación o experiencia laboral.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					
Objetivos:	Formación en habilidades para la información y orientación a los ciudadanos sobre las vías de adquisición de la acreditación profesional.				
Contenido o Programa:	Ley Orgánica de las Cualificaciones y la Formación Profesional, catálogo nacional de cualificaciones. Acreditación de competencias adquiridas mediante la formación profesional para el empleo.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	Abril				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
7			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y empleo		Código	Actuación de los órganos técnicos de la autoridad laboral en materia de seguridad y salud laboral			
Destinatarios:		Técnicos de Prevención de Riesgos Laborales dependientes de la Dirección General de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral de la Consejería de Empleo y Economía.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
J	Trabajo		100	Prevención de riesgos laborales		
Objetivos:	Profundizar en el conocimiento de materias específicas de las especialidades técnicas relativas a la prevención de riesgos laborales.					
Contenido o Programa:	Régimen Jurídico aplicable a los distintos programas. Tipos de empresas y obligaciones legales en prevención. Procedimientos de actuación. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Externo				
Calendario tentativo:		Noviembre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
8			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y empleo		Código	Normativa laboral de aplicación en las oficinas de empleo y emprendedores			
Destinatarios:		Empleados públicos de las oficinas de empleo y emprendedores de la Consejería de Economía y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Dar a conocer la normativa laboral de aplicación en el trabajo diario de las oficinas de empleo y emprendedores.					
Contenido o Programa:	Normativa de Extranjería, normativa de Seguridad Social, contratación Laboral, Infracciones y sanciones en el orden social y su implicación en el ámbito del empleo y la formación.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
9			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y empleo		Código	Procedimiento administrativo sancionador. Especial referencia al procedimiento en materia de infracciones en materia laboral			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Consejería de Economía y Empleo. Preferentemente con funciones relacionadas con el curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		002	Asesoramiento jurídico		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:	Dotar de los conocimientos relativos al procedimiento administrativo sancionador, con especial referencia a las peculiaridades del sancionador en el orden social y los aspectos prácticos.					
Contenido o Programa:	Consideraciones generales sobre la potestad administrativa sancionadora. La potestad y el procedimiento sancionador en el orden social.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
10			Empleo y Economía			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y empleo		Código	La Ley 11/2010, de 4 de noviembre, de Cooperativas de Castilla-La Mancha: aspectos prácticos			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Consejería de Economía y Empleo. Preferentemente con funciones relacionadas con el curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		002	Asesoramiento jurídico		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:	Formar al personal que presta sus servicios en el área de economía social sobre la Ley de Cooperativas de Castilla-La Mancha, en particular sobre las cuestiones prácticas de su interpretación y aplicación.					
Contenido o Programa:	La sociedad cooperativa. Socios y órganos sociales. Régimen económico. Transformación, disolución y liquidación. Clases de Cooperativas. Competencias de la Consejería de Empleo y Economía. Cuestiones prácticas relacionadas con la adaptación de los estatutos sociales a la Ley de Cooperativas. Objeto, naturaleza, organización y funciones del registro de cooperativas.					
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Interno				
Calendario tentativo:		Abril				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9 a 14 horas.				

Consejería: Fomento

Nª	Curso	Edic	Horas	Partic
1	Formación CAP	5	175	50
2	Actos, Planes e instrumentos urbanísticos de tramitación autonómica.	1	25	30
3	Sistemas de información geográfica-GVSI	2	30	40
4	Transportes terrestres por carretera	1	25	25
5	Protocolo de seguridad en conservación de carreteras	5	75	100
6	Informatización de procedimientos administrativos con Trámite.V.2	2	40	32
7	Gestión de la prevención de riesgos laborales	1	10	20
8	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado: manejo de grúa y basculantes.	2	30	16
9	Autocad en 2 dimensiones: básico	1	25	15
10	Servidor correo seguro con POSTFIX/DOVECOT	1	20	25
11	Expropiación urbanística y patrimonio de suelo público	1	25	30
12	Prevención de riesgos laborales en trabajos de conservación de carreteras	1	30	20
13	Conducción de vehículos pesados dotados de elementos quitanieves y esparcidores de sal	1	25	15
14	Prevención de riesgos laborales en trabajos de conservación de carreteras. Avanzado	1	20	20
15	Introducción a la integración continua	2	50	40
16	Oracle 11G. Real Application Cluster (RAC11G)	1	25	16
17	Integración de sistemas con Alfresco	2	50	40
18	Extracción y generación de información para la dirección con la herramienta QLIKVIEW	1	25	20
19	Pentaho. Generación de informes y cuadros de mandos en software libre	2	50	32

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		
1			Fomento		
Materia		Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Formación CAP		
Destinatarios:	Personal Laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada, que conforme a la relación de puestos de trabajo deban estar en posesión del Certificado de Aptitud Profesional (CAP) establecido por R.D. de 20 de Julio.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	10	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	35	Total horas:	175
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Sin área					
Objetivos:	Proporcionar la formación obligatoria necesaria para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional (CAP).				
Contenido o Programa:	Módulo I.- Formación avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad. Módulo II.- Aplicación de la reglamentación. Modulo III, Salud, seguridad vial y medioambiental, servicio y logística.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Empresa				
Calendario tentativo:	Abril-julio				
Período de impartición:	7 días				
Lugar de impartición:	Albacete,Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Toledo.				
Horario:	A determinar				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
2						
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructuras, urbanismo y vivienda		Código	Actos, Planes e instrumentos urbanísticos de tramitación autonómica.			
Destinatarios:		Empleados públicos de los Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que tramiten expedientes en materia de expropiación forzosa y urbanismo. Preferentemente de la Consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		003	Contratación, patrimonio y expropiaciones		
A	Administración general		002	Asesoramiento jurídico		
B	Ordenación territorial e infraestructuras.		020	Obras públicas		
B	Ordenación territorial e infraestructuras.		021	Urbanismo, inmueble e infraestructuras		
Objetivos:	Conocimiento profundo sobre los actos, planes e instrumentos urbanísticos de competencia de la JCCM en la legislación estatal y legislación autonómica.					
Contenido o Programa:	Introducción. Competencias Urbanísticas. Evolución de la legislación urbanística. Planes urbanísticos (generales y de desarrollo) fases municipal, y autonómica y Programas de Actuación Urbanizadora. Planes y Proyectos de Singular Interés. Las políticas a favor de la rehabilitación, regeneración y renovación urbanas. La nueva Ley estatal y el actual Plan de Vivienda. Calificaciones urbanísticas en suelo rústico. Disciplina y ejecución urbanística. Urbanismo y Justicia.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno y externo					
Calendario tentativo:	Octubre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
3						
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructuras, urbanismo y vivienda		Código	Sistemas de información geográfica -GVSIG			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de Sistemas de Información Geográfica. Preferentemente de la Consejería de Fomento.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Conocer la existencia y funciones del Centro Cartográfico de Castilla-La Mancha. Conocer los recursos de cartografía digital existentes.					
Contenido o Programa:	Los SIG: definición y generalidades. Soportes digitales para la Información Geográfica: capas de información y tipos de ficheros. Imágenes aéreas georreferenciadas. La ortofotografía de Castilla-La Mancha y los modelos digitales de elevaciones.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril -junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14,30 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
4			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructuras, urbanismo y vivienda		Código	Transportes terrestres por carretera			
Destinatarios:		Empleados públicos adscritos al Servicio de Transportes de la Consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Profundizar en el conocimiento de las materias propias de la gestión, regulación y ordenación del transporte terrestre.					
Contenido o Programa:	1. CAP. Formación inicial, continua e inspección. 2. Mercancías peligrosas. El ADR. 3. Los permisos de circulación: visión de la Dirección General de Tráfico. 4. Modificación de la Ley de Ordenación de los Transportes. Las líneas regulares de viajeros. 5. Tiempos de conducción y descanso: el tacógrafo.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externos					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
5			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructuras, urbanismo y vivienda		Código	Protocolo de seguridad en conservación de carreteras			
Destinatarios:		Personal laboral de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	75
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos:	Formación de los trabajadores en la seguridad con relación a las tareas de conservación de las carreteras autonómicas.					
Contenido o Programa:	Legislación. Identificación de Riesgos. Medidas Preventivas. Señalización. Equipos de protección. Vigilancia de la salud. Sobreesfuerzos y manipulación de cargas. Primeros Auxilios. Información a los trabajadores.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Abril-junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
6						
Materia			Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática			Código	Informatización de procedimientos administrativos con Tramita		
Destinatarios:			Personal de las Escalas informáticas de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con conocimientos básicos en plataforma JEE (Java Enterprise Edition) y recomendable conocer Struts e Hibernate, que realice funciones de desarrollo.			
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		0 5 0	Informática		
Objetivos:	Aportar al alumno los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para implementar con TRAMITA un procedimiento administrativo.					
Contenido o Programa:	Introducción a TRAMITA. Arquitectura. Entorno de desarrollo, incluyendo IDE, sistemas de control de versiones y despliegue. Desarrollo con TRAMITA: modelos de datos lógico y físico. Procedimiento administrativo: definición, circuito de Tramitación. Desarrollo parte específica del procedimiento (pantallas, informes, lógica de negocio). Caso práctico: desarrollo de un procedimiento sencillo.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno y externo					
Calendario tentativo:	Abril/mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
7						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Gestión de la prevención de riesgos laborales			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Consejería de Fomento de los Grupos A1/A2, y Encargados de Obras Públicas y Encargados de Obras.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Adquisición de las capacidades necesarias para una correcta gestión e integración preventiva en los centros de trabajo adscritos a la Consejería de Fomento.					
Contenido o Programa:	Criterios básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.- Organización y gestión de la prevención en la empresa.- Evaluación de riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva.- Formación e información preventiva.- Consulta y participación de los trabajadores.- Coordinación de actividades empresariales: gestión preventiva de contratistas.- Medidas de emergencia y primeros auxilios.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-junio					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	10 a 15 horas.					

Nº 8	Formación específica 2014	Consejería/organismo Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M06- Específico para determinados colectivos		Código	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado: manejo de grúa y basculante		
Destinatarios:	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. Preferentemente con la categoría de Conductores y Operadores de Maquinaria Pesada.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	8	Total participantes:	16
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Sin área					
Objetivos:	Mejorar las cualidades en la conducción de vehículos pesados. Integración de técnicas de conducción avanzada que permitan solucionar situaciones de riesgo en circulación. Técnicas de manejo seguro de volante. Frenadas en curva y en recta con ABS. Aprender a automatizar el control del subviraje y sobreviraje del vehículo pesado. Sensibilizar al conductor en los fundamentos de la conducción defensiva.				
Contenido o Programa:	Contenido teórico. Funcionamiento de grúa autoportante, mantenimiento, distribuidor de caudal manual, precauciones en su manejo. Basculante, elementos de seguridad en su accionamiento., mantenimiento, transferencia de pesos durante la descarga. Postura correcta de conducción. Técnica de manejo seguro de volante. Trazado de curvas con diferentes radios de giro. Estudio de los nuevos sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad del derrapaje: Desestabilización del eje delantero (subviraje). Desestabilización del eje trasero (sobreviraje). Contenido práctico. Posición del volante. Manejo del volante y slalom. Frenadas de emergencia (con ABS) en pista de media y baja adherencia: Recto. Curva. Con esquivas.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	Marzo-Octubre				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Guadalajara				
Horario:	9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
9			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Autocad en 2 dimensiones: básico			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, relacionados con arquitectura, urbanismo, cartografía.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
TODAS						
Objetivos:	Manejar las herramientas de CAD para confeccionar planos y mapas.					
Contenido o Programa:	Configuración de AutoCAD; entorno de dibujo: espacio modelo y presentación; sistemas de coordenadas; capas; selección de elementos; textos; bloques; referencias externas; impresión.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Marzo-octubre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Cuenca					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
10						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Servidor de correo seguro con POSTFIX/DOVECOT			
Destinatarios:	Empleados públicos de los Cuerpos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		0 5 0	Informática		
Objetivos:	Proveer a los asistentes con el nivel de conocimientos necesarios para configurar y administrar un entorno de mensajería en Postfix/Dovecot.					
Contenido o Programa:	Postfix: Postfix como servidor de correo SMTP. Configuración. Soporte TLS y certificados. Soporte SASL. SMTP AUTH. Dominios virtuales y locales. Dovecot: Dovecot como servidor IMAP/POP. Tipos de buzones. Configuración. Configuración básica de Dovecot. System Users, Virtual users. Autenticación (LDAP, base de datos, kerberos). Configuración de Mailboxes. Sieve y ManageSieve. Configuración de dovecot en modo proxy. Configuración de Dovecot como POP3 server / IMAP. Scripting post autenticación. Filtrado de contenidos. Amavis. ClamAV, SpamAssassin. Configuración de Plugins (Quota, ACL's). Análisis de Errores.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
11						
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructura, urbanismo y vivienda		Código	Expropiación urbanística y patrimonio de suelo público			
Destinatarios:		Empleados públicos de los Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que tramiten expedientes en materia de expropiación forzosa y urbanismo. Preferentemente de la Consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		002	Asesoramiento jurídico		
A	Administración general		003	Contratación, patrimonio y expropiaciones.		
B	Ordenación territorial e infraestructuras.		020	Obras públicas		
B	Ordenación territorial e infraestructuras		021	Urbanismo, inmueble e infraestructuras		
Objetivos:		Conocimiento profundo sobre las expropiaciones reguladas en la legislación urbanística, valoración suelo, jurisprudencia sobre la materia, obtención del suelo para patrimonio público.				
Contenido o Programa:		Expropiación urbanística. Método de tasación conjunta e individual. Ley de Ordenación del Territorio de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha. Especial consideración al Patrimonio Público del Suelo.				
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Interno y externo				
Calendario tentativo:		Noviembre				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9 a 14 horas.				

Nº 12	Formación específica 2014	Consejería/organismo Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Prevención de riesgos laborales en trabajos de conservación de carreteras		
Destinatarios:	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Sin área					
Objetivos:	Proporcionar una formación especificada de los riesgos en el desempeño de sus puestos de trabajo enfocada a la minimización de los mismo, mediante el conocimiento de los distintos métodos de trabajo y empleo de las herramientas adecuadas para cada uno de ellos, así como EPI'S y demás medidas de seguridad necesarios para su utilización, según la normativa vigente referida a la Prevención de Riesgos Laborales.				
Contenido o Programa:	Ámbito de aplicación. Criterios de referencia y normativa. Riesgos y prevención. Recomendaciones generales. Trabajos en vías públicas. Equipos de trabajo. Trabajos en pendiente o altura. Manipulación manual de cargas. Equipos de protección individual. Manipulación de productos químicos. Excavaciones y construcciones. Señalización. Señalización en autovías. Socorrismo y primeros auxilios.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	Abril-Junio				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Ciudad Real				
Horario:	8,30 a 14,30 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
13			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos pesados dotados de elementos quitanieves y esparcidores de sal			
Destinatarios:	Personal laboral adscrito a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento. Preferentemente conductores de brigada y Operadores de Maquinaria Pesada.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos:	Facilitar los conocimientos teórico-prácticos necesarios para el manejo de vehículos pesados utilizados en la vialidad invernal e condiciones adversas					
Contenido o Programa:	El conductor. La conducción defensiva comienza antes de subir al vehículo. Influencia del estado psicofísico en la conducción (fatiga, estrés, medicamentos, etc...). Estrategias de prevención de accidentes. Los accidentes. Principales causas de accidentes en vehículos pesados y quitanieves. Factores que propician y causan el accidente. Estrategias para evitar accidentes. El vehículo: conocimiento del vehículo: ABS, ASR, ESP, BASS....Acomodación en el vehículo. Bloque de diferencial en condiciones de baja adherencia. Técnicas del dominio del vehículo ante situaciones extremas. Neumáticos adecuados. Normativa.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Mayo-octubre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Guadalajara					
Horario:	A determinar					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
14						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Prevención de riesgos laborales en trabajos de conservación de carreteras. Avanzado			
Destinatarios:		Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento, que hayan realizado el curso sobre "Prevención de riesgos laborales en trabajos de conservación de carreteras"				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Sin área						
Objetivos:	Complementar la metodología de prevención de riesgos laborales en los trabajos relacionados con la conservación de carreteras a aquellos trabajadores adscritos a las brigadas de conservación de carreteras que cuenten con formación básica sobre la materia. Para ello se describen las actuaciones y consideraciones generales apropiadas en cada caso, indicando los medios a emplear y los riesgos y medidas preventivas.					
Contenido o Programa:	Programa: 1. Establecimiento, mantenimiento y retirada de señalización ocasional. 2. Segado y desbroce. 3. Poda de árboles. 4. Control de vegetación mediante aplicación de herbicidas. 5. Reposición de barrera de seguridad, reparación de barandillas y colocación de New Jersey prefabricada. 6. Reparación o limpieza de señales, carteles, pórticos o banderolas. 7. Limpieza de calzada con barredora. 8. Repintado de marcas viales longitudinales. 9. Limpieza de los hastiales de túneles. 10. Revisión, reparación o limpieza de luminarias de túneles. 11. Vigilancia de la carretera. 12. Limpieza de represas, cunetas, hojas, etc. 13. Retirada de animales muertos. 14. Bacheo provisional con aglomerado en frío. 15. Reposición de elementos de balizamiento. 16. Atención a accidentes e incidentes y limpieza de vertidos. 17. Vialidad invernal. 18. Normas de señalización. Catálogo de señales.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Marzo -octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
15			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Introducción a la integración continua			
Destinatarios:	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que realice funciones de desarrollo.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		0 5 0	Informática		
Objetivos:	La implantación de un escenario de Integración Continua implica no solo el conocimiento de las técnicas y de las herramientas sino también la adopción de esta cultura dentro de los equipos de desarrollo y de la propia organización. Los objetivos que se persiguen son: Asentar los principios de la IC. Conocer las herramientas, técnicas y buenas prácticas involucradas en un entorno de IC. Abordar el reto de la adopción del paradigma de la IC.					
Contenido o Programa:	Este curso abordará el estudio del paradigma de la IC. Los contenidos a desarrollar que se proponen son: Introducción al paradigma de la IC. Entrega Continua y Despliegue Continuo. El proceso de IC. Entorno tecnológico de IC. Construcción automática y gestión de proyectos software (Gestión de la configuración). Pruebas de Software. Servidor de IC. Auditorías de calidad de código. Conclusiones.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
16						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Oracle 11G. Real Application Cluster (RAC11G)			
Destinatarios:	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente técnicos de sistemas y administradores de VVDD.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		0 5 0	Informática		
Objetivos:	Aprender los conceptos y herramientas para administrar una base de datos Oracle en RAC.					
Contenido o Programa:	Instalación, creación, administración y monitorización de una base en RAC.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Abril-mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
17						
Materia			Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática			Código	Integración de sistemas con Alfresco		
Destinatarios:		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con responsabilidad en desarrollo de sistemas de información.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		0 5 0	Informática		
Objetivos:	Conocer las distintas interfaces y estándares que ofrece el sistema Alfresco para que sistemas externos interactúen con el repositorio documental.					
Contenido o Programa:	El repositorio documental Alfresco 4. Utilización y desarrollo de servicios REST. Desarrollo con Alfresco SDK. Servicios WebServices. El estándar CMIS.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Fomento	
18						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Extracción y generación de información para la dirección con la herramienta QLIKVIEW			
Destinatarios:		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		050	Informática		
Objetivos:	Formación en recoger datos de los sistemas de información.					
Contenido o Programa:	Introducción. Conceptos básicos. Selecciones. Objetos. Hojas. Tipos de gráficos. Modificación de gráficos Scripts de carga. Modelado. Gráficos complejos. Restricción de accesos.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
19			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Pentaho. Generación de informes y cuadros de mandos en software libre.			
Destinatarios:		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		050	Informática		
Objetivos:	Conocer las distintas herramientas que se compone Pentaho para la transformación y preparación de datos.					
Contenido o Programa:	Introducción al BI. Arquitectura y características de Pentaho. Extracción, carga y transformación de datos. Generación y acceso a informes. Realización de Dashboard y cuadros de mando. Olap. Datamart. Datawarehouse.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Consejería: Hacienda

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestor electrónico de contratación- Picos: básico	11	242	198
2	Gestor electrónico de contratación- Picos: avanzado	8	288	144
3	La recaudación de las tasas y precios públicos	1	18	24
4	La estabilidad presupuestaria en Castilla-La Mancha	1	10	20
5	Gestor electrónico de contratación- Picos: homologación a experto	1	15	18
6	Gestor electrónico de contratación- Picos: avanzado	1	36	18
7	La administración tributaria electrónica en Castilla-La Mancha	1	24	18
8	Contratación del sector público regional: modificaciones legislativas, contratación centralizada y contratación electrónica. Breve referencia a la nueva directiva comunitaria y al recurso especial	1	20	30
9	Gestión de la flota del parque móvil de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	5	60	85
10	Manejo de emisoras portátiles	2	12	30

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
1			Hacienda			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económico-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: básico			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinados en órganos gestores que actúan como proponentes de la contratación administrativa y son potenciales usuarios de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:		11	Participantes por edición:	18	Total participantes:	198
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	242
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Usuarios de unidades proponentes conozcan el gestor electrónico de contratación PICOS y básicamente, sus módulos de tramitación y seguimiento.					
Contenido o Programa:	<p>Introducción al sistema PICOS.</p> <p>Módulo de tramitación: aprender a dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad.</p> <p>Módulo de seguimiento de contratos: enfocado principalmente a conocer cómo dar de alta acciones que puedan surgir con los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.)</p>					
Modalidad de impartición:	Mixta (on line con sesiones presenciales)					
Empresa/Formador:	Empresa e interno					
Calendario tentativo:	Enero-febrero					
Período de impartición:	8 semanas					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación Presencial: Toledo					
Horario:	Presencial: 8 a15 horas. On line: 24 horas, excepto de 9-14 horas los días laborales					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
2			Hacienda			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económico-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos:avanzado			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que desarrollan funciones de gestión de la contratación administrativa y son potenciales usuarios de la aplicación objeto del curso					
Nº de ediciones:	8	Participantes por edición:	18	Total participantes:	144	
		N.º horas por edición:	36	Total horas:	288	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Usuarios unidades tramitadoras/proponentes conozcan el gestor electrónico de contratación PICOS y, en detalle, sus módulos de tramitación y seguimiento.					
Contenido o Programa:	Introducción al sistema PICOS. Módulo de Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad. Módulo de Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.)					
Modalidad de impartición:	Mixta (online con sesiones presenciales)					
Empresa/Formador:	Empresa e interno					
Calendario tentativo:	Enero-febrero					
Período de impartición:	8 semanas					
Lugar de impartición:	Online: Plataforma de teleformación Presencial: Toledo					
Horario:	Presencial: 8 a 15 horas; Online: 24 horas (excepto de 9-14 horas días laborables)					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		
3			Hacienda		
Materia		Denominación del curso			
M04- Económico-financiera y presupuestaria		Código	La recaudación de las tasas y precios públicos		
Destinatarios:	Grupos A1, A2, C1 y C2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que gestionen la recaudación de tasas y precios públicos en periodo voluntario.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	24	Total participantes:	24
		N.º horas por edición:	18	Total horas:	18
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
A	Administración general		004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios	
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos	
Objetivos:	Los procedimientos recaudatorios aplicables a las tasas y precios públicos tras la Ley 9/2012 de Tasas y Precios Públicos.				
Contenido o Programa:	Estudio del procedimiento recaudatorio: el pago de las deudas y otras formas de cancelación. El aplazamiento y fraccionamiento, la compensación; devolución de ingresos indebidos.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Internos				
Calendario tentativo:	Septiembre				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 15 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Hacienda	
4						
Materia			Denominación del curso			
M04- Económico-financiera y presupuestaria			Código	La estabilidad presupuestaria en Castilla-La Mancha		
Destinatarios:			Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios		
A	Administración general		006	Intervención y contabilidad		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:	Ofrecer los conocimientos básicos, teóricos y prácticos, sobre de la normativa en materia de Estabilidad presupuestaria.					
Contenido o Programa:	1. Aspectos generales de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera. Ámbito europeo y español.2. Normativa en la materia en el ámbito de Castilla-La Mancha 3. Nuevos mecanismos y elementos en el proceso presupuestario derivados de la normativa en la materia.4. El límite de Gasto No Financiero y los Marcos Presupuestarios a Medio Plazo. 5. Obligaciones de información.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	TOLEDO					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Hacienda	
5						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económico-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de la contratación-Picos: homologación a experto			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que desarrollan funciones de gestión de la contratación administrativa y hayan superado el curso "Gestor electrónico de Contratación-Picos: avanzado"					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Usuarios de unidades tramitadoras que adquieren conocimientos de funcionalidades de administración de la aplicación y uso firma electrónica.					
Contenido o Programa:	Actualizaciones y mejoras de la aplicación Módulo de firma electrónica: e-firma. Módulo de administración: configuración y parametrización del sistema (usuarios, perfiles de seguridad, tablas auxiliares, etc.).					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Hacienda	
6						
Materia			Denominación del curso			
M04- Económico-financiera y presupuestaria			Código		Gestor electrónico de contratación-Picos: avanzado	
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que desarrollan funciones de gestión de la contratación administrativa y son potenciales usuarios de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		18	Total participantes:
			N.º horas por edición:		36 horas	Total horas:
						18
						36
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos:		Usuarios unidades tramitadoras/proponentes conozcan el gestor electrónico de contratación PICOS y, en detalle, sus módulos de tramitación y seguimiento.				
Contenido o Programa:		Introducción al sistema PICOS. Módulo de Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad. Módulo de Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.)				
Modalidad de impartición:		Mixta (15 horas online, 21 horas presenciales)				
Empresa/Formador:		Interno				
Calendario tentativo:		Abril a noviembre				
Período de impartición:		16 días				
Lugar de impartición:		Plataforma de teleformación Presencial: Toledo				
Horario:		Presencial: 9 a 14 horas. Online: 24 h (excepto de 9-14 horas días laborables)				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		Hacienda	
7						
Materia			Denominación del curso			
M04- Económico-financiera y presupuestaria			Código	La administración tributaria electrónica en Castilla-La Mancha		
Destinatarios:			Funcionarios de los Grupos A1, A2, C1 y C2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que desarrollan sus tareas en el área de gestión tributaria.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	24	Total horas:	24
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		005	Hacienda pública		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:	Formación del personal en las herramientas, servicios y procesos de la Administración Tributaria Electrónica en Castilla-La Mancha.					
Contenido o Programa:	Herramientas de la Administración Tributaria Electrónica. El Portal tributario de la Consejería de Hacienda. Servicios de valoración. Programas de Ayuda en la cumplimentación de Autoliquidaciones. Pago electrónico y presentación telemática de autoliquidaciones. Pago de liquidaciones. Pago a través de empleado autorizado. Pago con Tarjeta. La Colaboración Social. CIRCE. Integración de la Plataforma de Pago con GRECO.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Noviembre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		
8			Hacienda		
Materia		Denominación del curso			
M04- Económico-financiera y presupuestaria		Código	Contratación del sector público regional: modificaciones legislativas, contratación centralizada y contratación electrónica. Breve referencia a la nueva directiva comunitaria y al recurso especial		
Destinatarios:	Jefes de Servicio y responsables de contratación de las distintas Consejerías y Organismos Autónomos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
A	Administración general		A003	Contratación, patrimonio y expropiaciones	
Objetivos:	Mantener actualizados los conocimientos de los responsables de contratación adscritos a las Consejerías y Organismos Autónomos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de contratación pública, informándoles y formándoles sobre las últimas modificaciones legislativas, sobre la evolución y perspectivas de la contratación centralizada en Castilla-La Mancha y sobre la inminente implantación de la contratación electrónica. Informar sobre la nueva Directiva comunitaria y sobre los recursos especiales en materia de contratación.				
Contenido o Programa:	<p>Sistemas de racionalización de la contratación en el Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público: acuerdos marco, sistemas dinámicos de contratación y centrales de contratación. La Contratación centralizada en Castilla-La Mancha: el Decreto 294/2011, de 10/11/2011.</p> <p>Evolución y funcionamiento de la aplicación de gestión de pedidos para los acuerdos marco de suministro de material de oficina, papel y consumibles de informática.</p> <p>Registro de licitadores y Registro de Contratos.</p> <p>Implantación de la contratación electrónica.</p> <p>Breve referencia a la nueva Directiva Comunitaria en materia de contratación pública.</p> <p>Breve estudio del recurso especial en materia de contratación y de la doctrina del TACRC.</p> <p>Convenio para la atribución de competencias al Tribunal Central de Recursos Contractuales.</p> <p>Cuestiones prácticas de contratación centralizada.</p>				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	Mayo-octubre				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
9			Hacienda			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Gestión de la flota del parque móvil de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Destinatarios:	Empleados públicos dedicados a la gestión administrativa de los vehículos del parque móvil de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y responsables de los parques móviles.					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	25 en TO y 15 en el resto de prov.	Total participantes:	85	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	60	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Conocimiento de gestión de los procedimientos de gestión de los vehículos pertenecientes al parque móvil de la JCCM.					
Contenido o Programa:	Organización del PMJCCM a partir del Decreto 73/2012 Adquisición de vehículos Aseguramiento, impuestos y sanciones en materia de tráfico Afectación y desafectación Gestión de los vehículos y servicios. Costes de utilización: combustible, mantenimiento y reparación Enajenación de vehículos					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Septiembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
10			Hacienda			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específico para determinados colectivos		Código	Manejo de emisoras portátiles			
Destinatarios:	Conductores de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que participen en la campaña de incendios y que estarán a disposición de los técnicos de extinción de la Consejería de Agricultura.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	6	Total horas:	12	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos:	Conocimiento básico del manejo de emisoras portátiles para apoyo a los técnicos de extinción en la campaña de incendios.					
Contenido o Programa:	Manejo de las emisoras portátiles.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	1 día					
Lugar de impartición:	Toledo y Cuenca					
Horario:	9 a 14 horas.					

Consejería: Presidencia y Administraciones Públicas

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Cuestiones jurídicas de la intervención de la administración ante los tribunales	1	15	30
2	Análisis práctico de la prueba en el procedimiento administrativo	2	30	50
3	Riesgos psicosociales: aplicación del método P-PSICO 3.0 del INSHT y su aplicación informática	1	20	25
4	Plataforma Cesar: gestor de expedientes en materia de comunicaciones y autorizaciones	1	10	16
5	Herramientas informáticas de uso común en las oficinas de registro	2	20	40
6	Contratación administrativa: control jurisdiccional	1	15	30
7	Instrucción del procedimiento administrativo sancionador	1	25	25
8	Seguridad vial en el entorno laboral	5	75	125
9	Aplicación de Registro Único	5	50	100
10	Contratación pública para gestores de la administración	1	25	25
11	Evaluaciones de riesgos de instalaciones y equipos afectos a la normativa de seguridad industrial	1	20	25
12	Racionalización de procedimientos y reducción de cargas administrativas	2	20	40
13	Quejas y sugerencias: normativa y tramitación	2	20	40
14	Protección de datos en la administración	1	10	20

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Cuestiones jurídicas de la intervención de la administración ante los tribunales			
Destinatarios:		Letrados y funcionarios del Grupo A1 que pertenezcan al Cuerpo Superior, Especialidad Jurídica de la Administración Regional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y Personal de los Servicios Jurídicos del Grupo A1.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		002	Asesoramiento jurídico		
Objetivos:	Tratar cuestiones jurídicas de actualidad que se presentan en la actuación de la Administración Regional ante los juzgados y tribunales de Castilla-La Mancha.					
Contenido o Programa:	<p>Análisis práctico de la jurisdicción contencioso-administrativa:</p> <p>Cuestiones jurídico-procesales en el procedimiento contencioso-administrativo: especial atención a las modificaciones operadas por la Ley 37/2011, de 10 de octubre, de medidas de agilización procesal; adopción de medidas cautelares; acuerdo de ejercicio de acciones; fase de prueba, costas, etc.</p> <p>Cuestiones jurídico-materiales en las que interviene la administración: personal, contratación, urbanismo, subvenciones, expropiación forzosa, responsabilidad patrimonial, etc.</p> <p>Análisis práctico de la jurisprudencia reciente en la jurisdicción contencioso-administrativa.</p>					
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Interno				
Calendario tentativo:		Mayo-junio				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Albacete				
Horario:		9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas		
2					
Materia		Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa		Código	Análisis práctico de la prueba en el procedimiento administrativo		
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1/A2, que realizan tareas de gestión y tramitación de procedimientos administrativos en cualquiera de sus fases, con prioridad para los que pertenecen al Cuerpo Superior, Especialidad Jurídica.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
A	Administración General		002	Asesoramiento jurídico	
Objetivos:	Adquisición de conocimientos profundos y prácticos de las decisiones a adoptar en el procedimiento administrativo sobre la prueba, así como de los distintos medios de prueba y de su práctica.				
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> - La prueba en el procedimiento administrativo común de la Ley 30/1992. Su análisis y problemática. Los medios de prueba. - La prueba en los procedimientos de responsabilidad patrimonial. La carga de la prueba. Supuestos prácticos. - La prueba en el procedimiento sancionador común y en el disciplinario. La carga de la prueba. Supuestos prácticos. 				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	Mayo				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
3						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Riesgos psicosociales: aplicación del método P-PSICO 3.0 del INSHT y su aplicación informática			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Escala de Prevención de Riesgos Laborales de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
J	Trabajo		100	Prevención de riesgos laborales		
Objetivos:	Dominar el método de evaluación de riesgos psicosociales F-PSICO 3.0 del INSHT y su aplicación informática.					
Contenido o Programa:	Identificación de los factores de riesgo. El proceso de evaluación e intervención en los factores psicosociales. Manejo de la aplicación informática. Justificación del cuestionario y psicometría. La elaboración del informe. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Junio					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
4						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Plataforma Cesar: gestor de expedientes en materia de comunicaciones y autorizaciones			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, encargado de la tramitación/gestión de expedientes administrativos. Preferentemente con destino en las Delegaciones Provinciales de la Junta o en la Dirección General de Protección Ciudadana.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Formar y entrenar a los empleados públicos en el manejo de la herramienta para la gestión electrónica de expedientes instalada en el entorno CESAR.					
Contenido o Programa:	Herramienta (conexión, tipo de usuario, menú de usuario, navegación). Tramitación (carpeta de entrada de expedientes, herramientas de tramitación, importar solicitudes del portal, expedientes modificados por el ciudadano, apertura manual de expedientes). Consulta (visualización de datos básicos, árbol de tramitación, consulta de estado de expedientes, consulta de expedientes agrupados por NIF, consulta de expedientes aprobados/relación de beneficiarios, consulta de expedientes según resolución). Datos maestros (tramitación excepcional, cambio de órgano gestor, hibernar/activar expediente, archivar/activar expediente).					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Octubre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas		
5					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Herramientas informáticas de uso común en las oficinas de Registro		
Destinatarios:	Empleados públicos de los Grupos C1/C2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que desempeñen sus funciones en oficinas de registro				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos:	Instruir en el manejo de herramientas informáticas de uso común en los registros administrativos. Establecer criterios de uniformidad en la gestión y en la atención directa al ciudadano.				
Contenido o Programa:	Pago de tasas con tarjeta bancaria, manejo de aplicaciones externas diferentes del registro único (registro intermedio de facturas, gestor de quejas, gestión de certificado de persona física...), compulsas, procesos previos a actuaciones sobre parejas de hecho, gestión de certificado de empleado público.				
Modalidad de impartición:	Presencial.				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	Mayo-junio				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas		
6					
Materia		Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa		Código	Contratación administrativa: control jurisdiccional		
Destinatarios:	Letrados y personal del Grupo A1 con destino en los Servicios Jurídicos.de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
A	Administración general		002	Asesoramiento jurídico	
Objetivos:	Presentar los aspectos más destacados de la regulación legal de la contratación pública.				
Contenido o Programa:	Análisis práctico y jurisprudencial de la contratación administrativa. Incidencia de la reforma del TRLCSP por Ley 14/2013 de apoyo a los emprendedores en el régimen de contratación de los poderes adjudicadores que no tienen el carácter de administración pública.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Externo				
Calendario tentativo:	Mayo				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo	
7			Presidencia y Administraciones Públicas	
Materia		Denominación del curso		
M10- Jurídico-normativa		Código	Instrucción del procedimiento administrativo sancionador	
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1/A2 encargados de la instrucción de los procedimientos sancionadores o que se encarguen de la tramitación del procedimiento sancionador en cualquiera de sus trámites, incluidos los que tramiten los procedimientos en vía de recurso de la impugnación de sanciones.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:
		N.º horas por edición:	25	Total horas:
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación	
A	Administración general	002	Asesoramiento jurídico	
Objetivos:	Perfeccionar, actualizar y llevar a la práctica los conocimientos de los funcionarios que tienen encomendada de forma esencial la instrucción y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores.			
Contenido o Programa:	Introducción al marco constitucional y legal de la potestad sancionadora de la Administración. La incoación del procedimiento. La instrucción. La finalización. La revisión administrativa y jurisdiccional y la ejecución. Casos prácticos.			
Modalidad de impartición:	Presencial			
Empresa/Formador:	Interno			
Calendario tentativo:	Junio			
Período de impartición:	5 días			
Lugar de impartición:	Toledo			
Horario:	9 a 14 horas.			

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas		
8					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Seguridad vial en el entorno laboral		
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, cuyas tareas conlleven la conducción de vehículos.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	75
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos:	Prevención de los principales factores de riesgos asociados al tráfico en el entorno laboral como coadyuvante de la reducción de los accidentes de tráfico laborales.				
Contenido o Programa:	Accidentes de Tráfico en el entorno laboral: causas y costes. Factores que intervienen en los accidentes de tráfico. Seguridad activa y pasiva. Conducción en situaciones meteorológicas adversas. Conducción preventiva. Conducción eficiente. Mantenimiento del vehículo. Actuación en caso de accidente o avería: primeros auxilios. Prácticas en simulador.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno y externo				
Calendario tentativo:	Mayo (Toledo), Octubre (Albacete-Ciudad Real-Cuenca-Guadalajara)				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo				
Horario:	9 a 14 horas				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
9						
Materia		Denominación del curso				
M12- Organización y procedimiento		Código	Aplicación de Registro Único			
Destinatarios:		Personal funcionario de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, vinculados o dependientes, usuarios de Registro Único.				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	50
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Conocimiento de la normativa del Registro Único y del manejo de la aplicación informática.					
Contenido o Programa:	Normativa. Aspectos generales. Metodología Registros Entrada, Salida e Interno. Explicación de tablas de unidades orgánicas, entidades registrales y usuarios. Manejo de preguntas frecuentes. Relación de Registro Único con los códigos SIACI.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-octubre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo					
Horario:	9:00 -14:00 horas					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
10						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económico-financiera y presupuestaria		Código	Contratación pública para gestores de la administración			
Destinatarios:	Empleados públicos de los Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, directamente vinculados con tareas de contratación para la ejecución de obras y/o provisión de servicios y/o suministros.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		003	Contratación, patrimonio y expropiaciones		
Objetivos:	Mejorar y actualizar los conocimientos y habilidades de los gestores de la Administración Regional para la contratación pública en sus distintas fases: preparación, adjudicación, ejecución, gestión contable y recursos contractuales.					
Contenido o Programa:	Planteamiento general: el lenguaje de la contratación pública. Tipología de contratos y sistemas de provisión de bienes y servicios en la Administración pública. Preparación y adjudicación de los contratos. Gestión contable de la contratación pública. Efectos, cumplimiento, extinción de los contratos y recursos contractuales.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
11						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Evaluaciones de riesgos de instalaciones y equipos afectos a la normativa de seguridad industrial			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Escala de Prevención de Riesgos Laborales y técnicos de los Servicios de Industria y Energía de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
J	Trabajo		100	Prevención de riesgos laborales		
D	Industria		040	Industria y comunicaciones		
Objetivos:		Adquirir los conocimientos teóricos y la práctica específica para realizar las comprobaciones necesarias en las instalaciones y equipos de trabajo de los Edificios de la JCCM para las evaluaciones de riesgos impuestas por la legislación específica en Seguridad Industrial.				
Contenido o Programa:		Evaluaciones de riesgos impuestas por legislación específica. Criterios de Evaluación de Instalaciones y equipos regulados por la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria. Especial referencia a los siguientes: Aparatos de elevación y manutención, Centros de Transformación, Instalaciones Electrotécnicas de BT, Instalaciones Frigoríficas, Instalaciones Receptoras de Gas, Instalaciones petrolíferas, Instalaciones de Protección Contra Incendios e Instalaciones Térmicas.				
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Externo				
Calendario tentativo:		Abril				
Período de impartición:		4 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
12						
Materia		Denominación del curso				
M12- Organización y procedimiento		Código	Racionalización de procedimientos y reducción de cargas administrativas			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1/A2.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Proporcionar a los participantes los conocimientos básicos sobre las novedades legislativas y administrativas de cara al proceso de racionalización en materia de procedimientos y reducción de cargas administrativas en la Administración Pública.					
Contenido o Programa:	Novedades legislativas y administrativas y su aplicación a diferentes procedimientos administrativos. Método de reducción de cargas administrativas y referencia a instrumentos técnicos.					
Modalidad de impartición:	Presencial.					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-octubre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
13						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Quejas y sugerencias: normativa y tramitación			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinado en unidades administrativas encargadas de la gestión de Quejas y Sugerencias.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Proporcionar a los participantes los conocimientos sobre la normativa autonómica vigente y el manejo práctico de la aplicación corporativa de Quejas y Sugerencias, así como gestionar las consultas.					
Contenido o Programa:	Aspectos generales. Metodología. Tramitación de expedientes relativos a Quejas y Sugerencias. Manejo práctico de la aplicación informática corporativa.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-octubre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas			
14						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	La protección de datos en la administración			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente que manejen datos personales (expedientes, publicación de DOCM, etc.).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Conocer la normativa de la protección de datos y los riesgos a los mismos. Abusos en su gestión.					
Contenido o Programa:	Normativa española de protección de datos. La protección de datos en la Administración. La protección de datos en la Administración sanitaria.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-octubre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Consejería: Sanidad y Asuntos Sociales

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Aplicación de los cambios normativos en materia de dependencia	2	50	60
2	La atención temprana en entornos naturales	1	20	25
3	Atención residencial para personas con discapacidad y necesidades complejas de apoyo	1	20	30
4	Nuevos enfoques en Programas de Envejecimiento Activo y prevención de dependencia	1	22	30
5	Garantía y protección de los derechos de las personas mayores	1	20	30
6	La familia en atención temprana	1	20	20
7	Enfoque interdisciplinar en la atención a personas mayores en centros residenciales	1	20	25
8	Recursos para la atención de las personas mayores: organización y características	1	15	25
9	Gestión y análisis de bases de datos sanitarias y sociales	1	20	25
10	Introducción a la economía de la salud	1	20	25
11	Plataforma Cesar. Gestor de expedientes	2	20	32
12	Prevención y detección de situaciones de riesgo y desamparo en menores	2	50	50
13	Acompañamiento como método de intervención de los procesos de inclusión social	2	40	40
14	La intervención social a partir de una demanda económica en servicios sociales de atención primaria	1	20	30
15	Mejora de la competencia profesional y calidad en los equipos de trabajo	2	30	50
16	Modelos y técnicas de intervención social con personas y familias	1	20	30
17	Sistemas informáticos en prestaciones de la seguridad social. Asiste	1	15	20
18	Aplicación del procedimiento de auditoría	1	21	25
19	Evaluación de sistemas de autocontrol de industrias exportadoras	1	20	25
20	Productos químicos: Reglamento Reach, clasificación y sistemas de información en la cadena de suministro	5	105	80
21	Metodologías de investigación online aplicadas al seguimiento y evaluación de programas públicos.	1	25	25
22	Los aditivos en la industria alimentaria	1	16	25
23	Manejo del sistema de información sanitaria de aguas de consumo humano	1	15	20

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
24	Información alimentaria	1	15	25
25	Estatuto Marco y profesiones sanitarias	1	20	25

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
1			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Aplicación de los cambios normativos en materia de dependencia			
Destinatarios:		Profesionales de los Grupos A1/A2 del ámbito de la Dependencia de los Servicios Periféricos y Trabajadores Sociales del PRAS de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	30	Total participantes:	60
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	Adaptación a los cambios normativos en materia de Dependencia, del procedimiento de valoración y elaboración del Programa Individual de Atención (PIA).					
Contenido o Programa:	Nuevo marco normativo.- Definición y principales cambios introducidos. Aplicación del nuevo marco legislativo a la elaboración de los PIAs. Criterios a tener en cuenta en la atención a las personas en situación de dependencia.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14,30 horas y 16 a 18,30 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales		
2					
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	La atención temprana en entornos naturales		
Destinatarios:	Profesionales de los equipos de atención temprana de los centros base y de los centros de desarrollo infantil y atención temprana pertenecientes a la Red de Centros de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales	
Objetivos:	Formar a los profesionales de Atención Temprana en el nuevo paradigma de intervención centrada en la familia en entornos naturales.				
Contenido o Programa:	Atención temprana en entornos naturales. El modelo de los cinco componentes. Entrevista de rutinas. El ecomapa. Escala de participación, autonomía y relaciones sociales (MEISR). Evaluación de las visitas domiciliarias. Análisis de casos.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Externo				
Calendario tentativo:	Octubre				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14,30 horas y 16 a 18,30 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
3			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Atención residencial para personas con discapacidad y necesidades complejas de apoyo			
Destinatarios:		Profesionales que trabajen en centros de atención a personas con discapacidad de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	servicios sociales		
Objetivos:	Definir un conjunto amplio de estrategias vinculadas al modelo de calidad de vida centrada en la persona con necesidades complejas de apoyo.					
Contenido o Programa:	<p>1. Una nueva concepción de la discapacidad, cuyos componentes básicos sean:</p> <p>A.El Paradigma de los Apoyos. B.El Apoyo Conductual positivo. C.La Calidad de Vida. D.La Planificación Centrada en la Persona. SIS-Escala de intensidad de Apoyos. Plan Individualizado de Apoyos. La Autodeterminación.</p> <p>2. Situar el respeto y la promoción de los derechos de las personas con discapacidad en el núcleo de los servicios. Introducción: Visibilizando un modelo de calidad de vida.</p> <p>A. La persona y sus capacidades. B. Profesionales y entorno. C. Organización y liderazgo. D. La familia. E. El entorno comunitario.</p>					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9 a 14 horas y 16 a 18 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
4			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Nuevos enfoques en Programas de Envejecimiento Activo y prevención de dependencia			
Destinatarios:		Funcionarios de los Grupos A1 y A2 del ámbito de los Servicios Sociales especializados de atención a personas mayores, Centros de Mayores y Trabajadores Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	22
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:	Contribuir a reformular, en el contexto actual, determinados aspectos de los Programas de Envejecimiento Activo. Aportar a los profesionales conocimientos sobre otras formas de intervención social dirigidas a las personas mayores , incidiendo en la perspectiva de los nuevos espacios de participación ciudadana y el fomento del envejecimiento activo y saludable..Presentar buenas prácticas en el ámbito de la prevención de situaciones de dependencia.					
Contenido o Programa:	<p>1.-El envejecimiento y sus consecuencias: rompiendo estereotipos, el nuevo perfil de las personas mayores. Marco del nuevo escenario social..Revisión conceptual:: Envejecimiento activo, Salud y Participación Social..</p> <p>2.-Nuevos Enfoques en la orientación de actuaciones de: voluntariado de personas mayores, espacios formativos para mayores, el acceso a las nuevas tecnologías, el fomento del deporte, asociacionismo y cultura, sensibilización, demandas y denuncia social, asociaciones prestadoras de servicios, actividades intergeneracionales, etc.</p> <p>3.-Líneas de trabajo en el establecimiento de nuevos programas en comunidad que refuercen el protagonismo y autogestión de las personas Mayores.</p> <p>4-El reto de la promoción de la autonomía personal y la prevención de dependencias. Buenas prácticas orientadas a la prevención de situaciones de dependencia.</p>					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno y empresa					
Calendario tentativo:	9 a 12 de junio					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14,30 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		
5			Sanidad y Asuntos Sociales		
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	Garantía y protección de los derechos de las personas mayores		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A1/A2 del ámbito de los Servicios Sociales y Sanitarios especializados de atención a personas mayores de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales	
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos	
Objetivos:	Proporcionar a los participantes conocimientos y favorecer actitudes reflexivas que garanticen la protección de los derechos de las personas mayores.				
Contenido o Programa:	1- Concepto de garantía y protección de derechos de las personas mayores. Ética de buenas prácticas 2- Marco legal. El bioderecho (Incapacitación, internamientos involuntarios...) 3- Protección de la persona mayor en el ámbito sanitario 4- Enfoques psicológico-sociológicos en la protección de derechos de las personas mayores 5- Aplicación práctica en diferentes procesos de intervención con las personas mayores				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno y externo				
Calendario tentativo:	Junio				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
6			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	La familia en atención temprana			
Destinatarios:	Técnicos de los equipos de atención temprana de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	Conocer estrategias, técnicas y herramientas específicas para el apoyo y la intervención con familias.					
Contenido o Programa:	Modelos de intervención familiar en atención temprana. Sistemas familiares. Las familias con un niño con trastorno del desarrollo. La familia en el proceso de evaluación y programación de la intervención. El papel de los profesionales del equipo en la orientación e intervención familiar. Objetivos en la intervención con familias. Contenidos de la intervención familiar. Estrategias y programas generales de intervención. Técnicas y herramientas específicas. Estudio de casos.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
7			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Enfoque interdisciplinar en la atención a personas mayores en centros residenciales			
Destinatarios:	Personal de atención directa (técnico y auxiliar) que presta sus servicios en residencias de atención a las personas mayores de la Consejería de Sanidad y Asuntos sociales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	Desarrollar los conocimientos y competencias en la atención a las personas mayores.					
Contenido o Programa:	1.-El modelo de intervención interdisciplinar: Organización y funcionamiento. 2.-Sistemas de coordinación interdisciplinar en las actividades asistenciales: Métodos y procedimientos 3.-La protección de derechos: ámbitos y mecanismos de actuación. 4.-Establecimiento y desarrollo de sistemas de calidad en los centros residenciales.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Octubre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas y 16 a 18,30 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
8			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Recursos para la atención de las personas mayores: organización y características			
Destinatarios:	Trabajadores sociales de atención primaria y personal técnico de dependencia de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	Ofrecer información actualizada sobre la organización y características de las diferentes tipologías de servicios y centros de atención a mayores.					
Contenido o Programa:	1.-Organización del sistema de atención a las personas mayores: Centros y Servicios. 2.-Características del conjunto de recursos especializados: Aspectos asistenciales y funcionales. 3.-Procedimientos de acceso a los centros y servicios: Condiciones y requisitos. 4.-Actuaciones de los Sistemas de Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) y Servicios Sociales Especializados.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 15 horas y 16,30 a 18 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
9			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Gestión y análisis de bases de datos sanitarias y sociales			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales y Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM)				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
F	Sanidad		060	Salud pública		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental y laboratorios de sanidad		
Objetivos:	Conocimiento de los principales sistemas de recogida de información y explotación sanitarios y sociales: CMBD, GRD, TURRIANO, MAMBRINO, MEDAS, SISAAD....					
Contenido o Programa:	Introducción Definición y tipos de bases sanitarias: CMBD GRD TURRIANO MAMBRINO Definición y tipos de bases sociales: MEDAS SISAAD Análisis de datos y extracción de conclusiones a partir de las mismas. Aplicación en la investigación.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
10			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y salud pública		Código	Introducción a la economía de la salud			
Destinatarios:		Personal de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales y Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM)				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
F	Sanidad		060	Salud pública		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental y laboratorios de sanidad		
Objetivos:	Aproximación a los principios de la economía de la salud, introducción a los costes sanitarios, gasto sanitario, costes de la enfermedad etc.					
Contenido o Programa:	Evaluación económica, conceptos básicos. Consideración de los costes en el sector salud. Pasos para realizar una evaluación económica. Análisis de costes. Sistemas de contabilidad analítica					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
11						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Plataforma Cesar. Gestor de expedientes			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales (servicios centrales y periféricos) encargados de la gestión/tramitación de expedientes.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
F	Sanidad		060	Salud pública		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental y labor. S.		
Objetivos:	Formar a los empleados públicos de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales en el manejo de la herramienta CESAR para avanzar en la implantación de la gestión electrónica de los expedientes.					
Contenido o Programa:	Herramienta.- Conexión. Tipos de Usuarios. Menú. Navegación. Tramitación.- La carpeta de entrada de expedientes. Herramientas de tramitación. Consulta.- Visualización de datos básicos. Consulta del estado de los expedientes. Datos maestros.- Tramitación excepcional. Archivar/activar expediente.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-septiembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
12			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Prevención y detección de situaciones de riesgo y desamparo en menores			
Destinatarios:		Trabajadores sociales, psicólogos y educadores de las Secciones de Menores y del Servicio de Familia, Infancia y Menores de la Dirección General de la Familia, Menores y Promoción Social, Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	Aportar a los diferentes profesionales los instrumentos necesarios para la prevención y detección de situaciones de riesgo y desamparo en menores. Mostrar diferentes estrategias de intervención con menores en situación de riesgo y desamparo y su familia.					
Contenido o Programa:	Definición y situaciones que definen el riesgo y desamparo en menores. Objetivos de intervención en situaciones de riesgo y desamparo en menores. Profesionales implicados en la prevención y detección de situaciones de riesgo y desamparo en menores. Procedimiento de intervención en prevención y detección de situaciones de riesgo y desamparo en menores. Instrumentos a utilizar en prevención y detección de situaciones de riesgo y desamparo en menores. Criterios de evaluación de gravedad y riesgo en situaciones de maltrato/abandono infantil.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	12 a 16 de mayo (Ciudad Real) y 22 a 26 septiembre(Cuenca)					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Cuenca					
Horario:	9 a 14 horas					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
13			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Acompañamiento como método de intervención de los procesos de inclusión social			
Destinatarios:		Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos relacionados con las Secciones de Integración Social de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	<p>Introducir a los participantes en la práctica de la intervención del acompañamiento social</p> <p>Dar a conocer las principales características que definen el acompañamiento social</p> <p>Reflexionar sobre el acompañamiento social como metodología que facilita los procesos de inclusión social.</p> <p>Profundizar en las fases del proceso de acompañamiento social.</p> <p>Proporcionar estrategias a los profesionales con respecto a los procesos de acompañamiento social.</p>					
Contenido o Programa:	<p>Definición y elementos básicos del acompañamiento social.</p> <p>Acompañamiento como derecho, Ley 14/2010 de Servicios Sociales de Castilla-la Mancha.</p> <p>Acompañamiento y exclusión social.</p> <p>El acompañamiento como metodología de trabajo para construir itinerarios de incorporación social y la gestión de casos.</p> <p>Fases del proceso de acompañamientos social. Estrategias vinculadas a cada una de las etapas de la intervención.</p> <p>Condiciones que facilitan el trabajo en clave de acompañamiento.</p>					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Abril (Toledo) y septiembre (Cuenca)					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Cuenca y Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
14						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	La intervención social a partir de una demanda económica en servicios sociales de atención primaria			
Destinatarios:		Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria (PRAS) de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	<p>Estudiar, Analizar y Revisar el Marco Institucional/Profesional en el que se desarrolla la Intervención Profesional en SSAP.</p> <p>Mejorar la Intervención Profesional en el ámbito de los SSAP ante situaciones de demanda económica.</p>					
Contenido o Programa:	<p>El proceso de intervención en Servicios Sociales de Atención Primaria. El contacto profesional e institucional. Encuadre Organizativo y niveles de intervención con o sin prestación económica.</p> <p>Aspectos significativos en el proceso de intervención profesional. La relación persona/profesional. (Contexto de colaboración)</p> <p>La Demanda y la Actividad Profesional: Marco Teórico de Referencia. Contenidos explícitos e implícitos</p> <p>El Diagnóstico de la Situación: Análisis de Necesidades. El proceso de valoración diagnóstica. Principales técnicas: Entrevista, Visita a Domicilio, Observación. La Elaboración del Diagnóstico.</p> <p>El Plan de Atención Social. Objetivos. Contenido. Cierre del Proceso de Intervención Profesional.</p> <p>Relación teoría-práctica. Aplicabilidad de la intervención en los Servicios Sociales de Atención Primaria.</p> <p>Resolución de casos prácticos.</p>					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	26 a 29 de mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
15						
Materia		Denominación del curso				
M02- Calidad, comunicación e información y atención		Código	Mejora de la competencia profesional y calidad en los equipos de trabajo			
Destinatarios:		Servicio de Prestaciones de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Mejora continua en el trabajo. Toma de conciencia de la importancia de la calidad. Identificación y desarrollo de las competencias necesarias para participar en grupos de mejora y emplear los métodos básicos de esta forma de trabajo.					
Contenido o Programa:	Aproximación al concepto de calidad. Círculos de calidad y grupos de mejora. Métodos de trabajo y técnicas empleadas. Aspectos básicos sobre el tiempo. Factores causantes de pérdida del tiempo: ladrones de tiempo. Soluciones prácticas, la planificación de nuestro tiempo. Componentes de la inteligencia emocional. Autoconocimiento. Autorregulación.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Mayo-junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete y Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
16						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Modelos y técnicas de intervención social con personas y familias			
Destinatarios:	Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos de los Servicios de la Consejería Sanidad y Asuntos Sociales del Servicio de Programas Sociales y del Servicio de Integración Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
Objetivos:	<p>Conocer y comprender críticamente las perspectivas, teorías y modelos prácticos en intervención social.</p> <p>Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención individual y familiar desde los distintos modelos prácticos.</p>					
Contenido o Programa:	<p>Modelos de intervención social. Aproximación conceptual. Modelos en Trabajo Social.</p> <p>Modelos de Intervención en Crisis.</p> <p>Modelo de Empoderamiento.</p> <p>Modelo Sistémico en Intervención con Familias.</p> <p>Relación teoría-práctica. Aplicabilidad de la intervención en los Servicios Sociales de Atención Primaria con personas y colectivos en situación de crisis y vulnerabilidad social.</p> <p>Resolución de casos prácticos.</p>					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	18 a 20 de junio					
Período de impartición:	4 horas					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9 a 14 horas					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
17						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Sistemas informáticos en prestaciones de la Seguridad Social. Asiste			
Destinatarios:		Servicio de Prestaciones de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios sociales		070	Servicios sociales		
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos		
Objetivos:		Dominio del programa Asiste para la gestión de las prestaciones económicas.				
Contenido o Programa:		Fundamentos informáticos. Procedimiento básico de manejo. Modificaciones y mejoras del programa Asiste Posibilidades administrativas del nuevo sistema informático. Gestor de consultas del Asiste.				
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Externo				
Calendario tentativo:		Noviembre				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9 a 14 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		
18			Sanidad y Asuntos Sociales		
Materia		Denominación del curso			
M09- Jurídico-normativa		Código	Aplicación del procedimiento de auditoria		
Destinatarios:	Jefes de Distrito, Jefes de Equipo de Matadero, Veterinarios Oficiales de Salud Pública y Farmacéuticos Oficiales de Salud Pública, Técnicos de las Secciones de Supervisión y Auditorias de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	21	Total horas:	21
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
F	Sanidad		060	Salud pública	
Objetivos:	Conocer el Procedimiento de Trabajo Oficial. Establecer pautas para su aplicación. Adquirir habilidades para su aplicación práctica.				
Contenido o Programa:	Técnicas de Control Oficial. La inspección y la Auditoría. Planificación de la Auditoría. Ejecución de la auditoría Documental y en planta. Informe de auditoría. Seguimiento y cierre de la auditoría. Habilidades de comunicación. Cualidades de un auditor. Como realizar preguntas, entrevistas, reunión inicial y final. Tipología de auditados, revención y resolución de conflictos.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	12-14 mayo				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Talavera de la Reina (Toledo)				
Horario:	Mañana y tarde				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
19			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y salud pública		Código	Evaluación de sistemas de autocontrol de industrias exportadoras			
Destinatarios:	Jefes de Distrito, Jefes de Equipo de Matadero, VOSP , VOM y FOSP con responsabilidad en la supervisión e inspección de establecimientos exportadores. Técnicos con responsabilidad en la supervisión de establecimientos exportadores de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
F	Sanidad		060	Salud pública		
Objetivos:	Conocer el proceso de autorización y certificación de establecimientos exportadores. Conocer los requisitos específicos exigidos de países terceros.					
Contenido o Programa:	Proceso de autorización y certificación. Requisitos específicos de países terceros. Evaluación de Planes Normalizados de Control de la Higiene.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	28-30 abril					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Talavera de la Reina (Toledo)					
Horario:	Mañana y Tarde					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
20			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y salud pública		Código	Productos químicos: Reglamento Reach, clasificación y sistemas de información en la cadena de suministro			
Destinatarios:		Inspectores de los Servicios Oficiales de Salud Pública y personal de las secciones de Sanidad Ambiental de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	16	Total participantes:	80
			N.º horas por edición:	21	Total horas:	105
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental y laboratorios de sanidad		
Objetivos:	<p>Conocimiento del Reglamento nº 1907/2006, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de sustancias y preparados químicos (REACH).</p> <p>Aprender a clasificar los productos químicos peligrosos.</p> <p>Aprender a evaluar los sistemas de información que acompañan a los productos químicos: etiquetado y Fichas de Datos de Seguridad.</p>					
Contenido o Programa:	<p>Reglamento nº 1907/2006, REACH</p> <p>Clasificación de productos químicos peligrosos: Directiva 1999/45/CE y Reglamento nº 1272/2008.</p> <p>Etiquetado de productos químicos peligrosos: Directiva 1999/45/CE y Reglamento nº 1272/2008.</p> <p>Fichas de Datos de Seguridad: Reglamento nº 1907/2006 y Reglamento nº 453/2010.</p>					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Abril-noviembre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo					
Horario:	9 a 14,15 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
21			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M02- Calidad, comunicación e información y atención		Código	Metodologías de investigación online aplicadas al seguimiento y evaluación de programas públicos.			
Destinatarios:	Empleados públicos de los Grupos A1/A2 con tareas relacionadas con evaluación de programas de carácter social y sociosanitario de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales. Preferentemente técnicos del Servicio de Evaluación., Calidad y Adicciones.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
F	Sanidad		060	Salud pública		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental		
A	Administración general		008	Administración y procedimientos		
Objetivos:	Impartir nociones necesarias para diseñar, implementar y valorar estudios de invest. online y su aplicación a la evaluación de programas públicos.					
Contenido o Programa:	La investigación online: ventajas y desventajas. Paneles de captación online: tipos de paneles y representatividad de la muestra. Estudios cuantitativos online: diseño de cuestionarios y trabajo de campo. Estudios en medios sociales: monitorización manual y automática del "Buzz", estudios netnográficos. Estudios cualitativos online: comunidades online, grupos de discusión y entrevistas en profundidad.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	8:30-14:30 (tres días) y de 8:00 a 15:00 (un día).					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
22			Sanidad y Asuntos Sociales			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y salud pública		Código	Los aditivos en la industria alimentaria			
Destinatarios:	Jefes de Distrito, Farmacéuticos, Veterinarios oficiales de Salud Pública y Técnicos de las Secciones de Control e Inspección de Alimentos de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	16	Total horas:	16	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
F	Sanidad		060	Salud pública		
Objetivos:	Conocer las normas de aplicación para el control oficial de los aditivos. Facilitar los conocimientos para la supervisión oficial					
Contenido o Programa:	Revisión general de la legislación de aditivos en los alimentos. Revisión específica de los grupos de aditivos a alimentos para los que se encuentran autorizados. Pautas de inspección en las industrias de elaboración de aditivos. Evaluación de la documentación de aditivos, trazabilidad y etiquetado.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Octubre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14,20 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
23						
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y salud pública		Código	Manejo del sistema de información sanitaria de aguas de consumo humano			
Destinatarios:	Personal funcionario de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales usuarios básicos de SINAC provinciales y gestores de abastecimientos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
F	Sanidad		061	Sanidad ambiental y laboratorios d e sanidad		
Objetivos:	Obtener los conocimientos y habilidades necesarias para la correcta utilización del Programa informático SINAC (Sistema De Información Nacional de Aguas de Consumo Humano).					
Contenido o Programa:	<p>Acceso al sistema.</p> <p>Solicitud de Zona de Abastecimiento y sus infraestructuras.</p> <p>Realización de consultas de la zona de abastecimiento y sus infraestructuras.</p> <p>Introducción de datos analíticos.</p> <p>Gestión de incumplimientos del agua de consumo humano.</p> <p>Explotación de datos del SINA.</p>					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	13 y 14 octubre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Talavera de la Reina (Toledo)					
Horario:	Mañana y tarde					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
24						
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y salud pública		Código	Información alimentaria			
Destinatarios:	Inspectores de consumo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de las administraciones locales, servicios oficiales de salud pública e inspectores de calidad alimentaria.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Actualización conocimiento normativa y práctica de la inspección y control de la información aportada en los alimentos.					
Contenido o Programa:	Etiquetado general. Etiquetado nutricional. Alegaciones saludables. Etiquetado facultativo: etiquetado DOP, IGP, ETG. Etiquetado ecológico.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Sanidad y Asuntos Sociales			
25						
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y salud pública		Código	Estatuto Marco y profesiones sanitarias			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (Sescam) y de la Consejería de Salud y Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Dar a conocer los aspectos esenciales de la relación jurídica del personal estatutario, el ejercicio de las profesiones sanitarias, así como las principales novedades					
Contenido o Programa:	Estatuto Marco y EBEP. Naturaleza jurídica de la relación de empleo. Derechos y deberes. Retribuciones. Situaciones administrativas. Jornada. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario. Profesiones y profesionales sanitarios. Funciones y competencias. La Relación laboral especial de formación de especialistas en ciencias de la salud.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	Octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Organismo: Instituto de la Mujer

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Igualdad de género	2	60	40
2	Violencia de género	1	25	20
3	Herramientas para introducir la perspectiva de género en la administración	1	30	15
4	Gestión de las subvenciones del Instituto de la Mujer	1	15	20

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
1			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Igualdad de género			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Sensibilizar al personal sobre las desigualdades existentes por razón de género. Proporcionar conocimientos sobre el principio de igualdad de oportunidades y violencia en diferentes ámbitos que le permitan tener una visión de género a la hora de realizar un análisis de la realidad.					
Contenido o Programa:	Marco conceptual sobre la igualdad de género. Violencia de género. Normativa internacional, nacional y autonómica. Lenguaje no sexista.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	5 a 9 de mayo y 19 a 23 de mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 15 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
2			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Violencia de género			
Destinatarios:	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente del Instituto de la Mujer, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales y del Sescam y que tengan formación previa en materia de igualdad.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos:	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir, atender e intervenir de forma adecuada y eficaz.					
Contenido o Programa:	Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijos e hijas. Aspectos jurídicos de la violencia de género. Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores. Medidas de prevención y sensibilización en violencia de género. Recursos.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Externo					
Calendario tentativo:	26 a 30 de mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9 a 14 horas.					

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo			
3			Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económico-financiera y presupuestaria		Código	Herramientas para introducir la perspectiva de género en la administración			
Destinatarios:		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los grupos A1/A2 y laboral equivalente, que tenga formación previa en materia de igualdad de oportunidades.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		15	Total participantes:
			N.º horas por edición:		30	Total horas:
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos:		Capacitar al alumnado sobre la identificación e introducción de la perspectiva de género en las políticas públicas proporcionándole herramientas para ello.				
Contenido o Programa:		Marco conceptual y normativa aplicable. Herramientas para introducir la perspectiva de género: Indicadores de género. Evaluación de impacto de género. Presupuesto con enfoque de género. Cláusulas sociales.				
Modalidad de impartición:		Presencial				
Empresa/Formador:		Externo				
Calendario tentativo:		9 a 13 de junio				
Período de impartición:		5 días				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9 a 15 horas.				

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo		
4			Instituto de la Mujer		
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	Gestión de subvenciones del Instituto de la Mujer		
Destinatarios:	Empleados públicos del Instituto de la Mujer. Preferentemente personal funcionario de los grupos A1/A2 que gestionen subvenciones del presupuesto del Instituto de la Mujer.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
A	Administración general		004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios	
A	Administración general		008	Gestión administrativa y procedimientos	
Objetivos:	Proporcionar al personal del Instituto de la Mujer conocimientos y habilidades para gestionar las subvenciones de este organismo de igualdad.				
Contenido o Programa:	Régimen jurídico de Subvenciones. Plan estratégico de subvenciones del Instituto de la Mujer. El procedimiento administrativo, de gestión presupuestaria y de operatoria contable en las subvenciones. El control interno.				
Modalidad de impartición:	Presencial				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	3 y 4 de junio				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas y 15,30 a 18,00 horas				