

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

Resolución de 19/01/2026, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica, dentro del Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2026. [2026/359]

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 (B.O.E núm. 74, de 26 de marzo), define a la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y su personal empleado público una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha (en adelante EAR), ha elaborado el Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2026, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el día 16 de diciembre de 2025, y publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de 7 de enero de 2026.

El Plan de Formación para 2026 incorpora el Programa de Formación Específica, que tiene como finalidad dar cumplimiento a los requerimientos específicos de formación de cada Consejería y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, a través de un conjunto de acciones formativas dirigidas a la adquisición de conocimientos especializados o a la mejora de las competencias profesionales dirigidas al personal empleado público adscrito a una determinada Consejería y al Instituto de la Mujer del que dependen.

Por todo ello, y al objeto de ejecutar el Plan de Formación, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 13.1 q) del Decreto 104/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital, esta Dirección General de la Función Pública:

Resuelve

Convocar las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el Anexo de la misma distribuidas y ordenadas por Consejerías y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Bases

Primera. Entidades promotoras y personal destinatario.

1.1.- La EAR es la entidad promotora del Programa de Formación Específica. No obstante, y a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías y el Instituto de la Mujer se considerarán entidades promotoras de las acciones formativas, según se encuentran distribuidas en el Anexo de esta Resolución.

1.2.- Con carácter general, será personal destinatario de las acciones formativas que integran este Programa Formativo, el personal empleado público, cualquiera que sea su tipo de vinculación jurídica o la naturaleza fija o temporal de su relación de empleo, en situación de servicio activo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, excluido el personal eventual, el personal docente (Consejería de Educación, Cultura y Deportes) y el personal estatutario del Sescam, salvo que, en estos dos últimos casos, desempeñen puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por el Decreto 161/1989, de 28 de diciembre de 1989.

1.3.- La pertenencia a un determinado cuerpo o escala de personal funcionario o categoría profesional de personal laboral, así como el desempeño de un determinado puesto de trabajo, solo otorgarán exclusividad o prioridad para la realización de una determinada acción formativa cuando así se prevea de forma expresa en el apartado "Personal destinatario" de la ficha descriptiva de cada acción formativa.

Segunda. Financiación.

La ejecución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y a su efectiva disponibilidad.

Tercera. Modalidad de impartición.

Las acciones formativas que se convocan se impartirán en alguna de las siguientes modalidades, según se especifica en la ficha correspondiente incluida en el Anexo:

- a. Presencial: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se imparten en aula.
- b. On-Line: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación.
- c. Telepresencial: actividad de aprendizaje en la que el equipo docente y el alumnado se relacionan de manera síncrona a través de una plataforma virtual.
- d. Mixta: actividad de aprendizaje en la que parte de las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación y parte mediante sesiones presenciales en aula y/o telepresenciales.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1.- La solicitud de participación en las acciones formativas que se convocan se realizará exclusivamente a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la EAR, a la que se podrá acceder a través de la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es> tecleando directamente la dirección Web en el navegador de Internet, a través del Portal del Empleado/a y a través de la página Web de la EAR (<http://ear.castillalamancha.es>).

4.2.- En cumplimiento de la normativa de protección de datos, se informa que, los datos de carácter personal serán tratados y quedarán incorporados al tratamiento denominado "Actividades de Formación", cuya finalidad es la gestión de las distintas actividades de formación relacionadas con la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha.

4.3.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4.4.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco acciones formativas de las recogidas en la presente convocatoria, si bien, los cursos solicitados en materia de igualdad y aplicación de la perspectiva de género, no computarán a efectos del cálculo de ese máximo.

4.5.- Podrán realizar la solicitud de participación en las actividades formativas las personas que se encuentren en situación de incapacidad temporal, teniendo en cuenta lo expuesto en la base novena punto primero de cara a su participación en las mismas.

4.6.- Para realizar las acciones formativas avanzadas o vinculantes a otra acción formativa será requisito poseer unos conocimientos básicos en la materia. Quienes soliciten estas acciones formativas, deberán tener las acciones formativas básicas realizadas con la EAR en anteriores convocatorias.

4.7.-La solicitud de participación en una acción formativa implica la aceptación de las presentes bases, así como las condiciones específicas que se establezcan para cada acción formativa.

4.8.-Los requisitos exigidos en la presente convocatoria deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa correspondiente.

Quinta. Priorización de las solicitudes.

La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Criterios de aplicación automática: determinarán de forma automática la posición inicial de las personas solicitantes en el orden de prelación de adjudicación, siendo los siguientes:

- a. El menor número de horas de formación realizadas entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre 2025. Se valorará con un máximo de 85 puntos sobre 100.
- b. Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Se valorará con 10 puntos.
- c. Tener una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se valorará con 5 puntos.

2º.- Relación funcional: En aquellas acciones formativas que establezcan la vinculación funcional de la acción formativa con el puesto de trabajo de la persona solicitante se ordenará la relación anterior en cuatro grupos.

Las Unidades de Personal emitirán un informe a las Comisiones de Priorización donde se especifique la mayor o menor relación del contenido de la acción formativa con las tareas del puesto desempeñado conforme al área funcional u otros criterios específicos determinados en el mismo. Los grupos de vinculación serán: alta, media, baja y nula.

3º.- Criterio corrector de discriminación positiva: una vez aplicados los criterios anteriores, se ubicará en los primeros lugares de priorización en dos de los cursos solicitados y dentro del grupo de vinculación que le corresponde, a aquel personal solicitante que, reuniendo los requisitos previstos, se hubiera incorporado al servicio activo en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria, procedente del permiso de maternidad o paternidad o haya reingresado procedente de la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, y siempre que hubiera permanecido en dichas situaciones durante al menos tres meses.

4º.- Los empates en la puntuación, se dirimirán por el orden alfabético del primer apellido, comenzando por la letra "Q", resultante del sorteo público recogido en la Resolución de esta Dirección General de la Función Pública de 26/11/2025 (DOCM, N.º 235, de 4 de diciembre).

Sexta. Comisiones de priorización.

La priorización de las solicitudes se efectuará por las Comisiones Paritarias de priorización. Para ello, se constituirá una Comisión, como grupo interno de trabajo, en cada una de las Secretarías Generales de las Consejerías u Organismos Autónomos y en las Secretarías Provinciales de las Delegaciones Provinciales. Estará integrada por seis miembros: tres designados por la Administración y los tres restantes por la representación sindical, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por el personal designado de entre los miembros propuestos por la Administración.

Séptima. Selección de las personas participantes.

7.1.- La selección de las personas participantes en las acciones formativas se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha promotores de las acciones formativas.

7.2.- La Comisión de Selección estará constituida paritariamente por miembros de la Administración y de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por las personas designadas al efecto de entre los miembros propuestos por la Administración.

7.3.- Para la selección de las personas participantes se atenderá inicialmente a la priorización efectuada por las Comisiones de priorización, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones, o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente, en aras de una mejor selección de las personas aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de quienes los soliciten a los contenidos y objetivos de las acciones formativas. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en el que se establece que la selección de las personas participantes en las acciones formativas vendrá determinada por la adecuación del perfil de las personas solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

7.4.- Asimismo, se podrán seleccionar para participar obligatoriamente en los cursos de formación, a aquellas personas que, aun sin haber solicitado su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la Administración, en atención a la vinculación de su trabajo con el objeto del curso o concurren necesidades sobrevenidas y justificadas que motiven su selección y participación.

Octava. Comunicación de la selección y aceptación de las acciones formativas.

8.1.- La comunicación a las personas seleccionadas se realizará por la Consejería o por el Instituto de la Mujer promotor de la acción formativa, a través de correo electrónico a la dirección que se hubiese hecho constar en la solicitud, con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de inicio de la acción formativa, siempre y cuando su selección no se deba a la renuncia de otra empleada/o previamente seleccionada/o.

Para las acciones formativas que se realicen en modalidad presencial, telepresencial y mixta la comunicación contendrá la fecha exacta, la hora y el lugar donde se vayan a impartir las sesiones presenciales/telepresenciales. Para la modalidad On-line, la comunicación especificará la fecha inicial y final de realización de la acción formativa.

8.2.- Recibida la comunicación para realizar la acción formativa en modalidad presencial, mixta o telepresencial, las personas seleccionadas, previa autorización expresa de la persona superior jerárquica y comunicación al servicio de personal de su unidad administrativa, deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.3.- Recibida la comunicación para realizar una acción formativa en modalidad On-Line, previa comunicación de la persona superior jerárquica, las personas seleccionadas deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.4.- En cualquier caso, la aceptación de una acción formativa deberá realizarse a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, en la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es>, en el plazo previsto en la comunicación.

8.5.- En el caso de aceptar la realización de la acción formativa, las personas con discapacidad, podrán solicitar a la EAR, adaptación de medios para realizar la misma, a través del correo electrónico formacion.ear@jccm.es o bien telefónicamente al número indicado en la comunicación de selección en el plazo indicado en el apartado 2 de esta Base. El procedimiento y la documentación necesaria le serán informados a través de este mismo medio.

8.6.- En caso de que, en el plazo otorgado al efecto, la Consejería o el Instituto de la Mujer no recibiera confirmación expresa de aceptación de la acción formativa a través del medio indicado por parte de las personas que hubieran sido seleccionadas, se entenderá que se renuncia a la misma, por lo que no podrá realizar la acción formativa, procediendo a seleccionar a otra persona.

8.7.- No podrán ser seleccionados, para las acciones formativas que se convocan, las personas solicitantes que hayan sido penalizadas por la Escuela de Administración Regional por las causas establecidas en el apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Novena. Derecho de asistencia a las acciones formativas.

9.1.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales/telepresenciales, o mixtas (en su fase presencial/telepresencial), en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal. Dicha circunstancia deberá ser comunicada a la EAR a la mayor brevedad, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es, siendo penalizadas/os en caso de participar, en los términos previstos en apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

9.2.- El personal empleado público podrá participar en las acciones formativas durante el disfrute de los permisos por maternidad, adopción o acogimiento y paternidad, una vez finalizado el periodo de descanso obligatorio, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 105.3 y 119.6 de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

9.3.- El tiempo de asistencia a las acciones formativas impartidas bajo modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial) será considerado como tiempo de trabajo efectivo cuando la participación tenga carácter obligatorio o cuando, siendo la participación voluntaria, su contenido formativo esté directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe. Se entenderá que concurre esta última circunstancia cuando coincidan el área y el subárea de especialización en que se clasifique la acción formativa y el área y el subárea de especialización asignados al puesto de trabajo que se desempeñe. En los casos en que no coincida el área y el subárea de especialización, en la autorización de la asistencia deberá hacerse constar si su contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto que se desempeñe.

Se entenderá también que el contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeña cuando dicho contenido se clasifique como coincidente con todas las áreas y subáreas de especialización.

9.4.- Cuando no se aprecie la concurrencia de una relación directa entre el contenido de una acción formativa, en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), y las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe, las horas de ausencia del puesto de trabajo que se dediquen a su realización, deberán ser recuperadas en los términos que se establezcan en la normativa de aplicación.

9.5- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación como alumnado en una acción formativa, no podrán desempeñar la labor del profesorado en esa misma acción formativa, con independencia del número de horas a impartir en la misma. La figura del profesorado es incompatible con la figura del alumnado de una misma acción formativa.

Si se produjese esta situación, las personas seleccionadas deberán comunicarla a la Escuela de Administración Regional a la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a fin de optar por una u otra figura. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente la labor del profesorado y la del alumnado en una misma acción formativa, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

9.6- No está permitida la realización de varias acciones formativas que tengan simultaneidad de horarios en una o varias de sus sesiones presenciales/telepresenciales.

Cuando el alumnado tenga conocimiento de que ha sido seleccionado para una acción formativa que tenga coincidencia horaria con otra en que resultó seleccionada/o con anterioridad, deberá renunciar a una de ellas. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente las acciones formativas, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

Décima. Deber de asistencia a las acciones formativas.

10.1.- El personal seleccionado que haya aceptado expresamente la realización de la acción formativa en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presenciales/telepresenciales. En las acciones formativas impartidas bajo modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación y a efectuar, dentro del contenido del curso el progreso que, en su caso, se establezca.

En ambos casos, el personal al que se refiere el párrafo anterior tiene el deber de realizar las pruebas de evaluación correspondientes y de efectuar los trabajos prácticos que, en su caso, se prevean por las/os profesoras/es o tutoras/es.

10.2.- Cuando sin causa justificada la persona seleccionada para una acción formativa, una vez iniciada ésta, incumpla el deber de asistencia en modalidad presencial/telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) en un 50% o más de las horas lectivas, o no efectúe un progreso mínimo, en su caso, del 50% sobre el contenido del curso (en aquellas actividades desarrolladas sobre una plataforma virtual de formación), será penalizada por la EAR. Dicha penalización implicará la imposibilidad de ser seleccionada para realizar cualquier otra acción formativa que se lleve a cabo en el ejercicio en curso y en el inmediatamente siguiente.

A los efectos anteriores, sólo se entenderán como causas justificadas para abandonar la realización de un curso que haya sido aceptado por la persona seleccionada las siguientes: las motivadas por las necesidades del servicio, la situación de incapacidad temporal o enfermedad sobrevenida, y por muerte o enfermedad grave de un familiar dentro del primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante los oportunos documentos justificativos remitidos mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a la mayor brevedad posible.

En caso de no ser acreditadas las mencionadas circunstancias el alumnado será penalizado en los términos previstos anteriormente.

Decimoprimera. Acreditaciones de aprovechamiento.

11.1.- Las acreditaciones de las acciones formativas de duración igual o superior a 10 horas serán exclusivamente de "aprovechamiento" y las de las acciones formativas de duración inferior a 10 horas serán exclusivamente de "asistencia". Ambas se llevarán a cabo por la EAR mediante su anotación en el registro de la aplicación informática de gestión de la formación, sin que exista obligación de expedir diploma físico acreditativo. Quienes no acrediten la realización de una acción formativa y no superen las pruebas de evaluación figurarán en el sistema como "No certificado".

11.2.- En caso de que la/el alumna/o desee obtener un certificado de sus cursos realizados, lo podrá obtener de manera electrónica a través del Portal del Empleado/a en listado de trámites seleccionando el trámite certificado de los cursos realizados o promovidos por la EAR.

11.3.- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencia/telepresencial sólo se certificará el “aprovechamiento” o “asistencia”, en su caso, a condición de acreditar la asistencia de, al menos, al 85% de las horas lectivas y superar la prueba o pruebas de evaluación, y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a.

11.4.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad mixta sólo se certificará el “aprovechamiento” a condición de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos siguientes: acreditar la asistencia de al menos al 85% de las horas lectivas de carácter presencial/telepresencial, y de conectarse y progresar al menos el 85% en la plataforma virtual de formación; además de superar la prueba o pruebas de evaluación que establezca el profesorado o quien ejerza la tutoría. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa en su parte on line.

11.5.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad On-Line, solo se certificará el “aprovechamiento” a condición de conectarse y realizar un progreso igual o mayor al 85% del contenido de la acción formativa y superar las pruebas o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa.

11.6.- El incumplimiento de los requisitos citados para la certificación del aprovechamiento o asistencia, en su caso, de las acciones formativas, aun por causa justificada, imposibilitará su certificación.

11.7.- La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) se acreditará mediante el correspondiente parte de firmas.

La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad telepresencial se acreditará mediante el correspondiente registro de la plataforma en la que se realice la formación y/o mediante informe emitido por el profesorado o tutor/a.

El progreso en el contenido de las acciones formativas desarrolladas en modalidad On-Line se acreditará mediante informe emitido por el profesorado o tutor, o por la persona responsable de la Plataforma de Formación.

La superación de las pruebas de evaluación y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a se acreditará mediante informe expedido al efecto por el profesorado o tutor/a.

11.8.- En todas las acciones formativas, sea cual sea su modalidad, es requisito (además de los anteriormente descritos) obligatorio e imprescindible cumplimentar la encuesta de evaluación de la acción formativa para poder certificar su aprovechamiento o asistencia, en su caso. La encuesta se cumplimentará en la aplicación informática de gestión de la formación en el plazo máximo de diez días hábiles desde el mismo día que finaliza la acción formativa.

11.9.-Finalizada la acción formativa y comprobado el cumplimiento de todos los extremos necesarios para ello, la acreditación de la acción formativa se realizará simultáneamente a la totalidad del alumnado.

Decimosegunda. Modificaciones de las acciones formativas.

12.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en atención a los datos de demanda registrados, la EAR podrá modificar o suprimir el número previsto de ediciones de las acciones formativas incluidas en los Programas Formativos objeto de la presente convocatoria, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de conformidad con los condicionantes que puedan derivarse de la ejecución de las distintas acciones formativas.

12.2.-En los mismos términos, en cualquier momento de la vigencia de la presente convocatoria la EAR por razones de política formativa, eficacia o calidad, podrá introducir las modificaciones que resulten oportunas en la duración, contenido, personal destinatario y demás características de las acciones formativas objeto de la presente convocatoria.

12.3.- En el supuesto de que con posterioridad a la publicación de esta convocatoria surgieran nuevas necesidades formativas como consecuencia de la entrada en vigor de novedades legislativas, de la puesta en marcha de nuevos procesos administrativos o de la identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mejora en la calidad de los servicios prestados, podrán realizarse nuevas acciones formativas, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias existentes y con los criterios generales inspiradores de la política de formación.

Para estas acciones formativas será necesario motivar adecuadamente la urgente necesidad de su realización, así como su personal destinatario.

Decimotercera. Consideraciones finales.

13.1.- En aquellas acciones formativas desarrolladas a través de una plataforma virtual de formación, la plataforma estará disponible las 24 horas del día, debiendo en todo caso el personal seleccionado conectarse a ella fuera de la jornada de trabajo que tuviera asignada.

13.2.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad On-Line, deberá disponerse con carácter general de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

1. Procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
2. Sistema Operativo: Windows 10/ Windows 11/Mac OSx/Linux/Móvil: Android/iOS, últimas versiones.
3. Memoria RAM: 2 Gb.
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Sonido (en su caso): Tarjeta de sonido 32 bits y auriculares.
6. Máquina Virtual de Java: Sun JRE 1.8 o superior. Solamente es necesaria si el curso tiene evaluación o está integrado bajo estándares AICC o SCORM.
7. Navegadores soportados:
PC de escritorio: Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge.
Móvil: MobileSafari, GoogleChrome, últimas versiones. Deben permitir elementos emergentes pop-up.
8. PDF. En el caso de que el curso disponga de ficheros con formato pdf, es necesario Adobe Acrobat Reader, últimas versiones.
9. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.
10. En caso de acceder a través de dispositivos móviles a la plataforma Moodle se recomienda descargar la app Moodle para dispositivos móviles Apple y Android. (<https://download.moodle.org/mobile>)

13.3.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad telepresencial con carácter general deberá disponerse de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

Equipo de escritorio:

1. Procesador:
 - Intel Core i3, i5 o i7 series 4000 o superiores.
 - AMD: Amd 5, 7, 9 o superior.
 - Apple: Chip Apple Silicon (M1 o superior) o Procesador Intel Core i5 serie 6000 de doble núcleo o superior.
2. Sistema Operativo: Windows 11; macOS 10.15 o posterior (compatible con procesadores Apple M1 o Intel); o Linux (compatible con protocolos X11 y Wayland, recomendado con entornos de escritorio GNOME/Mutter o KDE/KWin).
3. Memoria RAM: Mínimo 4 GB (se recomiendan 8 GB o más para un mejor rendimiento).
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Tarjeta de sonido, auriculares y micrófono.
6. Recomendable disponer de cámara web.
7. Navegadores soportados: Últimas dos versiones de Mozilla Firefox, Google Chrome o Apple Safari o Microsoft Edge.
8. Instalación aplicación Webex para el sistema operativo de la elección.
9. Tener una conexión a Internet estable, preferiblemente de fibra óptica. Puede funcionar con ADSL doméstico, siempre que este dedicado y conectado directamente por cable Ethernet.

En el caso de móvil o tablet:

1. Dispositivos iPhone y iPad: iOS 17 o posterior / iPadOS 17 o posterior.
2. Dispositivos Android: Versión 12 o posterior. Al menos 4 GB de memoria RAM.
3. En caso de acceder a través de dispositivos móviles se necesita instalar las apps Webex y Webex Meetings desde la tienda oficial de Apple/Android.

Toledo, 19 de enero de 2026

El Director General de la Función Pública
JOSÉ NARVÁEZ VILA

Anexo: Acciones formativas por Consejerías/Organismos:

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Formación práctica en manejo herramientas y aplicaciones digitales sector ganadero (SGA, CUE, REA, editor SIGPAC)	Presencial	1	25	25
2	Gestión líneas ayudas agroambientales Plan estratégico PAC 2023-2027	Telepresencial	1	15	40
3	Hábitos saludables, trabajo y salud	Presencial	1	5	20
4	Bienestar Animal: Ley Nacional de Bienestar Animal, implicaciones, desarrollo y colonias felinas	Telepresencial	1	10	25
5	Núcleos Zoológicos: ordenación, bienestar y movimientos	Telepresencial	1	15	25
6	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas	Presencial	1	20	20
7	Fraude y conflicto de intereses en relación con la gestión de los Fondos Agrícolas Europeos	Telepresencial	1	10	25
8	Conducción de vehículos todo terreno	Presencial	1	22	12
9	Organismo Pagador fondos FEAGA Y FEADER en la JCCM	Presencial	1	15	20
10	Principios de Agricultura y Ganadería Regenerativa	Presencial	1	25	50
11	Registro de explotaciones agrarias y cuadernos digital de explotación	Telepresencial	1	15	30
12	Curso de sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS.	Presencial	1	25	11
13	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural	Presencial	1	25	11
14	Sistemas de Información Geográfica. Aplicación del QGIS al trabajo realizado en las Oficinas Comarcales Agrarias (OCAs) por el personal veterinario de ganadería	Presencial	1	15	20
15	Herramientas colaborativas en el Organismo Pagador – Edición 2026	Telepresencial	1	15	20
16	Metodología y marco de desarrollo software Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP)	Telepresencial	1	15	20
17	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha, Función pública e igualdad en el medio rural.	Presencial	1	10	25
18	Reto Agua CLM	Presencial	1	20	25
19	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores/as profesionales	Presencial	1	25	25
20	Novedades en dirección de obra (regadíos y caminos) y en procedimientos de concentración parcelaria	Presencial	1	20	25
21	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 4.0 en el del Organismo Pagador	Telepresencial	1	25	20

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
1						
Materia		Denominación del curso				
M01- Formación Agraria		Código	Formación práctica en el manejo de herramientas y aplicaciones digitales para el sector agrario, SGA, CUE, REA, Editor SIGPAC			
Personal destinatario	Funcionarios de las Oficinas Comarcales Agrarias (OCAs y UTAs) de la Delegación de Cuenca de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, preferentemente, Ingenieros/as Técnicos/as Agrícolas e Ingenieros/as Técnicos/as Superiores (A1 y A2).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medio Ambiental	C030	Agraria

Objetivos	Formar a nuestros técnicos/as en diversas herramientas de nueva aplicación para agricultores/as y ganaderos/as.				
Contenido o Programa	• Uso de la aplicación SGA (Servicio de Gestión de Ayudas) • Manejo del CUE (Cuaderno Digital de Explotación) y del REA (Registro de Explotaciones Agrarias) • Manejo de la aplicación EDITOR SIGPAC				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Formadores Internos				

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas de lunes a viernes, una semana

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
2			Agricultura, Ganadería y Desarrollo rural			
Materia		Denominación del curso				
M19- Medidas Agroambientales		Código	Gestión de líneas de ayuda agroambientales incluidas en el plan estratégico de la política agrícola común para el periodo 2023-2027			
Personal destinatario	Personal funcionario A1 y A2 de Servicios Centrales de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural del Servicio de Medidas Agroambientales y del Servicio de Gestión de Ecosistemas Agrarios					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación técnica destinada a la correcta gestión de las líneas agroambientales incluidas en el periodo 2023-2027					
Contenido o Programa	Normativa: PEPAC y líneas de ayuda Agroambientales para el periodo 2023-2027. Tramitación de las líneas en SGA: gestión de expedientes, controles administrativos, cálculo de la ayuda, controles de campo, controles de monitorización, comunicaciones al interesado, tramitación de transferencias de compromisos, estrategia antifraude, control de condiciones artificiales y estrategia para gestionar el conflicto de intereses en el ámbito de fondos agrícolas europeos.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Octubre-noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas – 3 jornadas consecutivas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
3						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Hábitos saludables. Trabajo y Salud.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración regional, funcionarios/as y laborales, preferentemente el personal que presta servicios en el Centro Regional de Selección y Reproducción Animal de Castilla-La Mancha (C.E.R.S.Y.R.A.)					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	5	Total horas:	5	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de conocimientos al alumnado de los beneficios de unos hábitos saludables: patrones nutricionales, de higiene personal, sueño, deporte, puntualidad, orden, metas y organización como uno los pilares de la salud, que reportará bienestar físico y mental, seguridad y productividad.
Contenido o Programa	Hábitos Saludables como fuente de bienestar y prevención de patologías. Mantener activo el cerebro. Las metas y la organización. Sueño y descanso. La asertividad. Expresión creativa, Dieta saludable. Actividad física. Desconexión y meditación. Conectar con la naturaleza. Cuidar las relaciones personales
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	5 horas
Lugar de impartición:	CERSYRA-IRIAF de Valdepeñas (Aula de Formación)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
4			Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Materia:			Denominación del Curso			
M01- Agrícola-Ganadera			Código	Bienestar Animal: Ley Nacional de Bienestar Animal, implicaciones, desarrollo y colonias felinas		
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Centrales y las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y de las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos. Personal D.G espacios naturales relacionado con la atención de centros de recuperación y núcleos zoológicos y personal relacionada con granjas cinegéticas del Servicio de caza pesca					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	
Contenido o Programa	Explicar el desarrollo de la ley nacional de BA, su comparativa con la ley autonómica, las actuaciones inspectoras derivadas y criterios. Gestión de colonias felinas protocolos, controles, desarrollo y asesoramiento.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
5			Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Materia:		Denominación del curso				
M01-Agrícola-ganadera		Código	Núcleos zoológicos: ordenación, bienestar y movimientos			
Personal destinatario	Personal funcionario de los Servicios Centrales y las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y de las Oficinas Comarcales Agrarias, que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos. Personal D.G espacios naturales relacionado con la atención de centros de recuperación y núcleos zoológicos y personal relacionada con granjas cinegéticas del Servicio de caza y pesca					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	C30	Agraria

Objetivos			
Contenido o Programa	Explicar las diferentes situaciones para el registro de núcleos, las diferentes situaciones de bienestar que deben observarse en las inspecciones según las especies presentes y la documentación asociada tanto a su tenencia como a su transporte		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Externo/Interno/Empresa		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
6			Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos			
Personal destinatario	Personal funcionario público, gestoras de ayudas a inversiones financiadas con Fondos agrícolas europeos con titulación superior (A1) y técnica (A2) de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Viceconsejería de medio ambiente, Dirección general de medio natural y biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible; de sus delegaciones provinciales					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso se plantea con el objetivo dotar a las personas que gestionan ayudas a inversiones financiadas por los Fondos agrícolas europeos de los instrumentos que permitan mejorar la eficacia de los sistemas de control y asegurar la conformidad con la Normativa en la verificación de la moderación de los costes y la justificación efectiva de gastos, incidiendo en las verificaciones de contabilidad.					
Contenido o Programa	1. Diseño del sistema de control de moderación de costes 2. Sistemas de control de moderación de costes 3. Los justificantes de la inversión 4. Los justificantes de pago 5. Verificaciones de contabilidad 6. Supuestos y casos prácticos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,30 a 13,30 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
7						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	Fraude y conflicto de intereses en relación con la gestión de los Fondos agrícolas europeos.			
Personal destinatario	Personal funcionario público, gestor de ayudas de fondos agrícolas europeos con titulación superior (A1) y técnica (A2) de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Viceconsejería de Medio ambiente, Dirección General de medio natural y biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible; y de sus Delegaciones provinciales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso se plantea con el objetivo de realizar un acercamiento más sistemático de los procedimientos de seguimiento y controles que prevengan y detecten el fraude y, por otra parte, explicar las pautas a seguir para evitar y/o gestionar el conflicto de intereses a las personas que gestionan ayudas de Fondos agrícolas europeos (FEAGA y Feader).					
Contenido o Programa	1. Conceptos generales. Estrategia antifraude. 2. Medidas de prevención del fraude. 3. Medidas de detección del fraude. 4. Medidas de corrección y persecución del fraude. Comunicación de indicios de fraude. 5. Conflicto de intereses. Estrategia para evitar y/o gestionar el conflicto de intereses.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
8						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Conducción de vehículos todoterreno			
Personal destinatario	Personal funcionario de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, cuyo puesto de trabajo tiene como requisito el permiso de conducir B, preferentemente el personal que presta servicios en centros de trabajo de la provincial de Toledo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	12	Total participantes:	12
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	22

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprendizaje de las técnicas necesarias para una conducción "offroad" efectiva, preservando la seguridad del conductor/a y acompañantes y minimizando el impacto sobre el medio ambiente, así como el aprendizaje de la mecánica de esta clase de vehículos.		
Contenido o Programa	-Seguridad en el uso y manejo de vehículos todoterreno. -Conceptos básicos de los vehículos todoterreno. -Conceptos básicos de la conducción todoterreno. -Técnicas de conducción. -Prácticas en pista rural o circuito.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	2º y 4º Trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo (2 jornadas, parte teórica); Pista rural o circuito (2 jornadas, parte práctica)
Horario:	9,00 a 14,00 horas (parte teórica); 9,00 a 15,00 horas (parte práctica)

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
9						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica, Financiera y Presupuestaria		Código	El Organismo Pagador de fondos FEAGA y Feader en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal funcionario con titulación superior (A1) y técnica (A2) de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad; Dirección General de Calidad Ambiental, Viceconsejería de Medio Ambiente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación continua de empleados/as del Organismo pagador, en cumplimiento de las exigencias de los Criterios de Autorización recogidos en el Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión		
Contenido o Programa	Aspectos generales y básicos del Organismo pagador de la JCCM. Autorización, ejecución y contabilidad de los pagos. Procedimientos horizontales del Organismo Pagador (Irregularidades, fraudes y Conflicto de Intereses). Controles y Auditorías del Organismo Pagador. Seguridad de la información y procedimientos de auditoría interna.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
10						
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-Ganadera		Código	Principios de la agricultura y la ganadería regenerativa			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, principalmente (en este orden) de oficinas comarcales, delegaciones provinciales y servicios centrales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal empleado público del conocimiento suficiente en Agricultura y Ganadería Regenerativa para que puedan formar y asesorar a agricultores y ganaderos
Contenido o Programa	Principios básicos y teóricos de la Agricultura y Ganadería Regenerativa. Suelo y su calidad. Revisión de experiencias de aplicación de agricultura de conservación de suelos. Cubiertas vegetales en cultivos leñosos. Servicios ecosistémicos. Visita a explotación con prácticas regenerativas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Varios

Calendario orientativo:	Marzo y abril
Período de impartición:	Una semana completa de lunes a viernes cada curso.
Lugar de impartición:	EAR (cuatro días de L a J) y salida a visita en explotación (V).
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
11						
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-Ganadera		Código	Registro de explotaciones agrarias y cuaderno de digital de explotación			
Personal destinatario	Personal funcionario de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, que presten servicios en los Servicios Centrales, Delegaciones provinciales y Oficinas Comarcales Agrarias y necesiten utilizar el Registro de Explotaciones Agrarias y/o el Cuaderno Digital de Explotación					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	C030	Agraria

Objetivos	Formación en el contenido, las utilidades y el uso de las aplicaciones del Registro de Explotaciones Agrarias y el Cuaderno Digital de Explotación.
Contenido o Programa	Reglamentación, estructura y contenido del REA y CUE. Aplicaciones SgaRex y SgaCex: Acceso, cumplimentación de datos, trámites administrativos, documentación, validaciones, casos prácticos. Aplicación móvil SgaCex
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa/Interno/Externo

Calendario orientativo:	2º trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	10,00 a 13,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
12						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Curso de sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS.			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus organismos autónomos, que en el desempeño de sus funciones técnicas realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar al alumnado en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.		
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Marzo-Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		consejería/organismo			
13			Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Curso sobre uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus organismos autónomos, que en el desempeño de sus funciones técnicas utilicen aplicaciones cartográficas web de la Consejería.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar al alumnado en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos webs existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.		
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Marzo-mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
14			Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica. Aplicación del QGIS al trabajo realizado en las Oficinas Comarcales Agrarias (OCAs) por el personal veterinario de ganadería			
Personal destinatario	Personal empleado público veterinario de las OCAs que, en el desempeño de sus funciones técnicas, utilice la tecnología GIS para su trabajo diario.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar al alumnado en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones en las Oficinas Comarcales Agrarias.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos relacionados. Reproyección de explotaciones, creación de capas, de radios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
15						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Herramientas colaborativas en el Organismo Pagador – Edición 2026			
Personal destinatario	Personal funcionario, subgrupos A1 y A2 funcionarios, personal laboral y equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales. Preferentemente Jefes/as de servicio, coordinadores/as y otro personal de Servicios Centrales que en el ejercicio de sus funciones, colabore o vaya a colaborar con equipos de desarrollo de software o gestión de ayudas.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Con este curso se quiere formar a los alumnos/as en el uso de herramientas para facilitar su colaboración con otros compañeros/as (gestores, personal informático, etc), para alcanzar proyectos exitosos.				
Contenido o Programa	- Introducción a las herramientas colaborativas. - Colaboración con Microsoft Teams. - Gestión documental con Microsoft Sharepoint. - Planificación de hitos de proyectos con Microsoft Planner - Gestores de tareas: SIGUE, REMA, CERCA - Acceder y descargar la documentación de los proyectos - El tablero Kanban en REMA				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
16						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Metodología y marco de desarrollo software Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP) – Edición 2026			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente personal informático de desarrollo software de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural. Se reservan 2 plazas para el personal informático de desarrollo software de la Agencia de Transformación Digital.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el proceso de desarrollo software de aplicaciones web Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP). Dar los conocimientos necesarios para mejorar la calidad y la seguridad del código.					
Contenido o Programa	- Metodología de la Consejería de Agricultura – DIADE. Documentos y entregables de un proyecto software. Kanban. - Uso de REMA (Redmine para gestión de proyectos) y CERCA de Agricultura - Control de versiones con Subversion. Estructura de carpetas de los proyectos. Branches de despliegue. - Gestión del ciclo de vida de aplicaciones. Despliegues con Jenkins. Herramientas K2, SIGUE. Despliegue IaaS. Despliegue PaaS (Openshift, Kibana) - Seguridad y calidad de código: Sonarqube, XRay - Servicios comunes de JCCM (Cliente de Rodal, Registro Único, etc). - Servicios comunes SALVIA y componentes JSF reutilizables. - Sistemas de autenticación: CAS, agri-auth, USOP. Dar de alta aplicaciones, permisos y usuarios. - Breve introducción al testeo de aplicaciones.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Septiembre - Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo rural			
17						
Materia		Denominación del curso				
M-22 Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha. Función pública e igualdad en el medio rural.			
Personal destinatario	Personal empleado público, funcionario y laboral, de la Administración regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal adscrito a ésta o, en su caso, otra Consejería, preferentemente el que atiende al público, en el conocimiento del Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha y sus consecuencias en el trabajo diario de asesoramiento y gestión de ayudas
Contenido o Programa	El enfoque de género en las políticas públicas. Las mujeres en el medio rural de Castilla-La Mancha y su papel en el desarrollo rural. Marco normativo de igualdad y Desarrollo Rural. El estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha así como en materia M-22 igualdad y aplicación de la perspectiva de género.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Mixto (Empresa y personal propio)

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo rural			
18						
Materia		Denominación del curso				
M01 Agrícola-Ganadera		Código	Reto Agua-Castilla La Mancha			
Personal destinatario	Personal funcionario público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, que realicen asesoramiento en materia de eficiencia hídrica en el regadío y Fertilización					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	
Contenido o Programa	1- Regadíos eficientes y sostenibles 2- Fertilización agraria sostenible 3- Manejo de la aplicación RETO Agua CLM 4. Viaje de visita técnica (regadíos)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril y Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo,
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
19						
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-Ganadera		Código	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores/as profesionales			
Personal destinatario	Personal funcionario público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 cuyos beneficiarios sean agricultores/as profesionales o explotaciones prioritarias.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	
Contenido o Programa	1- Fiscalidad y Tributación agrarias: facturación y tributación de personas físicas y sociedades 2- Seguridad social del empresario/a agrario/a: régimen agrario por cuenta propia, 3- Contratación laboral 4- Casos prácticos de aplicación a los/las agricultores/as profesionales
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
20						
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-Ganadera		Código	Novedades en dirección de obra (regadíos y caminos) y en procedimientos de concentración parcelaria			
Personal destinatario	Personal funcionario de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 con actuaciones relativas a Obras rurales y Concentraciones parcelarias.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	
Contenido o Programa	1. Novedades en dirección obra, en caminos rurales 2. Novedades en dirección obra, en regadíos 3. Nuevos procedimientos en Concentración Parcelaria 4. Viaje de visita técnica (regadíos) y prácticas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
21						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 4.0 en el del Organismo Pagador – Edición 2026			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente personal informático de desarrollo software de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural. Se reservan 2 plazas para el personal informático de desarrollo software de la Agencia de Transformación Digital. FUNCO I LAB					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el marco 4.0 de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones web.					
Contenido o Programa	1. Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades cubiertas y ámbito de aplicación. 2. Novedades Marco 4.0. 3. Arquitectura y generador de aplicaciones. 4. Desarrollo front-end. Angular. Catálogo de Componentes comunes. 5. Desarrollo back-end. Spring boot. Starters Corporativos. 6. Seguridad. 7. Metodología de desarrollo. Gestión configuración. Integración continua. Devops.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 11,30 horas

Consejería de Bienestar Social

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestión y Administración de instalaciones en Centros propios de la Administración de la JCCM	Presencial	1	30	25
2	Inspección basada en Evidencias: Herramientas técnicas para la supervisión de Servicios Sociales.	Presencial	1	15	25
3	Atención a Personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA) y grandes necesidades de apoyo.	Presencial	1	25	25
4	Introducción en Intervención familiar Sistemática: abordaje en contextos de Atención Temprana.	Telepresencial	1	15	25
5	Uso del software de gestión RESIPLUS en las Residencias de Mayores y Centros de Día de la JCCM.	Telepresencial	2	30	50
6	Criterios de gestión de las pensiones no contributivas	Presencial	2	30	50
7	Administración Electrónica para la gestión en Servicios Sociales	Presencial	1	15	25
8	Intervención con personas en situación de exclusión social participantes en el Programa de Apoyo Activo al Empleo.	Presencial	2	40	40
9	Acompañamiento a familias con personas menores de edad en situación de desprotección desde los servicios sociales de atención primaria.	Mixta	1	50	30
10	La infancia y la adolescencia en la sociedad digital	Presencial	1	20	25
11	Victimización sexual infantil.	Presencial	1	25	20
12	Nuevos enfoques en justicia juvenil.	Presencial	1	25	25
13	Gestión emocional en el trabajo con personas jóvenes extuteladas desde el enfoque de crianza terapéutica.	Presencial	1	20	20
14	Procesamiento sensorial aplicado en Atención Temprana: de la teoría a la rutina en los entornos naturales del niño.	Mixta	1	20	25
15	Abordaje de la alimentación: lactancia y transiciones alimenticias. Acompañando a las familias en la rutina de alimentación.	Presencial	1	20	30
16	Tramitación de expedientes en asiste-2	Telepresencial	1	10	50
17	La entrevista como instrumento de intervención social	Mixta	1	50	30
18	Prevención e intervención en violencia filoparental.	Presencial	1	20	20
19	Procedimientos judiciales del ámbito de protección a la infancia: Defensa y gestión patrimonial. Papel de los servicios jurídicos y de los equipos interdisciplinarios en la denuncia, en los procedimientos civiles y en los procedimientos penales.	Presencial	2	66	50
20	Delitos contra la libertad sexual en jóvenes infractores.	Presencial	1	25	25
21	Como abordar las situaciones de pobreza y exclusión social desde el modelo relacional colaborativo.	Presencial	1	20	25
22	Supervisión en los servicios sociales: una ocasión para el cuidado profesional y la toma de decisiones.	Mixta	1	50	30
23	Intervención social y diversidad sexo-genérica: aproximación a una praxis profesional inclusiva y respetuosa con las personas LGTBI+	Presencial	1	20	25
24	Protección a la infancia vulnerable en contextos de migración y su abordaje familiar.	Presencial	2	40	50

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
1			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M10 Jurídico Normativa		Código	Gestión y Administración de Instalaciones en Centros propios de la administración de la JCCM			
Personal destinatario	Personal empleado público de la JCCM y de sus Organismos Autónomos, preferentemente Directores/as, Administradores/as y Jefes/as de mantenimiento de centros propios, Inspectores/as de Servicios y Técnicos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Personal laboral	Jefe/a de Mantenimiento	Grupo III	

Objetivos	Dotar de los criterios y conocimientos necesarios a los y las responsables de los centros para la gestión y administración del mantenimiento de las instalaciones de sus centros. Supervisión y análisis de la documentación asociada. Delimitación de responsabilidades: personal del centro y empresas contratistas. Se dotará de un manual completo a cada participante
Contenido o Programa	Comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros. Analizar las operaciones obligatorias de revisión y de inspección de instalaciones. Supervisión y comprensión de la documentación asociada. Elementos para mejorar la eficiencia energética del centro. Documentación y trabajos a exigir a las empresas contratistas, y cualificación profesional de los operarios y las operarias. Alcance y determinación de responsabilidades: personal del centro y empresas contratistas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	Dos mañanas por semana, durante tres semanas consecutivas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
2			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M- 13 Políticas Sociales		Código	Inspección basada en Evidencias: Herramientas técnicas para la supervisión de Servicios Sociales.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus Organismos Autónomos que desempeñen funciones relacionadas con la Inspección de Servicios Sociales y de Coordinación de recursos para la atención a la dependencia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Fortalecer las competencias técnicas, éticas y procedimentales de inspectores e inspectoras de servicios sociales para garantizar una supervisión eficaz, de calidad y centrada en los derechos de las personas usuarias.
Contenido o Programa	Mejorar habilidades de inspección y evaluación basada en evidencias. Actualizar conocimientos normativos y legales. Desarrollar competencias comunicativas y relacionales. Fomentar el uso de herramientas digitales y tecnológicas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	19 al 21 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
3			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M – 13 Políticas Sociales		Código	Atención a Personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA) y grandes necesidades de apoyo.			
Personal destinatario	Preferentemente personal técnico, de apoyo y directivo de los Centros de Atención a Personas con Discapacidad. Personal Técnico de los Servicios provinciales y centrales de Atención a Personas con Discapacidad y Equipos Técnicos de los Centros Base.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos
Grupo IV	Personal Laboral		Auxiliares de Enfermería

Objetivos	Capacitar a profesionales de atención directa en la comprensión, evaluación e intervención con personas con TEA con grandes necesidades de apoyo, con el fin de diseñar planes de apoyo centrados en la persona
Contenido o Programa	Conocer el Trastorno del Espectro Autista (TEA). La comunicación en las personas con TEA. Estrategias de intervención centradas en la persona. Evaluación e intervención en el procesamiento sensorial. Conductas desajustadas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
4			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M – 13 Políticas Sociales		Código	Introducción en Intervención familiar Sistémica: abordaje en contextos de Atención Temprana.			
Personal destinatario	Prioritariamente profesionales de los Equipos de Atención Temprana de los Centros Base. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria y otros profesionales que trabajen con familias de niños y niñas en edades tempranas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	Proporcionar una básica y sólida preparación en estrategias y técnicas para intervenir profesionalmente con familias, mediante el desarrollo de los conceptos propios de la teoría sistémica.
Contenido o Programa	La dinámica familiar, claves para su comprensión. Conceptos básicos del Modelo Sistémico El proceso de intervención con la mirada sistémica, estrategias y técnicas aplicado a familias.
Modalidad de impartición	Telepresencial.
Empresa/Formador/a	Empresa.

Calendario orientativo:	Segunda quincena de abril
Período de impartición:	3 sesiones de 5 horas
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo					
5			Bienestar Social					
Materia		Denominación del curso						
M13 Políticas Sociales		Código	Uso del software de gestión RESIPLUS en las Residencias de Mayores y Centros de Día de la JCCM.					
Personal destinatario	Personal empleado público de los Centros Residenciales y de Día de Atención a Personas Mayores (personal de atención directa, equipo técnico y de dirección) de la Consejería de Bienestar Social.							
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50		
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	30		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proced
	Personal Laboral (Grupo IV)		Auxiliar de Enfermería

Objetivos	Dotar de conocimientos para el uso del Software de Gestión Resiplus.					
Contenido o Programa	Contenidos principales de cada área profesional (Valoraciones, registros, plan de cuidados, seguimientos, etc). Homologación de contenidos. Listados. Obtención de indicadores. Informes. Escalas y Protocolos.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo				
6			Bienestar Social				
Materia		denominación del curso					
M13- políticas sociales		Código	Criterios de gestión de las pensiones no contributivas				
Personal destinatario	Profesionales que desarrollan funciones de gestión en los servicios provinciales y centrales de prestaciones económicas de la Consejería de Bienestar social.						
Nº de ediciones	2	participantes por edición:	25	total participantes:	50		
		n.º horas por edición:	15	total horas:	30		

área funcional	denominación	subárea funcional	denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Administración General

Objetivos	Profundizar en los procedimientos de gestión de las PNC	
Contenido o programa	Criterios que dan derecho a la PNC. Compatibilidad de la PNC con actividad laboral. Adaptación normativa y actualización de criterios. Complemento al alquiler de vivienda.	
Modalidad de impartición	Presencial	
empresa/formador/a	Empresa	

calendario orientativo:	marzo - abril
período de impartición:	3 sesiones
lugar de impartición:	Toledo y Cuenca
horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo				
7			Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso					
M 13- políticas sociales		Código	Administración Electrónica para la gestión en Servicios Sociales.				
Personal Destinatario	Profesionales que desarrollan funciones de gestión en los servicios provinciales y centrales de prestaciones económicas de la Consejería de Bienestar social.						
Nº de ediciones	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25		
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15		

área funcional	denominación	subárea funcional	denominación
G	servicios sociales	070	servicios sociales
A	Administración General	008	Administración General

Objetivos	Conocer el manejo de las plataformas necesarias para la gestión en prestaciones económicas.				
Contenido o programa	Plataformas electrónicas de la información Registro electrónico-Firmados-Notifica-Registro electrónico. Sede electrónica de la JCCLM. Expediente electrónico. Sistemas de identificación: cl@ve – Certificado digital.				
Modalidad de impartición	Presencial				
empresa/formador/a	Empresa				

calendario orientativo:	Junio
período de impartición:	3 días
lugar de impartición:	Albacete
horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
8			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13 - Políticas Sociales		Código	Intervención con personas en situación de exclusión social participantes en el Programa de Apoyo activo al empleo.			
Personal destinatario	Preferentemente Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria y Orientadores/as laborales de las Oficinas Emplea. Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar Social, y personal técnico de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proc.

Objetivos	Definir y establecer un marco común de trabajo entre Servicios Sociales de Atención Primaria y Oficinas Emplea para llevar a cabo itinerarios de inclusión sociolaboral.
Contenido o Programa	Concepto de exclusión. Exclusión social en Castilla-La Mancha. Programa de Apoyo activo al empleo. Oportunidades de coordinación entre Servicios Sociales y Empleo. Proceso de intervención común entre Servicios Sociales de Atención Primaria y Oficinas Emplea, itinerarios de inclusión sociolaboral. Instrumentos de valoración: herramienta SiSo y Diagnóstico de Empleabilidad.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril / junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real / Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
9			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13 - Políticas Sociales		Código	Acompañamiento a familias con personas menores de edad en situación de desprotección desde los servicios sociales de atención primaria.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos de los Equipos LOPIVI y Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	50	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a las y los profesionales de servicios sociales de atención primaria en la valoración social y familiar de las personas menores en situaciones de vulnerabilidad, riesgo o desamparo. Definir Planes de Atención Social en base a la valoración social. Desarrollar estrategias de intervención con las familias con personas menores de edad en dificultad para buscar el logro de la colaboración familiar necesaria para producir cambios.
Contenido o Programa	Definición de conceptos: Prevención, Protección, Vulnerabilidad, Riesgo y Desamparo. El desempeño parental. La legislación estatal y autonómica en materia de protección a la infancia y la adolescencia. Las funciones de los Servicios Sociales de Atención Primaria. La evaluación social de las familias con personas menores dentro del Eje Protección-desprotección. El Plan de Atención Social en base a la Evaluación del eje protección – desprotección. Estrategias de Intervención y acompañamiento a familias con personas menores en situación de dificultad social. La colaboración familiar.
Modalidad de impartición	Mixta (Presencial 30 y on line 20 horas)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril a junio
Período de impartición:	3 meses (6 sesiones presenciales de 5 horas y 20 horas de práctica de trabajo individual on line)
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
10			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	La infancia y la adolescencia en la sociedad digital			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Ofrecer una aproximación a la sociedad digital en la que vivimos y exponer la importancia de promover un entorno digital seguro que garantice el bienestar y desarrollo de las niñas, niños y adolescentes.
Contenido o Programa	Sociedad digital y ciudadanía digital. Derechos de la infancia en el mundo digital. Uso de las nuevas tecnologías digitales por niños, niñas y adolescentes. Violencia online. Acceso de niños, niñas y adolescentes a contenido pornográfico. Impacto de las RRSS en el bienestar psicológico de niños, niñas y adolescentes.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segunda quincena de abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
11			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Victimización sexual infantil			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer el fenómeno de la victimización sexual infantil
Contenido o Programa	Victimización sexual infantil. Repercusiones de la victimización sexual infantil a lo largo del ciclo evolutivo. Detección, valoración e intervención. Fundamentos de la exploración forense del abuso sexual infantil. Métodos y programas de prevención. Situaciones especiales: víctimas con discapacidad intelectual.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
12			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M-13 Políticas Sociales		Código	Nuevos enfoques en justicia juvenil			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	G70	Servicios Sociales

Objetivos	Aproximación teórico práctica a las nuevas tendencias en justicia juvenil					
Contenido o Programa	Desarrollo histórico de la justicia juvenil. Movimientos de reforma y cambio en la justicia juvenil. Modelos y Enfoques en la Justicia Juvenil en España: Modelos de bienestar, justicia restaurativa y responsabilidad juvenil. Modelos y enfoques en la Justicia Juvenil en el ámbito internacional Desafíos Actuales y Tendencias en la Justicia Juvenil: Innovaciones y reformas en la justicia juvenil.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
13			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Gestión emocional en el trabajo con personas jóvenes extuteladas desde el enfoque de crianza terapéutica.			
Personal destinatario	Personal técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Identificar el impacto que puede tener sobre los/las profesionales el trabajo con trauma en personas jóvenes extuteladas. Analizar manifestaciones y estrategias de abordaje. Dotar de herramientas a los/las profesionales de Servicios Sociales para la identificación de necesidades y para su abordaje durante el seguimiento anual tras su salida del sistema de protección.
Contenido o Programa	Conceptualización. Factores de riesgo y factores de protección. Componentes y manifestaciones. Estrategias de abordaje.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo/junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	Lunes y martes de 9,00 a 14,00 y de 15,30 a 18,00 horas, miércoles de 9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
14			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Procesamiento sensorial aplicado en Atención Temprana: de la teoría a la rutina en los entornos naturales del niño/a.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Equipos de Atención Temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar social (subgrupos A1 y A2).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	.-Actualizar los conocimientos teóricos y prácticos sobre el modelo de procesamiento sensorial en el marco de la atención temprana, desde una perspectiva funcional, ecológica y centrada en el desarrollo del niño/a. -Capacitar a los profesionales de atención temprana en la identificación de señales de disfunción en el procesamiento sensorial, comprendiendo su impacto en la participación del niño/a en actividades cotidianas. -Proporcionar herramientas para la evaluación funcional de los desafíos sensoriales en los entornos naturales del niño (hogar, escuela infantil, comunidad). <u>ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL SENSORIAL DE WINNIE DUNN.</u> -Uso e interpretación del perfil sensorial en el ámbito familiar y/o educativo. -Diseñar e implementar estrategias de intervención sensorial adaptadas a las rutinas diarias del niño, favoreciendo su participación significativa en actividades de la vida diaria junto a sus cuidadores principales. -Fomentar el trabajo colaborativo con las familias y otros agentes del entorno del niño/a (educadores, cuidadores, etc.), promoviendo prácticas centradas en la familia y la inclusión desde la primera infancia.					
Contenido o Programa	Módulo 1. Fundamentos del procesamiento sensorial en atención temprana Módulo 2. Detección y evaluación de alteraciones en el procesamiento sensorial Módulo 3. Intervención basada en entornos naturales y rutinas Módulo 4. Casos prácticos y transferencia a la práctica					
Modalidad de impartición	Mixta (2 sesiones Presenciales y 1 sesión Telepresencial)					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	5 y 6 de mayo sesiones presenciales (16 horas, 8 horas cada día) y 12 de mayo telepresencial (4 horas)
Período de impartición:	Dos sesiones presenciales de 8 horas cada día (5 y 6 de mayo) y una sesión telepresencial de 4 horas el 12 de mayo.
Lugar de impartición:	Clases presenciales en Ciudad Real y Plataforma Webex JCCM.
Horario:	De 9,00 a 14,00 horas y de 15,30 A 18,30 horas las sesiones presenciales y la sesión telepresencial de 9,30 A 13,30 horas.

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
15			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Abordaje de la alimentación: lactancia y transiciones alimenticias. Acompañando a las familias en la rutina de alimentación.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Equipos de Atención Temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar social (subgrupos A1 y A2).					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			Nº horas por edición:	16	Total horas:	16

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Sanidad

Objetivos	Mejorar la atención que se les ofrece a las familias que tienen un hijo/a con dificultades en la alimentación.
Contenido o Programa	Capacitar a las/os profesionales de Atención Temprana en habilidades de alimentación neonatal. Objetivos de alimentación en el abordaje del niño complejo. Presentación e intervención en neonatos para favorecer lactancia y transición alimenticia. Presentación e intervención en neonatos con alimentación a través de soporte no oral. Facilitar la alimentación segura y eficaz en el domicilio familiar. Acompañar a las familias en su proceso de capacitación para responder a las necesidades de alimentación de su hijo/a.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	9 al 10 de abril de 2026
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 y 16,00 a 19,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo				
16			Bienestar Social				
Materia		denominación del curso					
M 13. Políticas Sociales		Código	Tramitación de expedientes en asiste-2				
personal destinatario	Profesionales que desarrollan funciones de gestión en los servicios provinciales y centrales de prestaciones económicas de la Consejería de Bienestar social						
Nº de ediciones		1	participantes por edición:	50	total participantes:	50	
			n.º horas por edición:	10	total horas:	10	

área funcional	denominación	subárea funcional	denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Administración General

Objetivos	Profundizar en los procesos de tramitación de asiste 2
Contenido o programa	Acceso y pautas generales e interfaz usuario. Asiste-2 horizontal. Conexiones de asiste-2 y administración electrónica: notifica-firmados... Asiste-2 y tarea Asiste-2 y plataformas electrónicas de la información: svd
Modalidad de impartición	Telepresencial
empresa/formador/a	Empresa

calendario orientativo:	abril
período de impartición:	2 sesiones de 5 horas cada una
lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
17			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M -13 Políticas Sociales		Código	La entrevista como instrumento de intervención social.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos de los Equipos LOPIVI y Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			Nº horas por edición:	50	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a las y los profesionales en estrategias y técnicas de intervención social aplicadas a la entrevista en el contexto de Servicios Sociales.
Contenido o Programa	La entrevista en Servicios Sociales. Un marco para la entrevista: El constructivismo. ¿Qué construyen la persona que entrevista y la entrevistada? La entrevista vista como un proceso. ¿Cómo hacer una entrevista? -Principios y postulados profesionales: La postura relacional. Propósitos y modalidades de la entrevista. Técnicas post-estructurales aplicadas a los objetivos de la entrevista. Familias resistentes y la Proyección profesional. Role-Playing simulaciones de entrevista.
Modalidad de impartición	Mixta (Presencial 30 y on line 20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril a junio
Período de impartición:	3 meses (6 sesiones presenciales de 5 horas cada una y 20 horas de práctica de trabajo individual on line)
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
18			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Prevención e intervención en violencia filioparental			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Abordar la intervención psicosocial de la problemática individual y familiar de la violencia de hijos/as a padres.
Contenido o Programa	La violencia filioparental. Factores psicológicos y psicosociales de la violencia entre hijos y padres. La transmisión y aprendizaje del comportamiento violento. El modelado en las interacciones familiares. Factores psicosociales comunes entre diferentes tipos de violencia en la adolescencia. Fundamentos de la intervención
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
19			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Procedimientos judiciales del ámbito de protección a la infancia: Defensa y gestión patrimonial. Papel de los servicios jurídicos y de los equipos interdisciplinarios en la denuncia, en los procedimientos civiles y en los procedimientos penales.			
Personal destinatario	Personal técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, y letrados/as del Gabinete Jurídico de la JCCM					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			Nº horas por edición:	33	Total horas:	66

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	002	Asesoramiento Jurídico

Objetivos	Descripción y definición de los procesos judiciales en el ámbito de la protección a la infancia y de la legislación civil y penal en infancia. Procesos de victimización. Papel y participación de los Equipos Interdisciplinarios de Protección a la Infancia y de los servicios jurídicos. Asistencia letrada.
Contenido o Programa	Definición del marco legal en protección a la infancia. (Marco normativo comunitario, estatal y autonómico). Aspectos relativos a la defensa y gestión patrimonial de niños y niñas con medida de protección. Los procedimientos civiles y de oposición a medidas y el interés superior del menor. Los procedimientos judiciales relacionados con la adopción. Procesos penales con personas menores de edad como víctimas, fases: la denuncia, la investigación/toma de declaración. La prueba preconstituida. La vista oral. Marco legal de la LOPIVI y estatuto de víctima de delito. Victimización secundaria: conceptualización, herramientas técnicas y legales para su minimización, el papel de los profesionales. El procedimiento en justicia juvenil, especificidades frente a la justicia de adultos. Análisis de debilidades y fortalezas. Participación en procesos judiciales de los Equipos Interdisciplinarios de Protección a la Infancia: testigos/peritos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo y Junio
Período de impartición:	6 días. Dos días semanales (martes y miércoles) en tres semanas consecutivas.
Lugar de impartición:	Cuenca y Toledo.
Horario:	9,00 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
20			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M-13 Políticas Sociales		Código	Delitos contra la libertad sexual en jóvenes infractores			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	G70	Servicios Sociales

Objetivos	Comprender la naturaleza de la violencia sexual, sus diversas formas y sus factores de riesgo asociados. Conocer la legislación vigente y las normativas aplicables a los delitos sexuales. Adquirir herramientas prácticas para intervenir con agresores sexuales de manera adecuada, ofreciendo apoyo psicológico, y conocer los protocolos de actuación.		
Contenido o Programa	Aspectos jurídicos y tipología. Causas, factores de riesgo y perfiles. Datos y estadísticas: Incidencia, prevalencia. Programas de intervención específicos.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
21			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13 - Políticas Sociales		Código	Como abordar las situaciones de pobreza y exclusión social desde el modelo relacional colaborativo.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria y Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de los Servicios Provinciales de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a las y los profesionales de servicios sociales de atención primaria en temas relacionados con la pobreza y la exclusión social. Desarrollar estrategias de intervención con personas y familias en riesgo de exclusión social en base a procesos colaborativos.
Contenido o Programa	El concepto de pobreza y exclusión social, en que se diferencian, factores que provocan vulnerabilidad y exclusión social, colectivos más vulnerables o excluidos, como se mide la pobreza y la desigualdad, nuevas situaciones de exclusión social. El abordaje de las situaciones de exclusión social en Castilla La Mancha a través de la prestación de prevención y atención integral ante situaciones de exclusión social: Evolución de las políticas de inclusión social en la región, la herramienta SiSo como instrumento de diagnóstico, valoración, planificación, intervención y evaluación del impacto en la misma en la situación familiar El abordaje colaborativo de la intervención ante una demanda económica relacionada con situaciones de exclusión social. Cómo transformar una demanda económica en una demanda de intervención familiar.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno (10 horas) y empresa (10 horas).

Calendario orientativo:	Septiembre/ noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete y Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
22			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13 - Políticas Sociales		Código	Supervisión en los servicios sociales: una ocasión para el cuidado profesional y la toma de decisiones.			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos de los Equipos LOPIVI y Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de los Servicios Provinciales de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		Nº horas por edición:	50	Total horas:	50	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Generar espacios de reflexión, pensamiento y cuidado profesional desde el análisis de la práctica profesional. Revisar el “quehacer” profesional y los sentimientos que lo acompañan Contrastar los marcos teóricos con la praxis cotidiana de los profesionales.
Contenido o Programa	El contexto de la supervisión en Servicios Sociales. Estructura y enfoque metodológico de las sesiones de supervisión. La relación de ayuda y la supervisión. Sesiones de supervisión de casos. Efectos de la supervisión sobre las personas atendidas en los Servicios sociales, los profesionales y sobre nuestras actuaciones. La supervisión y el bienestar del profesional.
Modalidad de impartición	Mixta (Presencial 30 y on line 20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre a Noviembre
Período de impartición:	3 meses, 6 sesiones presenciales de 5 horas y 20 horas de trabajo individual online.
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
23			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13 - Políticas Sociales		Código	Intervención social y diversidad sexo- genérica: aproximación a una praxis profesional inclusiva y respetuosa con las personas LGBTI+.			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Promover que aquellos y aquellas profesionales que intervienen desde Protección a la Infancia con personas LGBTI dispongan de los conocimientos, herramientas y técnicas adecuadas para prevenir situaciones de discriminación en su praxis profesional y puedan atender de forma adecuada a las realidades y necesidades de esta comunidad de personas.
Contenido o Programa	Introducción a la diversidad sexo-genérica. Terminología y conceptos. Contexto jurídico y normativa en materia LGBTI+. Acompañamiento social e inserción sociolaboral a personas LGBTI+ Intervención psicológica con personas LGBTI+.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal interno y Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
24			Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13 - Políticas Sociales		Código	Protección a la infancia vulnerable en contextos de migración y su abordaje familiar			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Analizar los procesos migratorios y sus efectos intergeneracionales para comprender las dinámicas familiares, las crisis derivadas de la reagrupación y los retos de adaptación en segundas generaciones, con especial impacto en la infancia y adolescencia. Diseñar e interpretar estrategias para valoración, intervención psicosocial y apoyo, que favorezcan la integración y la cohesión familiar atendiendo a la diversidad cultural en el ámbito de protección a la infancia y adolescencia.					
Contenido o Programa	Infancia y migración: tendencias migratorias y realidad actual en Castilla La Mancha. Factores de vulnerabilidad y resiliencia. Riesgos asociados a la inmigración. Impacto emocional y psicosocial en la infancia. Recursos de resiliencia en familias y comunidades migrantes. Estrategias de detección para la protección de NNA: identificación temprana de riesgos y señales de alarma. Buenas prácticas en la valoración e intervención para la protección integral de la infancia migrante e hijos/as de migrantes. Herramientas de abordaje intercultural en el ámbito de protección a la infancia.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Abril y Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete y Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería: Desarrollo Sostenible

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic
1	Normativa aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.	Presencial	1	15	20
2	Elaboración de actas, atestados e informes infracciones administrativas o penales	Presencial	1	15	20
3	Meteorología básica en incendios forestales	Presencial	1	15	20
4	Jefe/a de equipo de incendios forestales	Presencial	1	15	16
5	Operaciones aéreas en incendios forestales	Presencial	1	15	16
6	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención de incendios forestales	Presencial	1	20	20
7	Incendios en interfaz urbano-forestal para mandos	Presencial	1	25	20
8	Uso de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Desarrollo Sostenible	Presencial	1	10	20
9	Censos y seguimiento de fauna: metodologías y utilidad en conservación y evaluación ambiental	Presencial	1	15	20
10	Mortalidad en líneas eléctricas: problemática, protocolo de actuación y app móvil	Presencial	1	15	20
11	Uso y manejo de maquinaria ligera motodesbrozadora y podadora mecánica en altura	Presencial	1	10	15
12	Uso y manejo de maquinaria ligera: motosierra (nivel 1)	Presencial	1	10	15
13	Curso de dumper (motovolquete)	Presencial	1	20	15
14	Manipulación y aplicación de productos fitosanitarios (nivel básico)	Presencial	1	25	15
15	Actuaciones de inspección con dron	Presencial	1	10	25
16	Normativa y procedimientos de traslados transfronterizos de residuos	Presencial	1	15	25
17	Economía circular en la Administración Pública	On-line	1	25	50
18	Gestión de residuos de construcción y demolición: (RCD)	Presencial	1	15	25
19	La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible	Presencial	1	15	20
20	La Etiqueta Ecológica Europea (EEE) y el Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambiental (EMAS), como criterios ambientales en la contratación pública	Presencial	1	15	25
21	Métodos de restauración minera. Usos potenciales de los terrenos	Presencial	1	15	15
22	Curso para autoridades mineras en explotaciones subterráneas	Presencial	1	15	15
23	Gases renovables: biogás y biometano. Tecnología, regulación y economía	Presencial	1	15	15
24	QGIS aplicado a la Agencia del Agua	Presencial	1	20	20
25	Captura y radio marcaje de aves silvestres	Presencial	1	25	20
26	Avanzado de investigación de causas de incendios forestales intencionados	Presencial	1	11	20

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
1			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M10 Jurídico-Normativa		Código	Normativa aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha, preferentemente el personal aprobado en el último proceso selectivo.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total, participantes:		20
			N.º horas por edición:	15	Total, horas:		15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de los conocimientos necesarios en cuanto a la normativa, funcionamiento e interpretaciones de la legislación y normas específicas del cuerpo de agentes Medioambientales		
Contenido o Programa	Normativa de personal, instrucciones de funcionamiento, derechos y obligaciones de los Agentes Medioambientales en CLM.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
2			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M10 Jurídico-Normativa		Código	Elaboración de actas, atestados, informes y otros documentos ante infracciones administrativas o penales.				
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Unificar los contenidos de los documentos vinculados a infracciones administrativas o penales.
Contenido o Programa	Estructura, anexos, datos y lenguaje necesarios para elaborar los documentos pertinentes ante actos delictivos o que supongan infracción administrativa.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
3			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Meteorología básica en incendios forestales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Desarrollo Sostenible, de los subgrupos A1/A2 (Ingenieros/as de Montes e ITF), y del Cuerpo de Agentes Medioambientales adscritos al Servicio de Extinción de Incendios Forestales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Generar una mejora técnica en la interpretación y previsión del efecto de la meteorología sobre los incendios forestales, que permita a los mandos anticiparse al comportamiento del incendio y planificar estrategias de ataque más seguras y eficaces.					
Contenido o Programa	-Conceptos básicos de meteorología. -Índices de propagación potencial. -Fenómenos meteorológicos adversos asociados a Grandes Incendios Forestales. -Mapas meteorológicos. Modelos, tipos e interpretación. -Masas de aire. Índices de Riesgo. -Vientos locales. Identificación y previsión. -Identificación de ventanas meteorológicas de GIF. -Comportamiento de los incendios más relevantes en CLM. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					

Calendario orientativo:	Marzo/Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
4					
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Jefe/a de equipo en incendios forestales		
Personal destinatario	Personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha adscritos al Servicio de Extinción de Incendios Forestales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las posiciones de Jefe de Equipo dentro del SMEIF
Contenido o Programa	-Conocer el Plan INFOCAM, el Sistema de Manejo de Emergencias por IIFF (SMEIF) y la Directriz Técnica sobre la Organización y Operatividad del SEIF. -Conocer la organización y funciones del PMA y del Grupo de Intervención. -Conocer las funciones, posiciones, flujos de información y sistemas de comunicaciones de los Jefes/as de Equipo conforme al SMEIF y protocolos. -Sectorización de un incendio forestal. -Conocer los distintos patrones de propagación, así como las diferentes situaciones operativas para seleccionar las estrategias y tácticas más eficaces asociadas. -Configurar adecuadamente los equipos para el desarrollo de las tácticas más eficaces.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026	Consejería/organismo			
5		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental	Código		Operaciones áreas en incendios forestales		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 (Ingenieros/as de Montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla La Mancha que se encuentren adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los Técnicos/as y AAMM que ocupan puestos de Director/a Técnico/a de Extinción de los conocimientos necesarios para organizar las operaciones aéreas y aumentar la eficiencia en el trabajo con medios aéreos manteniendo la seguridad.
Contenido o Programa	-Legislación aeronáutica. Aplicación de la 16 B y anexo. Real Decreto 750/2014. -Operaciones aéreas: principios operacionales. Espacio aéreo asociado a los incendios forestales. Tipos de medios y características. Tipología de descargas. Logística: helisuperficies y pistas, puntos de agua. Seguridad de las operaciones aéreas. -Coordinación de medios aéreos: objetivos y fundamentos de la CMA. Planificación de las operaciones aéreas. Distribución, asignación de objetivos, supervisión y asesoramiento del tráfico aéreo asociado a un incendio forestal. Procedimientos operacionales. Comunicaciones. Fraseología. Misiones de socorro. -Seguridad en la extinción de incendios forestales: personal de tierra y tripulaciones. -Factores humanos. CRM. -Ejercicios prácticos consistentes en la simulación de varios incendios en los que el alumnado pueda entrenar y poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal externo

Calendario orientativo:	Marzo/Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
6			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M19-Medioambiental		Código	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención de incendios forestales.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 (Ingenieros/as de Montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha. Tendrán preferencia, los que se encuentren adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la maquinaria pesada utilizada en los trabajos de prevención y de extinción de incendios forestales, así como sus procedimientos de trabajo y medidas de seguridad		
Contenido o Programa	– Características, manejo y mantenimiento de la maquinaria pesada en prevención y extinción de incendios. – Utilidad y funcionamiento de los retenes de maquinaria pesada. – Rendimientos y limitaciones. – Normas de seguridad a tener en cuenta en su empleo.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/Externo		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Tarancón (Cuenca)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
7			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Incendios en interfaz urbano-forestal para mandos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 (ingenieros/as de Montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales, que se encuentren adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar herramientas al Director/a de Extinción para la toma de decisiones en la intervención en la interfaz UF; identificar diferentes escenarios y los riesgos asociados; realización de triajes; tácticas y seguridad; planes de emergencia.		
Contenido o Programa	– Normativa y sectorización de la emergencia. – Características de los incendios de interfaz UF. – Riesgos asociados. Limitaciones. El triaje. – Normas de seguridad a tener en cuenta.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/Externo		

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo y exterior
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
8			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M19-Medioambiental		Código	Uso de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Desarrollo Sostenible				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Desarrollo Sostenible.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer y explicar el funcionamiento de las diferentes aplicaciones cartográficas web del entorno tecnológico GIS de la JCCM para la visualización, consulta, edición y análisis de datos espaciales, relacionados con las temáticas de la Consejería de Desarrollo Sostenible. Difundir las potencialidades de estas herramientas y exponer los proyectos disponibles de la Consejería.					
Contenido o Programa	El entorno tecnológico GIS de la JCCM. Aplicaciones cartográficas web para la visualización, consulta, edición y análisis de datos: Introducción, Objetivos y Tipología. Uso y manejo de las mismas. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
9			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Censos y seguimiento de fauna: metodologías y utilidad en conservación y evaluación ambiental.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, que presenten servicio en la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad y Dirección General de Calidad Ambiental y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar la problemática ambiental asociada a fauna, flora y hábitats de proyectos en Castilla-La Mancha: plantas solares fotovoltaicas, parques eólicos, leñosos, granjas, canteras, etc. Conocer qué información es esencial para la toma de decisiones en el ámbito de la evaluación ambiental de proyectos y la biodiversidad. Diseñar censos de fauna. Conocer la metodología a seguir para la captura y marcaje de fauna de interés. Entender el uso de app móvil en Field Maps. Definir criterios para la viabilidad ambiental de proyectos. Proponer medidas correctoras y compensatorias de proyectos en Castilla-La Mancha con impacto significativos.					
Contenido o Programa	-Problemática ambiental relacionada con fauna y los proyectos más comunes en Castilla-La Mancha. -Información de fauna esencial para la toma de decisiones en el campo de la evaluación ambiental. Metodología de censos actualizada de las especies de fauna de interés de la región. -Captura y marcaje de fauna. -Aplicaciones móviles para la captura de datos de fauna: Field Maps -Criterios ambientales definitorios en la viabilidad ambiental de proyectos en relación a la biodiversidad. -Principales medidas correctoras y compensatorias para reducir el impacto de proyectos. -Casos prácticos sobre varios tipos de proyectos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/empresa					

Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
10			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Mortalidad en líneas eléctricas: problemática, protocolo de actuación y app móvil.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, que presenten servicio en la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad, Dirección General de Calidad Ambiental y Secretaría General (Servicio Jurídico) y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20		
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Conocer los protocolos y actuaciones respecto a mortalidad en líneas eléctricas. Uso de app para móvil en Field maps.
Contenido o Programa	- Problemática de las líneas eléctricas y mortalidad de fauna. - Normativa específica y aplicación de la Ley de Responsabilidad Medioambiental. - Protocolo de actuación (recogida de fauna, necropsias, informes...) - Aplicación móvil Field Maps /práctica.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/empresa

Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
11			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Uso y manejo de maquinaria ligera: motodesbrozadora y podadora mecánica en altura.			
Personal destinatario	Personal laboral de las categorías de Encargado/a Agrario y Medioambiental, Encargado/a Agrario y Medioambiental, Oficial Primera Agrario y Medioambiental, Oficial Segunda Agrario y Medioambiental y Peón Especialista, de las Consejerías de Desarrollo Sostenible, Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y Fomento.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área		Sin subárea	

Objetivos	Capacitación básica del personal laboral de la JCCM que trabaja en Centros de recuperación de fauna, Oficinas Comarcales Agrarias, Viveros forestales, Escuelas de Capacitación Agraria, Ganadera y Forestal, Fincas y dependencias públicas, etc. que permita adquirir las competencias requeridas para la utilización de maquinaria forestal ligera (motodesbrozadora y podadora mecánica en altura) conforme a un sistema homologado que recoja los conceptos, técnicas y principios para el uso seguro y eficaz de este tipo de maquinaria.					
Contenido o Programa	- Equipos de seguridad individual (EPI'S). - Elementos de seguridad y confort de la maquinaria. - Seguridad en el manejo de la maquinaria ligera. - Herramientas de corte y técnica de trabajoprotectores. - Comprobación y mantenimiento de la maquinaria. - Parte práctica.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Marzo/Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
12			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Uso y manejo de maquinaria ligera: motosierra (nivel 1)				
Personal destinatario	Personal laboral de las categorías de Encargado/a Agrario y Medioambiental, Encargado/a Agrario y Medioambiental, Oficial Primera Agrario y Medioambiental, Oficial Segunda Agrario y Medioambiental y Peón Especialista, de las Consejerías de Desarrollo Sostenible, Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y Fomento.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área		Sin subárea	

Objetivos	Capacitación básica del personal laboral de la JCCM que trabaja en Centros de recuperación de fauna, Oficinas Comarcales Agrarias, Viveros forestales, Escuelas de Capacitación Agraria, Ganadera y Forestal, Fincas y dependencias públicas, etc. que permita adquirir las competencias requeridas para la utilización de maquinaria forestal ligera (motosierra) conforme a un sistema homologado que recoja los conceptos, técnicas y principios para el uso seguro y eficaz de la motosierra.		
Contenido o Programa	- Equipos de seguridad individual (EPI'S). - Elementos de seguridad de la motosierra. - Seguridad en el manejo de la motosierra. - Técnicas de preparación de apeo. - Corte del apeo básico. - El desramado y el tronzado - Práctica.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
13			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Curso de dumper (motovolquete)			
Personal destinatario	Personal laboral de las categorías de Encargado/a Agrario y Medioambiental, Encargado/a Agrario y Medioambiental, Oficial Primera Agrario y Medioambiental, Oficial Segunda Agrario y Medioambiental y Peón Especialista, de las Consejerías de Desarrollo Sostenible, Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y Fomento.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área		Sin subárea	

Objetivos	Capacitación básica del personal laboral de la JCCM que trabaja en Centros de recuperación de fauna, Oficinas Comarcales Agrarias, Viveros forestales, Escuelas de Capacitación Agraria, Ganadera y Forestal, Fincas y dependencias públicas, etc. que permita adquirir las competencias requeridas para la conducción de dumper (motovolquete) de forma segura y eficaz.					
Contenido o Programa	- Introducción - Prevención de riesgos laborales - Dumper o motovolquete. - Riesgos, medidas preventivas y recomendaciones básicas. - Formación al operador. - Marco normativo. - Equipos de protección individual y colectiva. - Mantenimiento, uso e inspección. - Señalización de seguridad.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
14			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Manipulación y aplicación de productos fitosanitarios (nivel básico)			
Personal destinatario	Personal laboral de las categorías de Encargado/a Agrario y Medioambiental, Encargado/a Agrario y Medioambiental, Oficial Primera Agrario y Medioambiental, Oficial Segunda Agrario y Medioambiental y Peón Especialista, de las Consejerías de Desarrollo Sostenible, Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y Fomento.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área		Sin subárea	

Objetivos	Capacitación básica del personal laboral de la JCCM que trabaja en Centros de recuperación de fauna, Oficinas Comarcales Agrarias, Viveros forestales, Escuelas de Capacitación Agraria, Ganadera y Forestal, Fincas y dependencias públicas, etc. que permita adquirir las competencias requeridas para la manipulación y aplicación de productos fitosanitarios conforme a un sistema homologado que recoja los conceptos, técnicas y principios para el uso seguro y eficaz de estas técnicas y productos.		
Contenido o Programa	- Identificación y preparación de medios para la gestión de plagas - Prevención de riesgos laborales. - Peligrosidad y medidas para su reducción. - Seguridad y salud en el ámbito del control de plagas.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
15			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Actuaciones de inspección con Dron.				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Desarrollo Sostenible, que desempeñen funciones inspectoras en materia de medio ambiente y personal del cuerpo de Agentes Medioambientales dedicados exclusivamente a inspección ambiental. Tendrán preferencia personal empleado de los subgrupos A1 y A2.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las utilidades del manejo de Dron en la inspección ambiental.
Contenido o Programa	Usos de Dron en la inspección ambiental (vertidos ilegales, relleno de vertederos, realizar cubicajes, etc.). Condiciones y requisitos de uso. Legalidad de su aplicación. Usos de software específico para obtención de información. Datos obtenidos para envío a Servicio Jurídico, juzgados, etc. Práctica de uso.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
16			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M-19 Medioambiental		Código	Normativa y procedimientos de traslados transfronterizos de residuos.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones relacionadas con la economía circular y la calidad ambiental.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la normativa aplicable a los traslados transfronterizos de residuos. Profundizar en los diferentes procedimientos de autorización para importaciones, exportaciones y tránsitos establecidos para la autorización por los órganos competentes de los traslados de residuos, así como los requisitos relativos a la inspección, control y seguimiento de estos traslados.
Contenido o Programa	Normativa aplicable a los traslados transfronterizos de residuos. Órganos competentes para autorizar los traslados transfronterizos. Traslados sujetos al requisito de información general y traslados sujetos al procedimiento de notificación y autorización previa por escrito. Documentación necesaria. Procedimientos. Documentación necesaria. Inspección, control y seguimiento de traslados transfronterizos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/Externo

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
17			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M19-Medioambiental		Código	Economía Circular en la Administración Pública				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos preferentemente de las Consejerías de Desarrollo Sostenible; Hacienda, Administraciones públicas y Transformación Digital; Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; Economía, Empresas y Empleo; Fomento y Educación, Cultura y Deporte.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la apuesta del gobierno regional por un modelo de economía verde y circular. Conocer los principios que rigen la economía verde y circular y las diferencias con la economía lineal. Conectar los cambios hacia un nuevo modelo de economía y administración.		
Contenido o Programa	- Marco regional de impulso hacia la economía circular. Estrategia de Economía circular. - Economía circular en Europa y España - Concepto de Economía circular. - Ejes y Líneas de acción de la Estrategia de Economía Circular. - Ejemplos de buenas prácticas en la administración en este modelo de economía circular.		
Modalidad de impartición	On-line		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Abril/octubre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
18			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Gestión de residuos de construcción y demolición (RCD).			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Desarrollo Sostenible, preferentemente de la Dirección General de Economía Circular y Agenda 2030.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y diferenciar cada uno de los regímenes de aplicación a la gestión de los RCD, así como su reflejo tanto a las autorizaciones para el tratamiento de residuos otorgadas a operadores y a instalaciones, como a las comunicaciones previas.
Contenido o Programa	Régimen aplicable a la producción y utilización de áridos reciclados procedentes de RCD y criterios para autorizar el fin de condición de residuo. Características de los residuos inertes tratados para ser utilizado en operaciones de relleno y requisitos para realizar estas operaciones. Régimen aplicable a los materiales naturales excavados para su gestión conforme a la Orden APM/1007/2017 de 10 de octubre
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo/empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
19			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración regional y sus Organismos autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar conocimientos sobre la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Concienciar y fomentar la implicación y colaboración del personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto a nivel profesional como personal.
Contenido o Programa	Desarrollo Sostenible. Definición. Nuevos conceptos relacionados con la sostenibilidad. La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Antecedentes y alcance. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las metas de la Agenda 2030. Aplicación práctica: medidas concretas y ejemplos en el sector público, sector privado y sociedad civil. Localización de la Agenda 2030 en los municipios. Seguimiento, Evaluación e Indicadores. La implementación de la Agenda 2030 en España y en Castilla-La Mancha. La Agenda 2030 y ODS implicados en la Administración regional.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interna/externa

Calendario orientativo:	Marzo/junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
20			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M19 - Medioambiental		Código	La Etiqueta Ecológica Europea (EEE) y el Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambiental (EMAS), como criterios ambientales en la contratación pública.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus organismos autónomos de los subgrupos grupos A1 y A2 y laborales equivalentes.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25		
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer las ventajas de la EEE y EMAS como criterios ambientales en los procesos de contratación pública.				
Contenido o Programa	La Compra Pública Verde, concepto y contexto legal. El Plan Nacional de Contratación Pública Ecológica. La EEA y EMAS como criterios ambientales en la compra pública. Casos Prácticos.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
21			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Métodos de restauración minera. Usos potenciales de los terrenos			
Personal destinatario	Personal empleado público de Consejería de Desarrollo Sostenible adscrito a la Dirección General de Transición Energética, Viceconsejería de Medio Ambiente, Dirección General de Calidad Ambiental, Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad y Dirección General de Economía Circular y Agenda 2030. Tendrá preferencia el personal del Servicio de Nuevos Vectores Energéticos y Servicios de Minas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir competencias necesarias para aplicar técnicas de restauración minera, considerando aspectos de seguridad, geomorfológicos y ambientales.
Contenido o Programa	-Mejores técnicas disponibles en la restauración minera. -Restauración geomorfológica aplicada a la restauración minera. -Usos potenciales de los terrenos afectados por las actividades mineras.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
22			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M19-Medioambiental		Código	Curso para autoridades mineras en explotaciones subterráneas.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Desarrollo Sostenible, adscrito a la Dirección General de Transición Energética, Viceconsejería de Medio Ambiente, Dirección General de Calidad Ambiental, Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad y Dirección General de Economía Circular y Agenda 2030. Tendrá preferencia el personal del Servicio de Nuevos Vectores Energéticos y Servicios de Minas.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15		
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a la autoridad minera los conocimientos necesarios para evaluar, supervisar y controlar las labores de interior en minas subterráneas, asegurando que las operaciones se desarrollen de manera segura, eficiente y conforme a la normativa vigente. Asimismo, busca fortalecer las competencias técnicas para la inspección de obras, ventilación, sostenimiento y manejo de riesgos, garantizando la protección de los trabajadores y del entorno.
Contenido o Programa	-Introducción a la minería subterránea. -Métodos de explotación subterránea. -Obras e infraestructuras subterráneas. Ventilación de minas. -Autorizaciones y permisos. -Aspectos más importantes de prevención en minería subterránea. Riesgos de las diferentes empresas involucradas. -Drenaje y control de aguas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
23			Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso					
M19-Medioambiental		Código	Gases renovables: biogás y biometano. Tecnología, regulación y economía.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Desarrollo Sostenible, preferentemente el personal adscrito a la Dirección General de Transición Energética y Dirección General de Calidad Ambiental.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15		
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Ofrecer una visión integral sobre la producción y uso de biogás y biometano, abordando tecnologías, regulación, redes y sostenibilidad. Con un enfoque en la transición energética y la descarbonización, fomentando la gestión eficiente de residuos y la reducción de emisiones.		
Contenido o Programa	-Introducción el papel de los gases renovables en la transición energética. -Marco legislativo y regulatorio en Europa y España. -Tecnologías de producción de biogás y biometano. -Infraestructura y redes de gas: adaptación a los nuevos vectores energéticos. - Impacto ambiental, económico y social del biogás y biometano. - Impacto ambiental, económico y social del biogás y biometano. -Retos, oportunidades y perspectiva de futuro.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
24			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	QGIS aplicado a la Agencia del Agua			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes y vigilantes de obra (con experiencia previa en SIG), preferentemente de la Agencia del Agua de Castilla-La Mancha, en primer lugar, y de la Consejería de Desarrollo Sostenible, en segundo lugar.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Instruir en el manejo del QGis.
Contenido o Programa	-Que es un SIG. Por qué Qgis. -Como visualizar ortofotos, mapas, mdt, etc... -Tablas de Atributos, importar datos de Excel y de otras plataformas. -Trabajar con modelos digitales del terreno, y generar la cartografía derivada, perfiles longitudinales. -Llevar la cartografía a tu dispositivo móvil y visualizarla en campo, y viceversa. -Representaciones y planos en Qgis.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo/junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
25						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Captura y radio marcaje de aves silvestres			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Desarrollo Sostenible de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes con funciones en materia de vida silvestre, caza y/o espacios naturales, y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender a capturar, datar, sexar, manejar y marcar correctamente aves silvestres.
Contenido o Programa	-Método de captura. -Técnica de manejo de aves silvestres. -Medidas de seguridad en el manejo de aves silvestres. -Tipos de anillas y marcas. - Datado y sexado de aves silvestres. - Marcajes especiales (GPS, Pit Tags, Emisores) - Aplicaciones del marcaje con GPS. - Resultados de algunos programas de marcaje con GPS realizados por la JCCM. - Práctica de datado, sexado, manejo y marcaje de aves cautivas. - Práctica de captura, datado, sexado, anillamiento y marcaje con métodos especiales de aves silvestres.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Abril/Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Aula del Vivero Forestal Toledo (teoría). Prácticas de captura en el Vivero Forestal y salida de campo a zonas de anillamiento SEC Valle del Tajo y/o montes de Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
26			Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Avanzado de investigación de causas de incendios forestales intencionados			
Personal destinatario	Personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales que estén adscritos a las Brigadas de Investigación de Incendios Forestales.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	11	Total horas:	11

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en la formación de los y las agentes de investigación de causas de incendios forestales en Castilla-La Mancha		
Contenido o Programa	-La Prueba Pericial en los Delitos de incendio forestal. Metodología de toma de muestras: el ADN. -Profundizar en técnicas de investigación de causas de incendios forestales intencionados. -Casos prácticos		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/externo		

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,30 horas

Consejería de Economía, Empresas y Empleo:

Nº	Acción Formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Programa FSE+Castilla-La Mancha 2021-2027. Actualización 2026. Edición Servicios Centrales	Presencial	1	25	20
2	Orientación profesional	Presencial	1	25	25
3	Gestión de Oficina Emplea	Presencial	1	25	20
4	Orientación profesional para la atención a mujeres víctimas de violencia de género	Presencial	1	25	25
5	Demandas de empleo	Presencial	1	20	20
6	Orientación y jóvenes	Presencial	1	15	25
7	Extranjería: permisos de trabajo y residencia	Telepresencial	1	20	35
8	Orientación y discapacidad	Presencial	1	15	25
9	Contratación Laboral. Actualización 2026 y Contrat@	Telepresencial	1	20	40
10	Orientación en autoempleo y emprendimiento	Presencial	1	25	20
11	EURES y movilidad bidireccional	Telepresencial	1	25	25
12	Innovación y buenas prácticas en la Orientación Profesional	Presencial	1	15	20
13	Coberturas del Sistema de Seguridad Social en España	Telepresencial	1	20	35
14	Herramientas digitales e inteligencia artificial para orientadores laborales en oficinas Emplea de Castilla-La Mancha	Presencial	1	20	25
15	SILCOI: Mecanización y utilidades	Presencial	1	15	20
16	Accesibilidad cognitiva y lectura fácil para personal de oficinas Emplea	Presencial	1	25	25
17	Búsqueda de empleo mediante redes. Creación de la marca personal	Telepresencial	1	25	25
18	Herramientas para aplicar la perspectiva de género, mejorar la comunicación inclusiva y proporcionar mecanismos de resolución de conflictos con enfoque de género en las oficinas de empleo	Presencial	1	15	20
19	Programa FSE+Castilla-La Mancha 2021-2027. Actualización 2026. Edición Servicios Provinciales	Presencial	3	45	45
20	Prospección Laboral	Telepresencial	2	40	50

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
1			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027. Actualización 2026.				
			Edición Servicios Centrales				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestiona Fondo Social Europeo. destinados en los Servicios Centrales, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, Consejería de Bienestar Social, Consejería de Educación Cultura y Deportes e Instituto de la Mujer.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027, así como los sistemas de Gestión y Control que permitan una correcta gestión de los Fondos Estructurales y con ello reducir los riesgos de pérdida de Fondos comunitarios.					
Contenido o Programa	Módulo I: Política de Cohesión 21/27, Fondo Social Europeo plus Módulo II: Sistemas de Gestión y Control del Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027 Modulo III: Sistema de verificaciones de Gestión y controles en Fondo Social Europeo Módulo IV: Proceso de certificación práctica en Tarea Modulo V: Estudio y análisis de los gastos subvencionables en Fondo Social Europeo/ Opciones de Costes Simplificados Módulo VI: Sistema de indicadores para el periodo 21/27: Aplicación práctica. Módulo VII: Estrategia de Comunicación en Fondo Social Europeo + Módulo VIII: Principios transversales en la gestión del FSE. (Enfoque de género) Módulo IX: Revisión de lo aprendido: Dinámica de Grupo					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2						
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Orientación Profesional			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional destinado en las Oficinas Emplea, que realice funciones de orientación.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal destinatario de herramientas, conocimientos y habilidades necesarios para asesorar eficazmente a personas desempleadas o en búsqueda de mejora laboral en las Oficinas Emplea.				
Contenido o Programa	a) Introducción a la orientación profesional b) El mercado laboral en España. Herramientas de observación del mercado laboral (Observatorios, informes SEPE, etc.). c) Itinerarios Personalizados de Inserción (IPI) d) Habilidades, técnicas y herramientas del orientador/a profesional e) Recursos formativos y de empleo f) Digitalización y nuevas tecnologías: Herramientas digitales para la orientación g) Colectivos con dificultades de inserción h) Estudios de caso, role-playing, talleres prácticos, simulaciones de entrevistas i) Mecanización de itinerarios y servicios				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
3			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Gestión de Oficina Emplea			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinado en las Oficinas EMPLEA y en los servicios de intermediación de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los y las asistentes conozcan los objetivos y forma de alcanzarlos de las Oficinas Emplea, las tareas de la gestión de las ofertas de empleo, la orientación, clasificación, el autoempleo, prospección y contratos. El aplicativo informático (Silcoi web)					
Contenido o Programa	a) La Oficina Emplea: cometido, objetivos y funciones. b) Áreas de actuación de la Oficina Emplea y funciones. c) La intermediación: prospección y ofertas. d) La clasificación. e) La orientación laboral y el asesoramiento para el autoempleo. f) La contratación laboral y su comunicación.					
Modalidad de impartición	Presencial.					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
4						
Materia		Denominación del curso				
M 22 – Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Orientación profesional para la atención a mujeres víctimas de violencia de género			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal de las competencias y metodologías necesarias para mejorar la atención a víctimas de violencia de género, a través del conocimiento de sus procesos, estrategias de acompañamiento y recursos específicos.					
Contenido o Programa	a) Marco teórico y contextual sobre los procesos y etapas que atraviesan las víctimas de violencia de género b) Metodologías de intervención con perspectiva de género c) Gestión administrativa y protección de datos del colectivo VVG d) Entrenamiento en habilidades de empleabilidad e) Recursos y medidas de apoyo a la inserción laboral f) Recursos de empleo y apoyo en Castilla-La Mancha. g) Convenio Consejería Economía, Empresas y Empleo e Instituto de la Mujer.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
5			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Demandas de empleo			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del área de demandas en las Oficinas Emplea y de los Servicios de intermediación de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la atención de las personas demandantes de empleo, que acuden a hacer su inscripción a la oficina de empleo, así como unificar los criterios para la gestión de demandas de empleo en las Oficinas Emplea. Así mismo mejorar la coordinación del área de demandas con el resto de áreas que componen dichas oficinas y con los Servicios de intermediación provinciales y el central		
Contenido o Programa	1. La atención de las personas demandantes en la oficina de empleo. 2. Cómo realizar demandas de empleo. 3. Criterios para resolver situaciones poco frecuentes en el área de demandas. 4. La coordinación entre áreas de la oficina de empleo.		
Modalidad de impartición	Presencial.		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
6			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Orientación y jóvenes			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal de orientación laboral de las competencias necesarias para acompañar a jóvenes en la identificación de sus capacidades, el acceso al empleo y la elaboración de itinerarios personalizados de inserción laboral, utilizando herramientas digitales y recursos específicos para este colectivo.					
Contenido o Programa	a) Situación del mercado laboral para jóvenes: estadísticas, tendencias y sectores emergentes b) Herramientas digitales para la orientación de jóvenes: Uso de redes profesionales y portales de empleo, aplicaciones de comunicación y formación online (videollamadas, webinars, MOOCs) c) Técnicas de orientación para trabajar con jóvenes. d) Programas de empleo juvenil. Plan de Garantía Juvenil Plus 2021-2027					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
7			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Extranjería: permisos de trabajo y residencia			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del área de demandas en las Oficinas Emplea y de los Servicios de intermediación de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer a los participantes la legislación en materia de extranjería					
Contenido o Programa	- Introducción a la legislación de extranjería para Oficinas de Empleo. - Derechos y libertades de los extranjeros. - Reagrupación familiar. - Entrada y salida del territorio español. - Autorizaciones de estancia y de residencia. - Autorizaciones para la realización de actividades lucrativas.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
8			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Orientación y discapacidad			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal destinatario de las habilidades y herramientas necesarias para desarrollar las labores de orientación laboral adecuadas a las necesidades de los usuarios con discapacidad de las Oficinas Emplea.		
Contenido o Programa	a) Concepto de discapacidad: diversidad funcional, grados y tipos b) Rol del orientador en la atención a personas con discapacidad c) Estrategias de orientación laboral d) Inclusión en el mercado de trabajo y seguimiento: tipologías de empleo: ordinario, protegido, autónomo e) Factores clave para la sostenibilidad del empleo		
Modalidad de impartición	Presencial.		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
9						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Contratación laboral. Actualización 2026 y Contrat@			
Personal destinatario	Personal de las Oficinas Emplea, que atiende la información sobre contratación laboral y personal de los Servicios de intermediación de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer la normativa en materia de contratación laboral, de aplicación directa en el trabajo diario del personal de las oficinas de empleo y del personal que les da apoyo, y la aplicación Contrat@		
Contenido o Programa	Modalidades de contratos (Artículo 15 del Estatuto de los trabajadores). Modalidades de contratos (Artículo 11 Estatuto de los trabajadores). La contratación a tiempo parcial. La colaboración de las Oficinas de empleo y la Inspección de trabajo y Seguridad social. Aplicación Contrat@.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Segundo Semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
10			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Orientación en autoempleo y emprendimiento			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal Oficinas Emplea de habilidades y herramientas con el objetivo de fortalecer sus competencias para acompañar a personas interesadas en emprender o en el autoempleo como alternativa de inserción laboral					
Contenido o Programa	a) El emprendimiento y el autoempleo como opciones de inserción laboral b) Cómo detectar motivación, habilidades y necesidades de apoyo en emprendedores/as. c) Identificación de competencias emprendedoras: iniciativa, resiliencia, autogestión, liderazgo d) Programas públicos y privados de apoyo al emprendimiento. Ayudas y subvenciones para el autoempleo. Identificar recursos de apoyo al emprendimiento en Castilla-La Mancha y a nivel estatal e) Capitalización del pago único de la prestación por desempleo f) Orientación en la elaboración del plan de negocio. Entidades colaboradoras					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
11			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	EURES y movilidad bidireccional			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinado en las Oficinas Empleo de Castilla-La Mancha					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocimiento de la web Eures, así como su red, los programas de movilidad bidireccional dirigidos a demandantes de empleo de las Oficinas de empleo de la Región.					
Contenido o Programa	- Introducción a la red Eures. - Estructura de la red (composición y organización). - Recursos. - Informes y recogida de información en la red Eures. - Catálogo de servicios Eures en las Oficinas de Empleo. - Ayudas a la movilidad europea vigentes. - Atención directa a demandantes de empleo en oficina de empleo. - Recursos web favorecedores de movilidad europea. - Programas europeos que favorecen la movilidad.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
12			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17 - Trabajo y Empleo		Código	Innovación y buenas prácticas en la orientación profesional			
Personal destinatario	Personal que desempeña tareas de orientación profesional en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación orientada para el desarrollo de habilidades innovadoras como una herramienta más para la mejora en la atención en la orientación, así como el conocimiento y puesta en práctica de las buenas prácticas en orientación.					
Contenido o Programa	a) Metodología de innovación b) Herramientas para la innovación en la orientación para el empleo c) Identificación de problemas y respuestas innovadoras d) Conocimiento y registro de Buenas Prácticas en la orientación					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
13			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Coberturas del Sistema de Seguridad Social en España				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del área de demandas de las Oficinas Emplea y personal de los Servicios de intermediación de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35	
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Preparar al personal de oficinas EMPLEA y al personal que les da soporte para conocer los aspectos básicos de los distintos supuestos y modalidades de pensiones/prestaciones del Sistema de Seguridad Social.		
Contenido o Programa	Concepto y clases de prestaciones. Contributivas y no contributivas. Normativa. Tipos. Subsidios. Pensiones. Indemnizaciones. Prestaciones. Distribución competencial. Formas de contacto y de gestión.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
14			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Herramientas digitales e inteligencia artificial para orientadores laborales en Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público destinado en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal de orientación laboral de las competencias necesarias para utilizar herramientas digitales e inteligencia artificial en la atención, diagnóstico y acompañamiento de los usuarios, mejorando la eficacia, personalización y calidad del proceso de inserción laboral					
Contenido o Programa	a) Introducción a la digitalización en la orientación laboral: retos y oportunidades b) Herramientas para elaboración de currículums, perfiles profesionales y mapeo de competencias c) Conceptos básicos de IA: machine learning, chatbots d) Uso de IA para diagnóstico y acompañamiento personalizado e) Aplicaciones prácticas en orientación laboral: búsqueda de empleo automatizada, análisis de competencias y vacantes. f) Sistemas de matching automatizado entre usuarios y ofertas					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Segundo Semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
15			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	SILCOI: Mecanización y utilidades			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación/intermediación y utilice normalmente el programa SILCOI para grabación de servicios					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal destinatario del conocimiento del funcionamiento de la herramienta SILCOI					
Contenido o Programa	a) Funcionalidad y utilidades de SILCOI b) Apertura de itinerarios y mecanización de servicios en SILCOI c) Inscripción correcta de demanda y de oferta d) Grabación de servicios e) Sondeos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno.					

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
16			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Accesibilidad cognitiva y lectura fácil para personal de oficinas Emplea			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinado en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal destinatario de las habilidades y herramientas necesarias para desarrollar las labores de orientación laboral adecuadas a las necesidades de las personas usuarias con discapacidad de las Oficinas Emplea.		
Contenido o Programa	a) La accesibilidad universal y la accesibilidad cognitiva. Historia de la accesibilidad cognitiva. b) ¿A quién beneficia la accesibilidad cognitiva? ¿Qué dice la ley sobre accesibilidad cognitiva? c) Entornos accesibles y lectura fácil. ¿Qué es la lectura fácil? Entornos fáciles de entender. Recursos para saber más		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
17			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Búsqueda de empleo mediante redes. Creación de la marca personal.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinado en las Oficinas Empleo de Castilla-La Mancha.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender a gestionar redes sociales para potenciar empleabilidad.					
Contenido o Programa	a) Introducción a la búsqueda de empleo en RRSS b) Optimización perfil profesional: desarrollo marca personal, CV virtual innovador y reputación digital, creación contenido relevante c) Gestión de la red de contactos d) Plan de acción individualizado					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
18			Economía, Empresas y Empleo				
Materia		Denominación del curso					
M 22 – Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Herramientas para aplicar la perspectiva de género, mejorar la comunicación inclusiva y proporcionar mecanismos de resolución de conflictos con enfoque de género en las oficinas de empleo				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinado en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Atender a la ciudadanía e identificar sus necesidades desde una perspectiva de género e interseccional. Promover la comunicación inclusiva. Saber resolver conflictos en la atención a la ciudadanía desde un enfoque de empoderamiento.					
Contenido o Programa	a) Aplicación de la perspectiva de género en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha. b) Pautas para una comunicación inclusiva con la ciudadanía. c) Mecanismos de resolución de conflictos desde una dimensión de género: de la teoría a la práctica.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
19			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027. Actualización 2026 Edición Servicios Provinciales			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestiona Fondo Social Europeo destinados en los Servicios Provinciales, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, Consejería de Bienestar Social, Consejería de Educación Cultura y Deportes e Instituto de la Mujer.					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	15	Total participantes:	45
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027, así como los sistemas de Gestión y Control que permitan una correcta gestión de los Fondos Estructurales y con ello reducir los riesgos de pérdida de Fondos comunitarios.
Contenido o Programa	Módulo I: Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027 Módulo II: Sistemas de Gestión y Control del Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027 Módulo III: Sistema de verificaciones de Gestión y controles en Fondo Social Europeo Módulo IV: Sistema de indicadores para el periodo 21/27: Aplicación práctica. Módulo V: Comunicación y visibilidad en Fondo Social Europeo +
Modalidad de impartición	Presencial.
Empresa/Formador/a	Interno.

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Cuenca y Ciudad Real.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
20			Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Prospección Laboral			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinado en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal de Oficinas Emplea de las habilidades necesarias para realizar prospección de empresas e intermediación laboral
Contenido o Programa	Diagnóstico del entorno del mercado laboral. Segmentación empresarial. Contacto y relación con empresas: canales de acercamiento. Recogida y análisis información: herramientas de seguimiento CRM. Seguimiento y fidelización.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Nutrición y Estilo de Vida. Obesidad. Control del sobrepeso	Presencial	2	20	50
2	Planificación, diseño y gestión de exposiciones temporales para archivos y bibliotecas	Presencial	1	15	20
3	Tasación y Valoración de Bienes del Patrimonio Histórico Español	Presencial	1	15	20
4	Evaluación de las condiciones de protección frente a emergencias en los edificios de la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha.	Presencial	1	10	30
5	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral	On-line	1	10	50
6	Prevención en el manejo y mantenimiento de pequeña maquinaria, herramientas y elementos auxiliares	Presencial	2	12	50
7	Utilización de medios de protección individual y colectiva frente al riesgo de Trabajos en altura para personal trabajador no docente del ámbito educativo	Presencial	2	16	50
8	Riesgo Biológico. Accidente de trabajo vía aérea y dérmica	Presencial	1	10	25
9	Introducción y fundamentación en el manejo positivo de las conductas problemáticas en el ámbito educativo.	Telepresencial	2	20	100
10	La intervención del Auxiliar Técnico Educativo en el entorno de la escuela inclusiva	Telepresencial	1	35	80
11	Materiales de acceso para el posicionamiento y los desplazamientos del alumnado con discapacidad neuromotriz en el entorno escolar	Telepresencial	2	40	40
12	El movimiento de los bienes entre museos	Presencial	1	15	20
13	Protección y autoprotección en los museos	Presencial	1	15	20
14	Propiedad intelectual y museos	Presencial	1	15	20
15	Cuerpo en equilibrio: Ejercicios esenciales de postura y movimiento	Presencial	1	17	15
16	Cuidando tu columna en el trabajo: Pilates y consciencia postural	Presencial	1	17	15
17	Star Words: el lenguaje inclusivo no es ciencia ficción	On line	1	40	50
18	Mujeres y Cultura	Mixta	1	20	50
19	Corresponsabilidad: La Odisea	On line	1	30	50
20	EMPODERacción!!!!	On line	1	20	50
21	ACTUACIÓN: de la conciencia a la acción. Frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo	On line	1	40	50
22	Elige tu propia aventura... Juegos de mesa en Bibliotecas	On line	1	25	30
23	Bibliotecas Incluyentes	On line	1	40	30

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
24	Inteligencia Artificial en Bibliotecas S XXI	On line	1	20	25
25	Selección y Expurgo en la Biblioteca Pública del S.XXI	On line	1	20	30
26	Mujeres, lecturas y bibliotecas: caminos hacia la igualdad	Presencial	1	12	25
27	Organización de la vida cotidiana en la escuela infantil	Presencial	2	30	50
28	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica I	Presencial	2	30	50
29	La inclusión en el 0-3. La individualidad en la vida de grupo	Telepresencial	1	15	250
30	Women's Legacy: claves culturales para entender y transformar la visión del mundo desde la arqueología y la paleontología	Telepresencial	1	10	50
31	Gestión de riesgos y emergencias en el Patrimonio Cultural	Presencial	1	15	50
32	Cálculo de la huella de carbono en la edificación	Presencial	1	20	20
33	Ventilación. Guía para implantación en edificios docentes y administrativos públicos	Mixto	1	17	20

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
1						
Materia		Denominación del curso				
M16-Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Nutrición y Estilo de Vida. Obesidad. Control del sobrepeso			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	• Comprender la relación entre la alimentación y la salud integral • Identificar los componentes de una dieta equilibrada • Analizar como los hábitos de vida influyen en el bienestar físico y mental • Comprender la relación entre nutrición, obesidad y salud • Diseñar un plan básico de alimentación y estilo de vida saludable					
Contenido o Programa	1. Fundamentos de la Nutrición 2. Alimentación Saludable 3. Estilo de vida saludable 4. Sobrepeso y obesidad, riesgos y enfermedades asociadas 5. Plan Alimentario saludable: - Diseño de un menú equilibrado - Lista de compras saludable - Análisis de etiquetas nutricionales					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril - junio
Período de impartición:	Martes y miércoles
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9, 00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
2			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05-Educación, Cultura y Deportes		Código	Planificación, diseño y gestión de exposiciones temporales para archivos y bibliotecas			
Personal destinatario	Grupo A1 y A2/ C1 y C2 de Administración general y Escalas Técnica y Administrativa de Archivos, Bibliotecas y Museos con puesto de trabajo en Archivos y Bibliotecas, en Servicios Centrales y Servicios Periféricos, así como personal laboral equivalente.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Sv. Libro, Archivos y Bibliotecas
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos

Objetivos	Proporcionar las herramientas necesarias a los alumnos para afrontar la organización de una exposición temporal, desde la elaboración del discurso, la gestión integral, y la difusión.					
Contenido o Programa	➤ El proceso de creación de una exposición temporal: desde su creación a la gestión integral. ➤ Problemas y soluciones frecuentes en la realización de exposiciones. ➤ Funcionamiento del proceso expositivo: elaboración del discurso y proyecto expositivo; planificación, selección de obras, piezas y documentos, embalaje y transporte, conservación, diseño, montaje, difusión, protocolo; medios humanos, económicos y materiales. ➤ Gestión de la exposición: tramitación económico- administrativa. Normativas legales. ➤ Criterios necesarios para producir y gestionar una exposición. ➤ Funcionamiento, herramientas y recursos para la gestión integral o parcial de la exposición temporal. Las herramientas para la obtención de recursos. ➤ La exposición desde un punto de vista cultural externo. Análisis crítico y profesional.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9, 00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
3			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05-Educación, Cultura y Deportes		Código	Tasación y Valoración de Bienes del Patrimonio Histórico Español				
Personal destinatario	Grupo A1 y A2/ C1 y C2 de Administración general y Escalas Técnica y Adminsitrativa de Archivos, Bibliotecas y Museos con puesto de trabajo en Archivos y Bibliotecas, en Servicios Centrales y Servicios Periféricos, asi como personal laboral equivalente.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:		20	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:		15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Sv. Libro, Archivos y Bibliotecas
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos

Objetivos	Adquisición de conocimiento relativo a las técnicas, herramientas y marco legal encaminado a la adquisición, aseguración y préstamo de piezas integrantes del patrimonio artístico, documental y bibliográfico.					
Contenido o Programa	<u>Tasación y valoración de obras de arte</u> -Introducción al mercado y valoración de bienes -Conceptos principales -Tasación de bienes artísticos -Falsificaciones <u>Tasación y valoración del patrimonio documental y bibliográfico</u> -Conceptos fundamentales. -El patrimonio documental y bibliográfico, el mundo de su comercio. -Herramientas para la identificación, valoración, peritaje y tasación.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Octubre-noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
4			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M16-Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Evaluación de las condiciones de protección frente a emergencias en los edificios de la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración regional, adscrito a la Escala Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30		
		Nº horas por edición:	10	Total horas:	10		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Adquirir conocimientos para analizar el cumplimiento de los requisitos básicos de seguridad de los edificios, y la adecuación del equipo humano frente a posibles emergencias para la elaboración de planes de emergencia y autoprotección.					
Contenido o Programa	1. Normativa técnica de aplicación. a. Repaso histórico. b. Criterios de aplicación. c. Medios de investigación. 2. Análisis de condiciones físicas del edificio. Aspectos generales y específicos. a. Condiciones de compartimentación. b. Condiciones de evacuación (determinación de recorridos, condicionantes para el confinamiento, etc.). c. Dotación de los elementos de protección. 3. Análisis de la organización del equipo de emergencias. a. Estructura organizativa frente a la emergencia. Determinación, dimensionamiento y funciones. b. Actuación en caso de emergencia. Tipos de emergencias. c. Ubicación del "punto de encuentro". Criterios aplicables. 4. Obligación legal de disponer de documento de medidas de emergencia o Plan de autoprotección. 5. Estructura documental. a. Documento de medidas de emergencia. b. Plan de autoprotección. 6. Implantación, seguimiento y actualización del documento de medidas de emergencia y Plan de autoprotección. a. Formación del personal designado en los equipos de emergencia. b. Registro autonómico. c. Simulacros de emergencia y de evacuación. d. Actualización documental. 7. Análisis de casos prácticos en edificios de la JCCM.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9, 00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
5			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M16-Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral.			
Personal destinatario	Personal de limpieza y servicios domésticos, personal de cocina, personal de mantenimiento y ordenanzas, que desarrolla su actividad en centros educativos públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	100
			Nº horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J		100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Sensibilizar al personal trabajador sobre la importancia de la prevención de los trastornos músculo-esqueléticos, identificando los posibles factores que intervienen en su aparición, factores de riesgo en los lugares de trabajo y adopción de medidas prácticas para la prevención y reducción de los mismos					
Contenido o Programa	1. ¿Qué son los trastornos músculo- esqueléticos (TME) de origen laboral? 2. Alcance del problema y enfermedades profesionales ligadas a los TME. 3. Factores que influyen en su aparición. 4. Pautas de actuación sobre los TME. 5. Medidas técnicas y de prevención. 6. Hábitos de vida saludable. 7. Recomendaciones prácticas preventivas.					
Modalidad de impartición	On-line					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
6			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M16-Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Prevención en el manejo y mantenimiento de pequeña maquinaria, herramientas y elementos auxiliares			
Personal destinatario	Personal trabajador no docente de centros educativos públicos no universitarios de la JCCM, que hagan uso de pequeñas herramientas y elementos auxiliares (escaleras de mano, plataforma de trabajo móvil)					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			Nº horas por edición:	6	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Formación teórico-práctica específica en materia de preventiva, para los trabajos de jardinería y mantenimiento en centros educativos.					
Contenido o Programa	- Técnicas seguras de uso y manipulación de pequeña maquinaria y herramientas motorizadas (desbrozadora, motosierra, cortasetos, corta césped, taladro portátil, radial...etc) - Mantenimiento preventivo - Elementos auxiliares (escaleras de mano, plataforma de trabajo móvil) - Riesgos, medidas preventivas y equipos de protección asociados.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Especialista Externo					

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	1 mañana
Lugar de impartición:	Toledo y Albacete
Horario:	Preferentemente de mañana (9,00-15,00)

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
7			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M16-Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Utilización de medios de protección individual y colectiva frente al riesgo de Trabajos en altura para personal trabajador no docente del ámbito educativo				
Personal destinatario	Personal trabajador no docente de centros educativos públicos no universitarios de la JCCM, que por su actividad esté expuesto al riesgo de trabajos en altura.						
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
			N.º horas por edición:	8	Total horas:	16	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Formación teórico-práctica específica en materia de preventiva, para capacitar al personal trabajador que por su actividad profesional realice trabajos en alturas de forma ocasional o habitual.					
Contenido o Programa	Formación Teórica • Normas básicas de seguridad en trabajos en altura. • Factor de caída. • Principios generales de la acción preventiva. • Equipos de protección individual: uso de arnés de seguridad y líneas de vida. • Equipos de protección colectiva para trabajos en altura. • Técnicas de acceso para trabajos en altura. • Puntos de anclaje. • Elementos y medios auxiliares para trabajos en altura. • Técnicas básicas de posicionamiento. • Consecuencias de las caídas en altura. • Trauma de suspensión. Formación Práctica • Utilización de los EPI. • Acceso y estancia en zonas elevadas. • Acceso mediante escalera fija vertical. Sistemas anticaídas. • Identificación y aseguramiento a puntos de anclaje. • Desplazamiento en zonas elevadas. Aseguramiento mediante líneas de vida horizontales					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Especialista externo.					

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo y Ciudad Real
Horario:	Mañana y tarde (9,00-14,00 y 16,00-19,00)

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
8			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M16-Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Riesgo Biológico. Accidente de trabajo vía aérea y dérmica			
Personal destinatario	Personal de enfermería y medicina del trabajo adscrito a la Escala Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM y Personal técnico superior licenciado en medicina de centros educativos públicos (Inspección médica).					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de Riesgos Laborales
F	Sanidad	060	Escala Sociosanitaria

Objetivos	Adquirir actualización de conocimiento sobre prevención y gestión de accidentes laborales por riesgo biológico en transmisión aérea y dérmica y sus implicaciones en el personal de la administración regional					
Contenido o Programa	<u>Bloque 1.- inicio</u> Módulo 1. Presentación Módulo 2. Marco Legislativo Módulo 3. Definiciones y conceptos generales <u>Bloque 2- medidas preventivas</u> Módulo 4. Medidas Preventivas 4.1 Precauciones universales 4.2 Precauciones Estándar 4.3 Procedimiento de trabajo seguro 4.4 Precauciones basadas en la vía de transmisión 4.5 Equipos de protección individual <u>Bloque 3- vía aérea</u> Módulo 5. Riesgo Biológico vía aérea. <u>Bloque 4- vía dérmica</u> Módulo 5. Riesgo Biológico vía dérmica.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Marzo - Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

.N.º	Formación específica 2026		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
9						
Materia		Denominación del curso				
M05-Educación, Cultura y Deportes		Código	Introducción y fundamentación en el manejo positivo de las conductas problemáticas en el ámbito educativo.			
Personal destinatario	Personal laboral de la categoría profesional de Auxiliar Técnico Educativo que desarrolle su actividad preferentemente en Centros de Educación Especial.					
N.º de ediciones:		2	Participantes por edición:	50	Total, participantes:	100
			N.º horas por edición:	10	Total, horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1) Conocer el rol del del Auxiliar Técnico Educativo desde la perspectiva del manejo positivo de la conducta problemática. 2) Identificar las características del alumnado, signos y síntomas para poder prevenir las conductas problema. 3) Conocer las diferentes técnicas de restauración 4) Diseñar y elaborar protocolos 5) Diseñar los planes personales del alumnado
Contenido o Programa	CONTENIDOS: Bloque 1: Conceptualización (1 hora) - DCRT (cuidados dignos y responsables) - Agresión: tipos Bloque 2: Prevención (2 horas) - Características del alumnado, expectativas e ideas previas - Características del entorno - Evaluación de dinámicas de riesgo - Consecuencias de la agresión y violencia - Signos y síntomas de la escalada - Comunicación verbal y no verbal Bloque 3: Contención física (3 horas) - Evaluación de riesgos - Funciones de la conducta - Agresividad. Signos, síntomas tanto del alumnado como de los profesionales. - Círculo típico de asalto - Respuestas en cada fase del círculo - Técnicas de escape - Resolución de conflictos - Plan personal del alumno Bloque 4: Restauración (3 horas) - Técnicas de restauración de lazos afectivos - Reparación del daño
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Julio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma teleformación
Horario:	9, 00 a 14,00 horas

N.º	Formación específica 2026		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
10						
Materia		Denominación del curso				
M05-Educación, Cultura y Deportes		Código	La intervención del Auxiliar Técnico Educativo en el entorno de la escuela inclusiva			
Personal destinatario	Personal laboral de la categoría profesional de Auxiliar Técnico Educativo de los centros educativos públicos de Castilla-La Mancha.					
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	80	Total, participantes:	80	
		N.º horas por edición:	35	Total, horas:	35	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1) Conocer el rol del del Auxiliar Técnico Educativo desde la perspectiva de una escuela inclusiva.
	2) Identificar las características, ámbitos del desarrollo y principales barreras del alumnado con necesidades educativas especiales en el ámbito educativo.
	3) Conocer los diferentes tipos de intervención y asistencia que requiere el alumnado con necesidades educativas especiales en los diferentes ámbitos de la autonomía personal y social.
	4) Identificar actuaciones de primeros auxilios en el ámbito escolar.
Contenido o Programa	Bloque 1: Normativa educativa inclusiva a nivel nacional y regional. Principios de la escuela inclusiva (3 horas) Bloque 2: Alumnado con necesidades educativas especiales. Ámbitos del desarrollo y barreras más usuales en el entorno educativo (6 horas) Bloque 3: Rol y funciones del Auxiliar Técnico Educativo (2 horas) Bloque 4: Asistencia e intervención del alumnado con necesidades educativas especiales (hábitos de higiene y salud, autocuidado, control de esfínteres, autonomía y desplazamientos, alimentación y nutrición). Ayudas técnicas de acceso y sistemas de comunicación (12 horas) Bloque 5: Primeros auxilios en el entorno educativo / Prevención de riesgos laborales (6 horas) Bloque 6: Participación del Auxiliar Técnico Educativo en el ámbito educativo (6 horas)
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo e Interno

Calendario orientativo:	Julio
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	16,00 a 19,30 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
11						
Materia		Denominación del curso				
M05-Educación, Cultura y Deportes		Código	Materiales de acceso para el posicionamiento y los desplazamientos del alumnado con discapacidad neuromotriz en el entorno escolar			
Personal destinatario	Personal empleado público del subgrupo A2 perteneciente a la escala técnica sociosanitaria especialidad fisioterapia con puestos de trabajo en centros educativos de Castilla La Mancha.					
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	a) Saber valorar las necesidades de este alumnado en cuanto al posicionamiento, tanto en bipedestación como en sedestación, o en los diferentes desplazamientos, que están relacionadas con su bienestar físico, fisiológico y psicológico, permitiendo su inclusión social y educativa, y un mejor acceso al currículo educativo. b) Conocer los recursos materiales existentes, ya sean elementos ortopédicos, productos de apoyo y las elaboraciones de bajo coste que podemos proponer los fisioterapeutas y que actúan como facilitadores para garantizar la máxima participación posible junto a sus compañeros/as de clase en todas las actividades del colegio y rutinas escolares. c) Saber razonar mediante casos prácticos de alumnos/as con diferentes niveles funcionales aquellas adaptaciones que van a aumentar sus oportunidades para el aprendizaje de capacidades, ofreciéndoles un soporte regulable según sus progresos a la vez que se fomenta su independencia y colaboración con otros compañeros/as.
Contenido o Programa	Bloque I 1) Introducción. El control postural como base de la movilidad activa (acceso a la comunicación y el aprendizaje, coordinación óculo-manual, función de los MMSS, fonación, deglución...) y de múltiples funciones orgánicas (respiración, peristaltismo intestinal, circulación sanguínea, drenaje renal...) Razonamiento diferencial para la elección de los productos de apoyo al posicionamiento según cada situación individual, colaboración multidisciplinar, implicación familiar... Guía de consenso española sobre ortopedia infantil. 2) Productos de ayuda para mantenerse de pie adecuadamente o para caminar. Referencia a las ortesis DAFO además de otras ortesis utilizadas en neuropediatría. 3) Tipos de bastones. Modelos de andadores y entrenadores de la marcha, profundizando en criterios de elección, accesorios y ajustes por crecimiento o funcionalidades. Bloque II 4) Modelos de bipedestadores, profundizando en criterios de elección, accesorios y ajustes por crecimiento o funcionalidades. Adecuada manera de colocar un bipedestador. Bloque III 5) Productos de ayuda para mantenerse o desplazarse sentado adecuadamente. Modelos de sillas de ruedas, profundizando en criterios de elección, accesorios y ajustes por crecimiento o funcionalidades. 6) Sistemas de sedestación modulares: cojines y respaldos prefabricados que van por tallas. Asientos a medida esponjosos/3D: Lechos posturales para grandes deformidades. Bloque IV 7) Sistemas de sedestación. Asientos pélvicos: escayola, termoplástico, impresión 3D. Opciones artesanales mediante modificación del mobiliario ordinario o diseños en madera, espuma, etc.

	8) Productos de apoyo para el acceso TIC y para el uso de SAAC, alimentación, higiene, transferencias, transporte, deporte y actividad física (ciclos) y ocio. Bloque V 9) Casos prácticos sobre alumnos/as con diferente nivel funcional, donde los asistentes tendrán que participar en la valoración de necesidades y compartir propuestas de materiales de acceso tanto para el control postural en sedestación como para la bipedestación y marcha. 10) Catálogo de Prestaciones Ortoprotésicas y otras formas de conseguir financiación (Bienestar Social, ONG's, soluciones low cost...)
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Abril y septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	16,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
12			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	El movimiento de los bienes entre museos			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos y Servicio de Museos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas

Objetivos	Conocer los diversos procedimientos de movimiento de los bienes entre instituciones museísticas					
Contenido o Programa	1. Modos de adquisición. 2. Compra directa, préstamos, depósitos-comodatos y donaciones. 3. La exportación e importación de bienes. 4. El papel de la Junta de Valoración, Calificación y Exportación. 5. Patrocinio y mecenazgo.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
13			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Protección y autoprotección en los museos			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos y Servicio de Museos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Objetivos	Conocer la normativa al respecto de la protección de personas y bienes en los museos					
Contenido o Programa	1. Normativa y obligaciones de protección de personas y bienes. 2. Autoprotección; sistemas antiincendios y otros. 3. El Museo como refugio climático. Salud y bienestar en el museo.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externa					

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
14			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Propiedad intelectual y museos				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos y Servicio de Museos de Servicios Centrales						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Objetivos	Explorar la cuestión de la propiedad intelectual en relación con las colecciones de los museos					
Contenido o Programa	1. Normativa sobre propiedad intelectual.					
	2. El caso de los bienes artísticos. Autoría y reproducción.					
	3. Los nuevos formatos: el arte digital. Titularidad y cesión de derechos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externa					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
15			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Cuerpo en equilibrio: Ejercicios esenciales de postura y movimiento			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			Nº horas por edición:	17	Total horas:	17

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la postura corporal, la movilidad y el equilibrio funcional mediante ejercicios básicos y accesibles que fortalezcan la musculatura, aumenten la consciencia corporal y promuevan hábitos de movimiento saludables.
Contenido o Programa	La importancia de una postura correcta para la salud y el rendimiento diario. Los principales desajustes posturales y sus causas. Ejercicios básicos para fortalecer la musculatura postural y estabilizadora. Movilidad articular y la flexibilidad general. Prácticas de autocorrección y consciencia corporal.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	22, 24, 29 de septiembre, 6, 8, 12, 14, 15, 19, 21, 22, 26, 28, de octubre, 4, 6, 9 y 11 de noviembre
Período de impartición:	De septiembre a noviembre
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,00 a 9,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
16			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M16 – Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Cuidando tu columna en el trabajo: Pilates y consciencia postural				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
			Nº horas por edición:	17	Total horas:	17	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Promover la salud y el bienestar de la columna vertebral en el entorno laboral mediante la práctica de Pilates y la adopción de hábitos posturales saludables, reduciendo riesgos de dolor y lesiones.
Contenido o Programa	Estructura y función básica de la columna vertebral y su relación con la postura. Posturas y hábitos laborales que generan tensión o sobrecarga. Principios de Pilates para fortalecer la musculatura profunda y mejorar la alineación corporal. Rutinas de estiramiento y movilidad para prevenir molestias y mejorar el rendimiento.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	15, 17, 20, 22, 24, 27, 29 y 30 de abril, 4, 6, 8, 11, 13, 15, 18, 20, 22 de mayo.
Período de impartición:	De abril a mayo
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,00 a 9,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
17			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Star Words: el lenguaje inclusivo no es ciencia ficción			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	40	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	- Analizar el lenguaje, las imágenes y su evolución: lo que no se ve ni se menciona no existe. - Sensibilizar y concienciar sobre la importancia del lenguaje y las imágenes con perspectiva de género en los ámbitos de estudio (educación, cultura, deportes y juventud) - Aprender a utilizar el lenguaje específico y adaptar la documentación: resolución, emails, instrucciones, etc.
Contenido o Programa	- Normativa en la comunicación institucional no sexista y a favor de la igualdad. - La importancia del lenguaje y la comunicación en el contexto del S.XXI - Lenguaje administrativo con perspectiva de género: adaptación de textos, documentos, resoluciones, emails. - Imágenes con perspectiva de género: una imagen vale mas que mil palabras. - Recursos y herramientas para un uso adecuado de la comunicación institucional
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	Dos meses
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
18			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Mujeres y Cultura				
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	• Sensibilizar y concienciar sobre los estereotipos de las mujeres en la cultura. • Reflexionar sobre su incidencia en la discriminación de género. • Visibilizar las aportaciones femeninas en el mundo de la cultura.
Contenido o Programa	• Reconocimiento y participación de la mujer en la cultura. • De dónde venimos y a donde vamos. • Artistas y creadoras que abrieron camino a generaciones posteriores
Modalidad de impartición	Mixta.
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Dos meses
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9, 30 -11, 30 (5 conexiones en streaming) + trabajo on line 10 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
19			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Corresponsabilidad: La Odisea			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Sensibilizar de la necesidad de crear un nuevo pacto social. Acercamiento a la teoría feminista que aborda la conciliación y la corresponsabilidad como estrategia hacia la igualdad de oportunidades. Mostrar pautas comunicativas para la corresponsabilidad. Eliminar estereotipos y anclajes sexistas. Ofrecer técnicas que contrarresten la sobrecarga mental.					
Contenido o Programa	Conceptos claves división sexual del trabajo. El origen de todo estereotipos, sexismos y micromachismos del día a día. La carga mental. Masculinidad en el siglo XXI. Educar en corresponsabilidad. Estrategias para conciliar y fomentar la corresponsabilidad. Información extra: normativa y buenas prácticas					
Modalidad de impartición	On line					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	Dos meses
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
20			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	EMPODERacción!!!!				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Analizar los documentos que dificultan a las mujeres disfrutar del liderazgo en igualdad de condiciones. -Evidenciar los beneficios de la igualdad de oportunidades en la toma de decisiones en el ámbito laboral. -Favorecer la toma de conciencia del derecho al empoderamiento. -Romper con creencias machistas que impiden el empoderamiento individual y colectivo. -Ofrecer herramientas transformadoras para motivar a asumir el liderazgo con perspectiva feminista. -Conocer los mecanismos de entrenamiento y perfeccionamiento de las competencias soft.		
Contenido o Programa	-Concepto, datos e historia del empoderamiento femenino. -Autoestima, asertividad y autonomía personal. -Competencias soft para liderar a gusto. -Inteligencia emocional sin sesgos de género. -Practicar la estrategia del empoderamiento real. -El liderazgo transformacional. -Obstáculos: patriarcado, culpa, síndrome de la impostora y otros fastidios. -Proyecto final		
Modalidad de impartición	On -Line		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Dos meses
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
21			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	ACTUACIÓN: de la conciencia a la acción. Frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	40	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Evitar cualquier conducta de acoso o violación de los derechos fundamentales mediante la información y sensibilización. -Impulsar una cultura institucional basada en el respeto, la igualdad, la dignidad y el buen trato, fomentando relaciones laborales saludables y libres de violencia de género. -Promover y garantizar la correcta aplicación de un Protocolo, estableciendo un marco claro y accesible para actuar ante situaciones de acoso. -Proveer al personal de herramientas prácticas para la detección temprana, intervención adecuada y protección efectiva. -Fortalecer el compromiso institucional de tolerancia cero, haciendo visible el impacto individual y colectivo que generan estas formas de violencia.
Contenido o Programa	módulo 1. entendiendo el acoso módulo 2. referencias legales y marco normativo módulo 3. el protocolo como instrumento de intervención módulo 4. puesta en marcha del protocolo y manejo de casos módulo 5. la prevención como compromiso colectivo módulo 6. promoción del protocolo: campañas y difusión módulo 7. experiencias exitosas y casos prácticos módulo 8. liderazgo ético y transformador bibliografía y recursos complementarios
Modalidad de impartición	On- line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
22			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deportes		Código	Elige tu propia aventura... Juegos de mesa en Bibliotecas			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos C1 y C2 de las Escala Administrativa y Auxiliar de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer el mundo de los juegos de mesa y el estado actual de esta industria cultural en nuestro país. Aprender a seleccionar, catalogar y poner en circulación estos materiales, así como a poner en marcha un servicio bibliotecario centrado en la prescripción y mediación lúdica, fomentando así su uso como herramienta de aprendizaje, dinamización cultural y ocio.
Contenido o Programa	Semana 1: Introducción al poder del juego¿De qué estamos hablando? Definiciones • ¿Esto es nuevo? Miremos al pasado • ¿Por qué jugamos? • ¿Cómo podemos llevar el poder del juego a las bibliotecas? • Categorías de juego:Rol: el poder de la narrativa • Videojuegos: cultura y ocio digital • Juegos de mesa: momentos para compartir Semana 2: Juegos de Mesa • Tipos de Juegos de mesa • Tipología en función dificultad/ experiencia • Clasificación por edades • Componentes: de qué están hechos los juegos • Mecánicas: qué queremos que hagan • Dinámicas: qué queremos que pasen • Diseccionando un Juego de mesa • Selección de juegos para la biblioteca Semana 3: Llevando el poder del juego a las bibliotecas • ¿Tipos de Perfil jugón y lector? • La biblioteca como espacio de juego • Cómo transformar los espacios en un juego: breakouts y escape rooms • Crear y evaluar un evento de juegos de mesa en la biblioteca • Catalogación y organización de juegos de mesa. • Circulación de los juegos. Semana 4: Juegos y libros • Experiencias lúdicas que nos llevan a los libros • Buenas prácticas • Libros que nos hacen jugar • Juegos que nos hacen leer
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Septiembre octubre
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
23			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05 – Educación, Cultura y Deportes		Código	Bibliotecas Incluyentes				
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
			Nº horas por edición:	40	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Ofrecer servicios bibliotecarios para poblaciones en situación de vulnerabilidad Diseñar y prestar servicios bibliotecarios con enfoque de género e intercultural
Contenido o Programa	Diseño de servicios orientados a las poblaciones en situación de vulnerabilidad. Las bibliotecas públicas como espacios de inclusión para comunidades migrantes. Diferentes y diversos: servicios bibliotecarios públicos con enfoque intercultural. - El enfoque de género en los servicios bibliotecarios públicos. - La biblioteca multicolor: las identidades y diversidades sexuales en los servicios bibliotecario
Modalidad de impartición	Online
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril-junio
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
24			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05 – Educación, Cultura y Deportes		Código	Inteligencia Artificial en Bibliotecas S XXI				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25		
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Inteligencia Artificial en Bibliotecas: beneficios, usos reales y riesgos.					
Contenido o Programa	Sección 1: introducción 1.1 Introducción y presentación 1.2 ¿Qué es la IA? Sección 2: fundamentos de la IA Introducción a la sección.2.1 ¿Cómo funciona la IA? -2.2 ChatGPT. -2.3 Ejemplos de Prompts.- 2.4 Otras herramientas de Inteligencia Artificial. 2..5 Conclusiones Ejercicios prácticos Sección 3: aplicaciones para la catalogación y normalización basadas en IA Introducción a la sección3.1 OCLC WorldCat 3.2 Zotero.3.3 OpenRefine 3.4 VIAF 3.5 MARCEdit3 .6 Conclusiones ejercicios prácticos Sección 4: asistencia en el análisis de datos Introducción a la sección.4.1 Google NotebookLM. -4.2 Elicit. -4.3 Herramientas de análisis automatizado de textos. 4.4 Conclusiones y ejercicios prácticos Sección 5: automatización de procesos mediante GPTS Introducción a la sección. -5.1 Introducción a los Modelos GPT en Bibliotecas 5.2 Beneficios de la Automatización con GPTs en Bibliotecas. -5.3 Aplicaciones de GPTs en Procesos Bibliotecarios. 5.4 Integración de GPTs con Herramientas Bibliotecarias. -5.5					
Modalidad de impartición	On line					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	On line

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
25			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05 – Educación, Cultura y Deportes		Código	Selección y Expurgo en la Biblioteca Pública del S.XXI				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Actualizar las colecciones disponibles para los usuarios					
Contenido o Programa	1. Bloque 1. Hacia un nuevo modelo de biblioteca pública 1.1. Introducción: Ante una nueva realidad, las bibliotecas de servicio 1.2. Factores que interactúan con la colección 1.3. El espacio físico/El personal 2. Bloque 2. La colección 2.1. Diagnóstico y tratamiento de los problemas de la colección 2.1.1. Dieta genérica: IFLA / Dieta específica: análisis de la colección 3. Bloque 3. Selección de materiales y desarrollo de la colección 3.1. Concepto de selección 3.1.1. Pautas Generales/ Nueva realidad/ Materiales y fondos variados y equilibrados 3.2. Pluralismo y objetividad 3.3. Calidad o cantidad 3.3.1. Selecciones especiales/ Tercera Edad/ Bibliopiscina/ Mediatecas 4. Bloque 4. El Expurgo 4.1.1. El expurgo: Los precursores 4.1.2. Causas para la realización del expurgo / Procedimiento 5. Bloque 5: La experiencia de la BPM de Peñaranda.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Mayo-junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9.00 a 14.00 h

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
26			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Mujeres, lecturas y bibliotecas: caminos hacia la igualdad				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de las Escalas Superior y Técnica de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			Nº horas por edición:	12	Total horas:	12	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Contribuir a la visibilidad de las escritoras, compositoras, directoras ... autoras en general, de todos los tiempos y en todos los ámbitos de la cultura					
Contenido o Programa	- Contexto y situación de la visibilidad de las mujeres a lo largo de la historia en la cultura - Transversalidad de género en el desarrollo de las actividades de las bibliotecas públicas. Búsqueda de fuentes de información especializadas. - Mujeres referentes en la cultura. - Realización de actividades culturales y de difusión con perspectiva de género. - Buenas prácticas					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interna y empresa					

Calendario orientativo:	Mayo
Periodo de impartición	Mayo o Junio
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
27						
Materia		Denominación del curso				
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Organización de la vida cotidiana en la escuela infantil			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala técnica educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de las escuelas infantiles de la provincia de Toledo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Reflexionar sobre la visión que el equipo tiene del niño y la niña de 0 a 3 años y las consecuencias para la práctica educativa. -Profundizar en algunos de los pilares más importantes en los que se sustenta la vida cotidiana en la escuela infantil: los hábitos de vida cotidiana y la actividad libre y autónoma. -Revisar y reflexionar sobre la organización de la vida cotidiana para garantizar el mayor bienestar posible de los niños y niñas en la escuela infantil. -Profundizar en el sistema de actitudes de las profesionales para desarrollar un buen acompañamiento.		
Contenido o Programa	1.- El niño y la niña de 0 a 3 años. • Quién es un-a niño-a de 0 a 3 años. Características de su desarrollo 2.- La vida cotidiana • Los hábitos de vida cotidiana, principios pedagógicos sobre los que sustentar la práctica de las educadoras/es, la alimentación, la higiene y cambio de pañal, la educadora, actitudes en las que sustentar el acompañamiento en los hábitos de vida cotidiana, aspectos básicos sobre los que organizar la vida cotidiana en la escuela infantil. 3. La actividad libre y autónoma (el juego) como actividad principal de los niños y niñas 4.- Cómo acompaña la educadora/or la actividad libre y autónoma		
Modalidad de impartición	Presencial (formación en centro)		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	De marzo a julio
Período de impartición:	5 meses
Lugar de impartición:	Toledo, Ocaña, Sonseca y Torrijos
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
28			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05-Educación, Cultura y Deportes		Código	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica I			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala técnica educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1. Conocer la Disciplina Positiva, basada en el respeto mutuo, la cooperación, la motivación y la conexión. 2. Descubrir qué hay detrás del comportamiento del niño. 3. Aprender alternativas al castigo como el enfoque en soluciones y el aliento.					
Contenido o Programa	• Disciplina positiva: Amabilidad y firmeza al mismo tiempo. Respeto mutuo. • Estilos educativos y su impacto en el aula. • Funcionamiento cerebral. Autorregulación emocional. • Un enfoque del mal comportamiento basado en la pertenencia. • Autoconocimiento. • Alternativas al castigo. Enfoque en soluciones. • El aliento y la motivación. • Lenguaje y comunicación. • Educación emocional. • Herramientas y recursos de disciplina positiva.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Autónomo					

Calendario orientativo:	5 días
Período de impartición:	Mayo y Julio
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Albacete
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
29			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05-Educación, Cultura y Deportes		Código	La inclusión en el 0-3. La individualidad en la vida de grupo				
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala técnica educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250		
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Reflexionar sobre la propia visión de la diversidad y su inclusión en el 0-3. -Revisar qué valor y qué aportaciones podemos realizar desde la escuela infantil dentro del conjunto de todos los agentes que acompañan al niño con inclusión. -Obtener herramientas para observar y determinar de forma global qué podemos ofrecer al niño con necesidades diferentes.					
Contenido o Programa	1.- ¿Qué mirada debemos tener hacia el niño con NEE? ¿Cómo crear un entorno y acompañamiento amables? 2.-¿Qué condiciones puede ofrecer cada escuela y estancia a los niños con neurodiversidad según sus condiciones? 3.-Momento evolutivo: los sentidos basales en los primeros 3 años de vida. Obteniendo herramientas para la observación y la intervención individual dentro de la dinámica de grupo. 4.-El acompañamiento a las familias: diálogos y propuestas de cuidado hacia su criatura.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
30			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Women's Legacy: claves culturales para entender y transformar la visión del mundo desde la arqueología y la paleontología.				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con especial preferencia para aquellos cuyas funciones estén relacionadas con el Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50		
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	080	Patrimonio Histórico y desarrollo Cultural

Objetivos	-Ofrecer instrumentos válidos para que se integren valores de igualdad y mejore la calidad en la gestión administrativa -Reconocer las necesidades de la institución en relación con la igualdad. -Actualizar la visión cultural, incluyendo las producciones de las mujeres y sus perspectivas para mejorar y dotar de mayor rigor la gestión del patrimonio -Saber utilizar los recursos y la metodología de inclusión de referentes y perspectiva para mejorar la gestión pública.					
Contenido o Programa	• Implicaciones de la ausencia de referentes femeninos en la gestión cultural. • Presentación del proyecto Women's Legacy y sus herramientas. • Breve recorrido por la trayectoria de las mujeres para actualizar la visión cultural. • Utilización de la herramienta Women's Legacy para implementar en la gestión cultural. • Las aportaciones de la investigación arqueológica y paleontológica para una visión más precisa e igualitaria del conocimiento • Pautas para actuar desde la administración desde los diferentes departamentos de cultura o relacionados con la cultura, el turismo, la conservación del patrimonio... • Impulso de iniciativas para valorar y llevar a cabo en Parques Arqueológicos, Yacimientos Visibles y Monumentos.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Tres semanas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	10,00 a 12,00 h- 5 conexiones de 2 horas cada una.

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
31			Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso					
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Gestión de riesgos y emergencias en el Patrimonio Cultural				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con especial preferencia para aquellos cuyas funciones estén relacionadas con el Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50		
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	080	Patrimonio Histórico y desarrollo Cultural
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas

Objetivos	Conocer los riesgos y emergencias que pueden afectar a la conservación de los bienes del Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha. Conocer la legislación aplicable en el caso de que se produzca una emergencia en función del tipo y la gravedad de la misma. Conocer la intervención de las administraciones ante una emergencia. Conocer las prioridades en una situación de emergencia: general o particular. Conocer los Planes de salvaguarda en instituciones culturales					
Contenido o Programa	Módulo 1: tipos de emergencias y amenazas al Patrimonio Cultural Módulo 2: legislación Módulo 3: actuación ante las emergencias, agentes implicados Módulo 4: ejemplos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	Tres días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00-14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
32			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M – 19 Medioambiental		Código	Cálculo de la huella de carbono en la edificación			
Personal destinatario	Arquitectas/os, arquitectas/os técnicas/os e ingenieras/os de la Administración Regional y sus organismos autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Dotar a los/as técnicos/as de la administración de la formación necesaria para poder evaluar y verificar la huella de carbono en las actuaciones edificatorias					
Contenido o Programa	Introducción y normativa. Metodologías de cálculo. Ejercicios prácticos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
33			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M 09.- Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda		Código	Ventilación. Guía para implantación en edificios docentes y administrativos públicos			
Personal destinatario	Arquitectas/os, arquitectas/os técnicas/os e ingenieras/os de la Administración Regional y sus organismos autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	17	Total horas:	17	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Capacitar al alumnado, en la implantación y desarrollo de proyectos de ventilación mecánica controlada, en edificios docentes y administrativos de titularidad pública. Desde el punto de anteproyecto, hasta el final de la vida útil de los sistemas, y soluciones proyectadas y ejecutadas. Tanto para edificaciones de obra nueva, como para reformas de edificios existentes.
Contenido o Programa	La ventilación como necesidad de calidad de aire y salubridad, normativa de obligado cumplimiento (RITE, CTE, etc), estudio de necesidades de renovación de aire, tipos de sistemas de ventilación y sus aplicaciones, hibridación con sistemas de climatización, posibles averías y errores comunes en la instalación, necesidades de mantenimiento. Breve repaso a otros sistemas alternativos con prestaciones similares que puedan plantearse en centros docentes.
Modalidad de impartición	Mixto (Telepresencial 4 días (3h/día) + presencial 1 día (5 horas))
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo -mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	Telepresencial de 9,30 a 12,30 horas y presencial de 9,00 a 14,00 horas

Consejería de Fomento

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Conducción de vehículos pesados dotados de elementos quitanieves y esparcidores de sal. Avanzado	Presencial	2	50	20
2	Avanzado en el uso de motosierras, motosierras telescópicas y desbrozadoras para el mantenimiento de la vegetación arbórea y herbácea.	Presencial	2	50	40
3	Introducción al entorno GIS aplicado a la conservación y explotación de la red de carreteras	Presencial	1	25	20
4	Mapas a tu alcance: descarga y uso de datos del IGN. Crea tu propio visor cartográfico	Presencial	1	30	20
5	Tecnologías de información geográfica avanzado	Presencial	2	60	40
6	La IA y su aplicación a un planeamiento urbanístico y territorial más sostenible	Presencial	1	20	20
7	Modificaciones legislativas en materia de planificación territorial y urbanismo	Presencial	1	25	25

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
1			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos pesados dotados de elementos quitanieves y esparcidores de sal. Avanzado			
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor/a y operador/a de maquinaria pesada, adscrito/a a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM, que participan en campañas de Vialidad Invernal.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	10	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las capacidades del personal que participa en las campañas de vialidad invernal. Manejo adecuado de los equipos utilizados, esparcidores de fundentes, hojas quitanieves, cuñas quitanieves, vehículos pesados y mantenimiento correcto de estos. Normativa aplicable a estos trabajos, Prevención de riesgos. Mejorar las capacidades del conductor u operador responsable del manejo de los equipos. Conocer los distintos equipos y manejo de consolas y cuadros de mando de estos. Conocer los nuevos equipos que se incorporan en cada campaña (Vehículos y Maquinaria)
Contenido o Programa	Contenido Teórico: Vialidad invernal: niveles de servicio, protocolo de vialidad invernal en castilla la mancha, Fases de alerta y emergencia. Fenómenos meteorológicos adversos y técnicas empleadas para combatirlos. Maquinaria para despeje de nieve y el extendido de fundentes en las brigadas de conservación; novedades en vehículos que se incorporan, neumáticos, métodos de trabajo, diferencias en cuchillas según pavimento. Legislación que deben de cumplir los equipos, Carga, descarga y amarre de esparcidores al chasis del vehículo; carga mediante Roll-On. Efectos de fundentes sobre pavimentos, obras de fábrica y medio ambiente. Práctica: Instalación y montaje de equipos a utilizar en el vehículo, hojas quitanieves, cuñas, extendedores, amarre adecuado de estos. Mantenimiento y limpieza de los equipos instalados en los vehículos durante la época invernal. Retirada de los equipos y almacenaje correcto. Solución de pequeñas averías durante el servicio que no impidan la anulación de los equipos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo – Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Cuenca y Guadalajara
Horario:	08,30 a 13,30 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
2			Fomento				
Materia		Denominación del curso					
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Avanzado en el uso de motosierras, motosierras telescópicas y desbrozadoras, para el mantenimiento de la vegetación arbórea y herbácea.				
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM que desarrollan tareas que precisan el uso de motosierra y desbrozadora en el desempeño de su puesto de trabajo, con preferencia para peones y oficiales						
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40		
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Perfeccionamiento de conocimientos teóricos prácticos que posibiliten al alumno/a la aplicación de técnicas de trabajo seguras durante el manejo en estas herramientas
Contenido o Programa	Seguridad: Equipo de protección individual, Elementos de seguridad, Situaciones de riesgo, Normas de seguridad.- Manejo de la Motosierra: Puesta en marcha, Agarre y posturas correctas, Preparación de talado, Técnicas de talado, Técnicas para desramado, Troceado y apilado, Poda.- Mantenimiento de la motosierra: correctivo, preventivo y funcional, Uso práctico de la motosierra.- Manejo de la desbrozadora: Preparación para el trabajo, Ajuste de la máquina al operario, Puesta en marcha, Técnicas de desbroce, Técnicas de corte. Mantenimiento de la desbrozadora: correctivo, preventivo y funcional, Uso práctico de la desbrozadora
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo – Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real, Toledo
Horario:	09,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
3			Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M06 – Específicos para determinados colectivos		Código	Introducción al entorno GIS aplicado a la conservación y explotación de la red de carreteras			
Personal destinatario	Personal técnico funcionario jefes/as de sección y técnicos/as. personal laboral encargado general, encargados y vigilantes. responsables de la conservación y explotación de la red autonómica de carreteras.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar los conocimientos necesarios para el empleo de sistemas de información geográfica (GIS) en el mantenimiento y conservación de la red de carreteras					
Contenido o Programa	1. Introducción a los Sistemas de Información Geográficos (SIG). 2. Introducción a las aplicaciones de tratamiento y visualización de datos (QGIS) 3. Aplicaciones de toma de datos (QFIELD) en campo. 4. Gestión y mantenimiento de los datos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo: Fomento			
4						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Mapas a tu alcance: descarga y uso de datos del IGN. Crea tu propio visor cartográfico.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer al personal de la JCCM los datos, servicios geográficos web y otras aplicaciones puestas a disposición por el Instituto Geográfico Nacional. Capacitar en la descarga de información geográfica de todo tipo, prestando especial atención a las imágenes de satélite correspondientes al PNT y Copernicus. Capacitar en la creación de visores geográficos básicos usando herramientas de software libre del Instituto Geográfico Nacional.		
Contenido o Programa	Datos y Servicios geográficos a través de la web del IGN. Visores geográficos: uso y customización (ApiCNIG). Centro de descargas, Fototeca Digital, Mapa a la Carta. Imágenes de satélite, el Plan nacional de Teledetección y el programa Copernicus. La aplicación para móviles IGN Mapas de España.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno y externo (otras administraciones)		

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	6 días (2 semanas de martes a jueves)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo: Fomento			
5						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Tecnologías de Información Geográfica Avanzado			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		Nº horas por edición:	30	Total horas:	60	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Capacitar en el manejo de servicios geográficos móviles Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica.
Contenido o Programa	QGIS. Información ráster y vectorial. Cambio de sistemas de coordenadas ED50/ETRS89. La cartografía disponible de Castilla-La Mancha. Diferencia entre CAD y SIG. El sistema de posicionamiento global GPS: servicios basados en localización. Infraestructuras de Datos Espaciales. Servicios geográficos a través de web. Visores geográficos. ArcGIS Online. Tecnología LIDAR. Planificación de rutas con Google Earth. La aplicación para móviles IGN Mapas de España.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril/Octubre
Período de impartición:	6 días (2 semanas de martes a jueves)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Fomento			
6						
Materia		Denominación del curso				
M06 Específicos para determinados colectivos		Código	La IA y su aplicación a un planeamiento urbanístico y territorial más sostenible			
Personal destinatario	Personal de los subgrupos A1/A2 de la Consejería de Fomento de la rama de Arquitectura, Ingeniería y especialidad jurídica, preferentemente quienes presten servicios en la Dirección General de Planificación Territorial y Urbanismo, tanto en Servicios Centrales como en sus Delegaciones Provinciales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B021	Ordenación territorial e infraestruct.-urbanismo, inmuebles e infraestructuras		

Objetivos	
Contenido o Programa	Innovaciones de la IA enfocadas a la coordinación de los instrumentos urbanísticos y las políticas sectoriales: modelos predictivos, asistencia de algoritmos y análisis automatizados. Optimización de recursos gracias a la IA para creación de entornos urbanos más sostenibles. Nuevos modelos de movilidad urbana más flexibles y eficientes gracias a estrategias y planificación basadas en identificación de patrones y monitorización de flujos. Diseño de espacios públicos y ciudades más seguros ajustándose a modelos predictivos a través del análisis de datos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo: Fomento			
7						
Materia		Denominación del curso				
M06 Específicos para determinados colectivos		Código	Modificaciones legislativas en materia de planificación territorial y urbanismo			
Personal destinatario	Personal técnico adscrito al área de urbanismo de la Consejería de Fomento					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación territorial e infraestruct.-urbanismo, inmuebles e infraestructuras		

Objetivos	Formación del personal técnico y unificación de criterios en la aplicación de los nuevos desarrollos legislativos					
Contenido o Programa	Se analizará de forma sistemática y rigurosa las principales novedades legislativas que han tenido lugar en el ámbito de la planificación territorial y urbanística, con especial atención a las reformas introducidas en los marcos normativos autonómicos y a su interacción con la normativa estatal					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Profesorado interno/externo					

Calendario orientativo:	Abril - Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Tramitación de contratos menores con GALA	Mixta	2	20	50
2	Tramitación de contratos abiertos con GALA	Mixta	2	24	50
3	Tramitación de contratos basados con GALA	Mixta	2	24	50
4	Contratación Pública en la JCCM: Claves prácticas	Presencial	1	30	20
5	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo (Actualización 2026)	Presencial	1	15	25
6	Conducción eficiente	Presencial	2	8	8
7	Ley sobre tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y Reglamento General de Circulación. Actualización	Presencial	1	5	15
8	Conducción segura	Presencial	1	6	15
9	Cómo gestionar el trabajo orientándolo a resultados concretos	Presencial	1	12	15
10	Comunicación que lidera equipos de trabajo efectivos	Presencial	1	16	15
11	Soluciones constructivas para los conflictos dentro de los equipos de trabajo	Presencial	1	20	15
12	Quejas, sugerencias y consultas en la JCCM. Normativa y tramitación	Presencial	1	10	20
13	Tablón de anuncios electrónico y nuevo SIACI	Presencial	1	10	20
14	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único: Normativa y aplicación gestora.	Presencial	1	10	20
15	Política de gestión de documentos en la JCCM	Presencial	1	15	20
16	Control de gastos tramitados por anticipos de caja fija	Presencial	2	10	50
17	Coordinación entre el Impuesto sobre el Valor Añadido y el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	Presencial	1	10	25
18	Actuaciones y Procedimiento de Gestión Tributaria	Presencial	1	20	25
19	Beneficios fiscales y criterios especiales de aplicación en los tributos cedidos	Presencial	1	15	25
20	La gestión e inspección tributaria en el Impuesto sobre el Patrimonio y su relación con otros Impuestos	Presencial	1	20	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
21	Procedimientos de gestión recaudatoria en GRECO	Presencial	1	15	20
22	La ley General Tributaria y legislación de desarrollo: nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos.	Presencial	1	20	20
23	Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Presencial	1	25	25
24	Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	Presencial	1	25	25
25	Procedimientos tributarios de revisión	Presencial	1	15	25
26	Elaboración y negociación de los planes de igualdad	Presencial	1	20	15
27	Prevención y actuación del acoso por razón de sexo en la Administración Regional	Presencial	1	20	15
28	Curso básico de primeros auxilios	Presencial	5	50	100
29	Integración de la prevención de riesgos laborales	Presencial	3	45	75
30	Formación y adiestramiento a equipos de primera intervención	Presencial	3	45	75
31	Aplicación de la Inteligencia Artificial en la Prevención de Riesgos Laborales	Presencial	1	10	25
32	Enfoques transversales del Presupuesto Público de la JCCM	Presencial	2	30	40
33	Procedimiento sancionador en materia de espectáculos públicos	Presencial	1	20	15
34	Seguridad de las máquinas. Evaluación y medidas preventivas.	Presencial	1	10	25
35	Seguridad en instalaciones industriales en edificios públicos. Evaluación y medidas preventivas.	Presencial	1	15	25
36	Investigación de Accidentes de Trabajo en Centros de la Administración de la JCCM	Presencial	1	10	25
37	Curso de Electrocardiografía Básica	Presencial	1	15	25
38	Gestión de recursos humanos en la Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha	Presencial	1	20	15
39	Gestión de bolsas de trabajo de personal funcionario y laboral	Presencial	1	10	20

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
1			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Tramitación de contratos menores con GALA			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en órganos administrativos que tienen atribuidas competencias en el ámbito de la contratación menor y son usuarios/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al personal usuario de las unidades promotoras, los conocimientos necesarios sobre la tramitación de la contratación menor en el gestor de expedientes de contratación GALA, así como las habilidades necesarias para el desarrollo de los expedientes en sus distintas fases de tramitación.
Contenido o Programa	Conceptos básicos relativos a los contratos menores. Tramitación: alta y gestión de expedientes de contrato menor y contrato menor con publicidad. Estudio de cada uno de los trámites que integran esta tramitación y sus características propias para este tipo de contratos. Integración GALA -TAREA: especial referencia a aplicaciones presupuestarias, documentos contables y trámites de subsanación o desistimiento.
Modalidad de impartición	Mixta (6 horas telepresenciales y 4 horas online)
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Primer trimestre
Período de impartición:	2 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación GALA (JCCM) Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas. Entorno de preproducción aplicación GALA (JCCM): 24 horas. Servicio de videocolaboración (JCCM): 3 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas).

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
2			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Tramitación de contratos abiertos con GALA			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en órganos administrativos que tienen atribuidas competencias en el ámbito de la contratación y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	24

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al personal usuario de las unidades promotoras, los conocimientos necesarios sobre la tramitación de la contratación abiertos en el gestor de expedientes de contratación GALA, así como las habilidades necesarias para el desarrollo de estos expedientes en sus distintas fases de tramitación.
Contenido o Programa	Conceptos básicos relativos a los procedimientos abiertos. Tramitación: alta y gestión de expedientes de procedimientos abiertos (abierto simplificado abreviado o supersimplificado, abierto simplificado y abierto). Estudio de cada uno de los trámites que integran esta tramitación y sus características propias para este tipo de contratos.
Modalidad de impartición	Mixta (8 horas telepresenciales y 4 horas online)
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Primer trimestre
Período de impartición:	3 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación GALA (JCCM) Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas. Entorno de preproducción aplicación GALA (JCCM): 24 horas. Servicio de videocolaboración (JCCM): 4 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas).

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
3						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Tramitación de contratos basados con GALA			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en órganos administrativos que tienen atribuidas competencias en el ámbito de la contratación y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	24

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al personal usuario de las unidades de contratación, los conocimientos necesarios sobre la tramitación de la contratación basada/específica en acuerdos marco/sistemas dinámicos de adquisición en el gestor de expedientes de contratación GALA, así como las habilidades necesarias para el desarrollo de estos expedientes en sus distintas fases de tramitación.
Contenido o Programa	Conceptos básicos relativos a los sistemas de racionalización de la contratación. Tramitación: alta y gestión de expedientes de contratos basados/específicos en acuerdos marco (AM) y sistemas dinámicos de adquisición (SDA). Estudio de cada uno de los trámites que integran esta tramitación y sus características propias para este tipo de contratos.
Modalidad de impartición	Mixta (8 horas telepresenciales y 4 horas online)
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Primer trimestre
Período de impartición:	3 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación GALA (JCCM) Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas. Entorno de preproducción aplicación GALA (JCCM): 24 horas. Servicio de videocolaboración (JCCM): 4 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas).

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
4						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Contratación pública en la JCCM: claves prácticas			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Cuerpos A1 y A2, que desempeñen funciones en el área funcional A003 de Contratación o en Unidades de Contratación.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
A003	Contratación, Patrimonio y Exp.		Todas			
Objetivos	Contextualizar la contratación pública regional. Identificar la documentación clave para preparar expedientes de contratación pública, asegurando su correcta revisión conforme a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y a la doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales. Comprender el desarrollo de los procedimientos de contratación, incluyendo sus variantes y particularidades cuando se financian con fondos europeos, especialmente del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR). Tramitar correctamente expedientes de contratación, aplicando los principios y requisitos establecidos en la normativa vigente. Reconocer y gestionar las principales incidencias que pueden darse durante la ejecución contractual, como modificaciones, penalizaciones o resoluciones anticipadas. Familiarizarse con las aplicaciones informáticas implicadas en la gestión de la contratación pública.					
Contenido o Programa	- Introducción a la contratación pública regional. - Preparación de contratos públicos; documentación necesaria para el inicio de un expediente de contratación. - Fases de licitación y adjudicación; procedimiento y documentación que debe integrar el expediente de contratación. Especialidades de su financiación con fondos del MRR. - Preparación y tramitación de contratos basados en acuerdos marco del sistema de contratación centralizada de la JCCM - Preparación y tramitación de contratos menores. - Principales incidencias en la ejecución de los contratos públicos; modificaciones, penalidades y resolución contractual. - Contratación electrónica práctica: Portal de Contratación de Castilla-La Mancha, Perfil de contratante, Plataforma de Contratación del Sector Público: Publicidad y licitación electrónica, Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, Registro Electrónico de Contratos, Firma electrónica, Comunicaciones electrónicas, Ficheros XML, DEUC y datos abiertos.					
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Interno				
Calendario orientativo:		Septiembre-Octubre				
Período de impartición:		1 sesión semanal de 6 semanas consecutivas				
Lugar de impartición:		Toledo				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
5			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo (Actualización 2026).			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus organismos autónomos, preferentemente que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa o con valoraciones					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocimiento teórico y práctico del régimen de valoraciones a efectos expropiatorios
Contenido o Programa	Situaciones básicas del suelo y clasificación del suelo. Valoración del suelo rural. Casos prácticos. Valoración del suelo urbanizado. Casos prácticos. Valoración de inmuebles. Valoración de los suelos sin aprovechamiento urbanístico. Indemnizaciones. Revisión de jurisprudencia en la materia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo e interno

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
6						
Materia		Denominación del curso				
M06-Específica para determinados colectivos		Código	Conducción eficiente			
Personal destinatario	Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	4	Total participantes:	8
			N.º horas por edición:	4	Total horas:	8

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejora de la conducción de vehículos tipo turismo con el objeto de bajar la emisión de gases contaminantes, conseguir ahorro de combustible sin reducir la velocidad media y aumentar la seguridad vial				
Contenido o Programa	Práctica de conducción habitual Explicación de los conceptos teóricos Práctica de conducción eficiente Exposición de los resultados				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa (Escuela de conducción)				

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	Un día
Lugar de impartición:	Toledo (para Toledo, Ciudad Real y Guadalajara) y Albacete (para Albacete y Cuenca)
Horario:	De mañana (a determinar)

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
7			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M06-Específica para determinados colectivos		Código	Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y Reglamento General de Circulación. Actualización			
Personal destinatario	Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Actualización y repaso de las normas más importantes de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y del Reglamento General de Circulación					
Contenido o Programa	Novedades más recientes de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y del Reglamento General de Circulación y repaso de las normas más relevantes de ambos textos legales: circulación, señalización y seguridad. Infracciones de circulación y sanciones: permiso por puntos y funcionamiento de radares. Nociones sobre conducción eficiente y preventiva.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa (Autoescuela)					
Calendario orientativo:	Segundo semestre					
Período de impartición:	Un día					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
8			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M06-Específica para determinados colectivos		Código	Conducción segura			
Personal destinatario	Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	6	Total horas:	6	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Sensibilizar al personal conductor sobre cuál es la forma más correcta de circular desde el punto de vista de la seguridad y dotarle de los conocimientos necesarios para conseguir una conducción más segura.
Contenido o Programa	Conducción en condiciones adversas, como las producidas por situaciones climatológicas y/o de estado del asfalto, tales como conducción en nieve, hielo, con mucha lluvia, niebla espesa, etc. Conducción evasiva, en el sentido de cómo se debe conducir adelantándose a los acontecimientos previsibles o no, de la circulación y cómo prevenirlos. Ergonomía en la conducción (cuál es la posición correcta al conducir y cómo utilizar adecuadamente los diferentes elementos del coche: posición del asiento, altura y profundidad del volante, elementos internos del coche, etc).
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa (Autoescuela)

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	Un día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
9						
Materia		Denominación del curso				
M14- Recursos Humanos		Código	Cómo gestionar el trabajo orientándolo a resultados concretos			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 que tengan a su cargo un servicio o equipo de trabajo, preferentemente de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	El objetivo principal del curso será dotar de capacidades a las personas que dirigen servicios para una gestión orientada a resultados en su ámbito de trabajo. La formación abordará tanto el conocimiento teórico como la aplicación práctica de la gestión orientada a resultados. Cada persona que realice el curso deberá ser capaz, al terminar el mismo, de trabajar gestionando su equipo de forma que pueda medir y lograr los resultados alcanzados con el trabajo de su servicio. Son objetivos específicos del curso: el conocimiento de las herramientas para la gestión orientada a resultados; la capacitación para elaborar planes de trabajo orientado a resultados; y la gestión de equipos de trabajo de forma eficaz y eficiente.
Contenido o Programa	El curso tiene un doble contenido: una primera parte teórica donde se ahondará en el conocimiento de las principales herramientas para la gestión basada en resultados, redundando en la importancia y beneficios del mismo para el trabajo en equipo. Una segunda parte puramente práctica donde cada uno/a de los/as asistentes, en base a los conocimientos adquiridos y la experiencia en el desempeño de su puesto de trabajo, elaborará de forma participativa una propuesta de Plan de Trabajo Orientado a Resultados para la unidad orgánica en la que preste servicios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	4º Trimestre
Período de impartición:	3 días alternos en tres semanas consecutivas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De tarde (16,00 a 20,00 horas), facilitando la jornada laboral de la mañana

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
10						
Materia		Denominación del curso				
M-14 Recursos Humanos		Código	Comunicación que lidera equipos de trabajo efectivos			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 que tengan a su cargo un servicio o equipo de trabajo, preferentemente de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	16	Total horas:	16

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	El objetivo principal del curso será dotar de competencias para la comunicación efectiva a los y las empleadas públicas que lideran equipos. Su contenido será fundamentalmente práctico, orientado al servicio, para que cada persona que asiste al mismo pueda conocer cómo actuar en sus procesos comunicativos al interior de los equipos de trabajo, reforzando las acciones exitosas y afrontando los obstáculos que dificultan la comunicación con las personas de sus equipos. Son objetivos específicos del curso que el personal que lo realice al final del mismo conozca los principios de la comunicación verbal y no verbal para transmitir mensajes con eficacia; sea capaz de practicar la escucha activa y la inteligencia emocional con el personal de su servicio y dirija con empatía y asertividad los equipos de trabajo.		
Contenido o Programa	El curso abordará los siguientes temas: • Conocimiento del proceso de la comunicación • Habilidades básicas para la recepción y emisión de la información • La comunicación en situaciones de conflicto: qué hacer y qué evitar • La escucha activa • La inteligencia emocional en el puesto de trabajo • Técnicas asertivas para mejorar el contacto social y afrontar las críticas • Competencias básicas para hablar en público		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Segundo Trimestre
Período de impartición:	4 días alternos en cuatro semanas consecutivas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De tarde (16,00 a 20,00 horas) facilitando la jornada laboral de la mañana

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
11						
Materia		Denominación del curso				
M-14. Recursos Humanos		Código	Soluciones constructivas para los conflictos dentro de los equipos de trabajo			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 que tengan a su cargo un servicio o equipo de trabajo, preferentemente de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	El objetivo principal del curso será dotar de competencias para la prevención, detección y resolución de conflictos interpersonales en los equipos de trabajo. Su contenido será fundamentalmente práctico: generar un espacio de reflexión y análisis para la búsqueda de soluciones constructivas ante situaciones concretas de conflicto detectadas en los equipos de trabajo. Son objetivos específicos del curso: la adquisición de nuevas perspectivas respecto a las situaciones de conflicto que se viven en los equipos de trabajo; la comprensión del rol que tiene el liderazgo en la gestión y resolución de conflictos dentro de los equipos; y el desarrollo de habilidades para resolver conflictos que se plantean de forma cotidiana en nuestros equipos de trabajo.
Contenido o Programa	El curso abordará los siguientes temas: - Consideraciones generales sobre los conflictos personales dentro de los equipos de trabajo - El rol de la persona líder de un equipo ante un conflicto - Situaciones foco de conflicto en los equipos de trabajo - Herramientas para el abordaje de los conflictos en entornos de trabajo Las cuatro sesiones alternarán breves exposiciones teóricas dialogadas de forma participativa con el análisis de casos prácticos relacionados con las situaciones planteadas por los asistentes.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Segundo Trimestre
Período de impartición:	4 días alternos en cuatro semanas consecutivas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De tarde (de 15,00 a 20,00 horas) facilitando la jornada laboral de la mañana

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
12						
Materia		Denominación del curso				
M02-Calidad, Comunicación e Información y Atención		Código	Quejas, sugerencias y consultas en la JCCM: Normativa y tramitación.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la JCCM y sus Organismos Autónomos, que tramitan quejas, sugerencias y consultas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación de las quejas, sugerencias y consultas recibidas en la JCCM.		
Contenido o Programa	Normativa aplicable. Tramitación de las quejas, sugerencias y consultas en CESAR. Particularidades en el Registro Único		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
13						
Materia		Denominación del curso				
M02-Calidad, Comunicación e Información y Atención		Código	Tablón de anuncios electrónico y nuevo SIACI			
Personal destinatario	Personal de la JCCM y sus Organismos Autónomos, que utilicen estas herramientas en su puesto de trabajo.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Manejo de las nuevas herramientas informáticas por los órganos gestores.		
Contenido o Programa	Normativa aplicable. Publicación en el Tablón de Anuncios Electrónico por los órganos gestores. Actualización de la BDD del Sistema de Información y Atención a la ciudadanía (SIACI).		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
14			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único: Normativa y aplicación gestora			
Personal destinatario	Personal empleado público de nuevo ingreso en la JCCM y sus organismos autónomos, usuarios de Registro Único y ORVE, que no haya realizado las ediciones anteriores.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Funcionamiento de la aplicación ORVE y de su conexión con el Registro Único. Nociones sobre funcionamiento del sistema de Interconexión de Registros.		
Contenido o Programa	Normativa. Aspectos generales. Metodología Registros Entrada, Salida e Interno. Tablas de unidades orgánicas, entidades registrales y usuarios. Funcionamiento de la aplicación ORVE. Conexión de Registro Único con ORVE.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Junio-Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
15			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Política de Gestión de Documentos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, de los Subgrupos A1 y A2: Jefes/as de Servicio, Jefes/as de Sección, Secretarios/as Provinciales, Cuerpos Superior y Técnico de Archivos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquisición de conocimientos relativos a la política de Gestión de documentos y su obligatoriedad en la producción documental electrónica.					
Contenido o Programa	Sistema de Información. Sistema de Gestión de Documentos de la JCCM. Marco organizativo, jurídico y tecnológico de administración electrónica, visión general. Concepto de Interoperabilidad y normas técnicas Política de gestión de documentos y procesos documentales incluidos Gestión de los datos en las organizaciones públicas Archivo Electrónico					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
16			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Control de gastos tramitados por anticipos de Caja Fija			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, Preferentemente titulares de Jefaturas de Servicio de Asuntos Económicos, Cajeras/os pagadores y personal adscrito a las unidades de caja.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	5	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en materia de control para optimizar la gestión de gastos atendidos mediante anticipos de caja fija.
Contenido o Programa	Aspectos prácticos de la gestión diaria de gastos que se satisfacen mediante anticipo de caja fija: disposición de fondos; reposiciones de caja; configuración y estructura de las cuentas justificativas, responsabilidad y control.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril y Octubre
Período de impartición:	Un día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
17			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Coordinación entre el Impuesto sobre el Valor Añadido y el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2, destinado en órganos y unidades a los que corresponde la información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos tributarios.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocimiento de los mecanismos de coordinación entre el Valor Añadido y el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.					
Contenido o Programa	Estudio de la normativa aplicable y del procedimiento para la coordinación entre la Administración Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria para casos de doble imposición material entre IVA e ITP.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	Mayo/Junio					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
18						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Actuaciones y Procedimientos de Gestión Tributaria			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de gestión tributaria.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos y formación especializada en las actuaciones y tramitación de los procedimientos de gestión tributaria.
Contenido o Programa	La gestión tributaria. Especialidades en los procedimientos administrativos tributarios. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria. En particular: a) El procedimiento de verificación de datos. b) El procedimiento de comprobación de valores. Tasación pericial contradictoria. c) El procedimiento de comprobación limitada. d) El procedimiento de devolución. e) Procedimiento para la rectificación de autoliquidaciones. f) Procedimiento para la ejecución de las devoluciones tributarias. Tramitación en GRECO de los procedimientos tributarios. Análisis de la doctrina tributaria y jurisprudencia más relevante.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
19						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Beneficios fiscales y criterios especiales de aplicación en los tributos cedidos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2, que desarrollan su actuación en la aplicación de los tributos, preferentemente en la Consejería de Hacienda, AA.PP y Transformación Digital.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en la aplicación de las reducciones, exenciones, bonificaciones y deducciones en los tributos cedidos por el Estado a la Comunidad Autónoma, así como respecto a los criterios específicos de aplicación en cada uno de ellos. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos dirigidos a comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
Contenido o Programa	Introducción al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Exámen de la normativa estatal y autonómica reguladora de los beneficios fiscales aplicables en los citados Impuestos. Coordinación con otros Impuestos, especial referencia al Impuesto sobre el Patrimonio. Determinación de la base imponible: valoración de bienes y derechos y de la base liquidable: reducciones. Análisis de las condiciones que deben cumplirse para su aplicación. Conocimiento de otros beneficios fiscales: tipos reducidos, deducciones, bonificaciones y otros. Análisis de los criterios administrativos y judiciales más relevantes en la materia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
20			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La gestión e inspección tributaria en el Impuesto sobre el Patrimonio y su relación con otros Impuestos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos de gestión e inspección.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en el Impuesto sobre el Patrimonio y sus relaciones con otros Impuestos
Contenido o Programa	Impuesto sobre el Patrimonio. Normativa aplicable. Cesión del Impuesto a las Comunidades Autónomas. Sujetos obligados y devengo. Plazo y forma de presentación. Bienes y derechos exentos. Determinación de la base imponible. Reglas de valoración de bienes y derechos. Determinación de la base liquidable y de la cuota íntegra. Determinación de la cuota a ingresar. Relación con otros impuestos cedidos. Esquema de liquidación. Casos prácticos. - Rectificación de autoliquidaciones del Impuesto sobre el Patrimonio. - Inspección del Impuesto sobre el Patrimonio. - Análisis de la doctrina administrativa y judicial más relevante. - Relación con otras figuras impositivas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
21						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Procedimientos de gestión recaudatoria en GRECO			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente para aquellos usuarios de la aplicación GRECO.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprendizaje de la gestión de ingresos públicos en la aplicación GRECO, con especialidad en la tramitación de los expedientes de aplazamiento y fraccionamiento, devolución de ingresos y Caja General de Depósitos.
Contenido o Programa	Se abordará la normativa sobre los ingresos públicos de la JCCM, órganos recaudadores, documentos y formas de pago, así como plazos y medios habilitados. Exposición de la tramitación de la gestión recaudatoria en la aplicación GRECO. Tratamiento de forma detallada, de la tramitación de expedientes de aplazamientos, fraccionamientos, devoluciones de ingresos y de la Caja General de Depósitos, con casos prácticos respecto a todos ellos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
22			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La Ley General Tributaria y legislación de desarrollo: nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que desarrollen funciones en el ámbito tributario preferentemente de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a sus participantes de los conocimientos básicos y esenciales en materia tributaria como herramienta fundamental para la comprensión y mejor desarrollo y ejecución de los procedimientos que se realizan en el puesto de trabajo. Al finalizar el curso, se dispondrá de una visión integral y ordenada del procedimiento tributario desde el nacimiento de la obligación tributaria hasta su extinción.
Contenido o Programa	Principios generales del ordenamiento tributario. El tributo y sus clases. La relación jurídico-tributaria. La obligación tributaria. Los obligados tributarios. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria principal. La deuda tributaria: pago, retraso, impago y extinción. La aplicación de los tributos. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios: capacidad de obrar, representación, obligación de resolver, caducidad, domicilio fiscal, notificación, resolución: liquidación. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria. El procedimiento de inspección. La revisión en vía administrativa. La recaudación tributaria. La derivación de la acción administrativa para exigir el pago de la deuda tributaria a responsables y sucesores. Ejecución de resoluciones adm. y judiciales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
23			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en el conocimiento del impuesto con el fin de facilitar las funciones de información y asistencia, así como la gestión tributaria del mismo.		
Contenido o Programa	Configuración del referido impuesto en cuanto a sus elementos esenciales: objeto, hechos imposables, beneficios fiscales aplicables, y demás. Actuaciones de asistencia e información y procedimientos de verificación y comprobación. Aplicación práctica en el programa GRECO.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Abril/Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
24						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en el conocimiento del impuesto con el fin de facilitar las funciones de información y asistencia, así como la gestión tributaria del mismo.
Contenido o Programa	Configuración del referido impuesto en cuanto a sus elementos esenciales: objeto, hechos imponibles, beneficios fiscales aplicables, y demás. Actuaciones de asistencia e información y procedimientos de verificación y comprobación. Aplicación práctica en el programa GRECO.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril/Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
25			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Procedimientos tributarios de revisión.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y exposición de los procedimientos tributarios de revisión.					
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación de los procedimientos tributarios de revisión en vía administrativa. Aplicación práctica en el programa GRECO.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
26			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Elaboración y negociación de planes de igualdad			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente adscrito a servicios de personal y a las unidades de igualdad de género.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Alcanzar los conocimientos necesarios para la elaboración y negociación de los planes de igualdad, con especial referencia, al III Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
Contenido o Programa	Marco normativo sobre igualdad y, en concreto, los planes de igualdad. Elaboración del Plan de Igualdad: Comisión Negociadora, diagnóstico, contenido, vigencia, seguimiento, evaluación y revisión del plan III Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno, externo y empresa
Calendario orientativo:	Último trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
27						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente adscrito a servicios de personal y a las unidades de igualdad de género.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Sensibilizar sobre el tema del acoso sexual, el acoso por razón de sexo, entenderlo como violencia de género en el ámbito laboral. Comprender: ¿Qué es el acoso sexual y en qué formas se concreta?, ¿qué conductas constituyen delito? ¿qué conductas son sancionables en el ámbito laboral?, consecuencias psicológicas del acoso sexual y el protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la JCCM. Fomentar las relaciones respetuosas dentro de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha
Contenido o Programa	Acoso sexual y acoso por razón de sexo: otro tipo de violencia de género. Elementos comunes en todas las definiciones. Causas y motivos. Tipos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Referencia al acoso por orientación sexual y al acoso por identidad y expresión de género. Legislación que lo regula: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, Código Penal. Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo. Estatuto de los Trabajadores. Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 12/2010, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha. Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
28						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Curso básico de primeros auxilios.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia o urgencia
Contenido o Programa	Contenido teórico práctico. -Fundamentos de primeros auxilios. -RCP básica y obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño. -Técnicas y maniobras de primera asistencia al accidentado. -Principios de movilización, inmovilización y transporte de accidentados
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril, mayo, junio, octubre y noviembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
29						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Integración de la prevención de riesgos laborales.			
Personal destinatario	Personal empleado público responsable de centros y personal técnico del SPRL de la Administración Regional y sus Organismos autónomos.					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Fijar desde una perspectiva jurídica y práctica, el principio de integración de la PRL en la organización como principio básico para implantación de una prevención de riesgos real y eficaz. Herramientas y ámbitos de intervención para su aplicación en el sistema general de gestión de la JCCM. Responsabilidades en materia de PRL por incumplimiento de su normativa.				
Contenido o Programa	Introducción a los sistemas de Gestión. Integración de la prevención: Conceptos básicos. La integración de la prevención y el Servicio de Prevención. El sistema de prevención de riesgos laborales. El Plan de Prevención de Riesgos laborales. Orientaciones prácticas para la integración de la prevención. Responsabilidad administrativa, civil, penal en materia de prevención de riesgos laborales.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno y Externo				
Calendario orientativo:	Guadalajara: septiembre-diciembre, Cuenca: octubre-noviembre y Toledo: septiembre-octubre				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Guadalajara, Cuenca y Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
30			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que, preferentemente, formen parte de los equipos de primera intervención en los Planes de Emergencia y Evacuación de los Centros de Trabajo.					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	45

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que el personal trabajador de la JCCM que forma parte de los Equipos de Primera Intervención en los centros de trabajo adquiera la información clara y precisa, tanto teórica como práctica, sobre las actuaciones que se deben realizar en caso de producirse una situación de emergencia en su centro de trabajo, haciendo especial hincapié a las situaciones de incendio y a los medios de extinción.
Contenido o Programa	Introducción - El fuego - Teoría del fuego - Los factores de un incendio - El desarrollo de un incendio - Peligros para las personas derivados de un incendio - Etapas de la posible actuación contra los incendios - La prevención de incendios - La extinción de incendios - Los extintores de incendios - Las bocas de incendio equipadas - Primeros Auxilios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Albacete: enero-abril y Cuenca: octubre-noviembre; Toledo: abril-junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Cuenca y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
31						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Aplicación de la Inteligencia Artificial en la Prevención de Riesgos Laborales			
Personal destinatario	Personal técnico del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y personal empleado público, de la Administración Regional y sus Organismos autónomos, responsable o designado para gestionar la PRL, en sus respectivos centros de trabajo.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos	Objetivos generales: familiarizarse con las aplicaciones actuales de la Inteligencia Artificial (IA) en el ámbito de la PRL; explorar soluciones tecnológicas que permitan optimizar la detección, evaluación y prevención de riesgos laborales; estimular el pensamiento crítico y la capacidad de adaptación ante nuevas herramientas tecnológicas aplicables al entorno de trabajo. Objetivos específicos: identificar conceptos básicos de IA y su relación con la gestión preventiva; conocer ejemplos de uso de IA en la prevención de accidentes, control de EPIs y análisis de datos; analizar herramientas basadas en IA aplicables a la PRL en la Administración Pública; reflexionar sobre los riesgos éticos, técnicos y legales asociados al uso de IA en PRL; establecer criterios para valorar la implantación de soluciones de IA en los entornos de trabajo.		
Contenido o Programa	Módulo 1: Introducción a la Inteligencia Artificial en el contexto de la PRL: conceptos básicos sobre Inteligencia Artificial: definición, tipos y funcionamiento. Ventajas y riesgos del uso de la IA en la prevención de riesgos laborales: implicaciones éticas, legales y organizativas. Módulo 2: Aplicaciones reales y casos prácticos de IA en prevención de riesgos laborales: Introducción al diseño de prompts efectivos para asistentes de IA: principios básicos y estructura para obtener respuestas útiles y precisas. IA como herramienta de apoyo en la evaluación de riesgos: Uso de IA para analizar entornos laborales y proponer medidas preventivas tipo. Generación automática de listados de riesgos y medidas preventivas por puesto y tarea. Creación de matrices básicas de riesgo asistidas por IA. Creación de contenidos formativos mediante IA: Generación de materiales para la formación en el puesto de trabajo. Presentaciones personalizadas por puesto o riesgo. Textos explicativos adaptados al nivel del trabajador/a. Ejercicios interactivos y casos prácticos con apoyo de IA generativa. Creación de recursos visuales: Imágenes explicativas y esquemáticas generadas con IA. Producción de contenidos audiovisuales: guiones para videos. Herramientas de IA para animaciones o videos breves, tipo "píldora formativa". Ejercicio práctico: creación de una pieza didáctica (presentación, cartel, video o manual) para formación en PRL usando IA. Redacción asistida con IA: Elaboración de informes técnicos de PRL, propuestas de mejora y memorias anuales con herramientas generativas. Edición de contenidos con lenguaje claro y adaptado a diferentes perfiles destinatarios (personal técnico, directivo o plantilla general). Creación de documentos para la coordinación de actividades empresariales (CAE): actas, instrucciones, procedimientos, etc. Módulo 3: Taller grupal y conclusiones: Dinámica de trabajo en grupo: diseño de una propuesta sencilla para aplicar IA en la PRL del entorno laboral del alumnado. Valoración de impacto, recursos necesarios, dificultades legales u organizativas. Recomendaciones finales para la evaluación y adopción de soluciones de IA en entornos públicos de trabajo.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Marzo a Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
32						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Enfoques transversales del Presupuesto Público de la JCCM			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
N.º de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Promover unos criterios comunes para la elaboración de las memorias de las secciones, objetivos, actividades e indicadores de los programas presupuestarios. -Reforzar el diseño de indicadores de gestión para la documentación que acompaña al Proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la JCCM, orientados a la evaluación de políticas públicas. -Fortalecer la capacidad de los órganos gestores para analizar los programas presupuestarios aplicando los enfoques transversales: impacto de género, impacto en la infancia y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.
Contenido o Programa	-Introducción a los presupuestos generales de la JCCM. -Indicaciones para la elaboración de las memorias de las secciones y los objetivos, actividades e indicadores de los programas presupuestarios. -Fuentes oficiales de datos estadísticos para la elaboración de indicadores. -Herramientas y ejemplos prácticos para la elaboración de objetivos e indicadores. -Contextualización-justificación, marco normativo y conceptos clave de los enfoques transversales del presupuesto público: género, infancia, despoblación y Agenda 2030. -Metodologías de la JCCM para el análisis del impacto de género, infancia, Agenda 2030 de los programas presupuestarios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo y Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
33						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Procedimiento sancionador en materia de Espectáculos Públicos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						

Objetivos	Mejorar las competencias para la correcta tramitación de expedientes sancionadores en materia de espectáculos públicos en los órganos competentes de las distintas Delegaciones Provinciales					
Contenido o Programa	- Los principios de la potestad sancionadora. - La tramitación del procedimiento sancionador, especialidades y la tramitación simplificada. - Régimen sancionador en materia de Espectáculos Públicos y supuestos prácticos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
34			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Seguridad de las máquinas. Evaluación y medidas preventivas.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos autónomos, adscrito a las Escalas Administrativa y Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM, para el personal del Servicio de Prevención Propio de la JCCM (Consejería de Hacienda, AA.PP y Transformación Digital), personal del Servicio de Prevención Propio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y personal del Servicio de Seguridad y Salud Laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J		100	Prevención Riesgos Laborales

Objetivos	Proporcionar conocimientos al personal técnico de prevención sobre el marco legal, la estrategia y la metodología necesaria para lograr la seguridad de las máquinas.					
Contenido o Programa	- Comercialización y utilización de las máquinas. Directiva 2006/42/CE y RD 1215/97 - Marco legal RD 1215/1997. - Identificación de riesgos y medidas preventivas.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Mayo-Junio					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Guadalajara					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
35			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Seguridad en instalaciones industriales en edificios públicos.			
			Evaluación y medidas preventivas.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, adscrito a las Escalas Administrativa y Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM, para el personal del Servicio de Prevención Propio de la JCCM (Consejería de Hacienda, AA.PP. y Transformación Digital), personal del Servicio de Prevención Propio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y personal del Servicio de Seguridad y Salud Laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J		100	Prevención Riesgos Laborales

Objetivos	Proporcionar conocimientos al personal técnico de prevención sobre el marco legal, la estrategia y la metodología necesaria para lograr la seguridad en instalaciones industriales en edificios públicos.					
Contenido o Programa	- Mantenimiento en instalaciones fijas en edificios. - Marco legal. - Identificación de riesgos y medidas preventivas. - Casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Octubre-Noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Cuenca					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
36			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital				
Materia		Denominación del curso					
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Investigación de Accidentes de Trabajo en Centros de la Administración de la JCCM				
Personal destinatario	Personal empleado público responsable de centros y/o personal designado para gestionar y/o coordinar la PRL, incluidas, jefaturas intermedias, así como personal técnico del SPRL de la Administración Regional y sus Organismos autónomos.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25		
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Objetivos generales: capacitar a los responsables de centros de trabajo para realizar de forma eficaz y documentada la investigación de accidentes de trabajo. Identificar las causas (inmediatas y básicas) de los accidentes para proponer medidas correctoras y preventivas adecuadas. Cumplir con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales y las obligaciones de la Administración como empleadora. Objetivos específicos: diferencias accidente, incidente y enfermedad profesional, según la normativa aplicable. Aplicar el procedimiento de investigación paso a paso, tras un accidente. Utilizar metodologías de análisis de causas. Redactar un informe de investigación claro, estructurado y completo. Proponer medidas correctoras prioritizadas y realizar seguimiento de su eficacia.
Contenido o Programa	Módulo 1: Introducción y marco legal: normativa aplicable: conceptos clave y responsabilidades. Actuación de la ITSS. Módulo 2: Procedimiento de investigación: objetivos de la investigación de los accidentes de trabajo. Accidentes que se deben investigar. Determinación de causas: inmediatas y básicas. Metodologías de la investigación de accidentes (árbol de causas, ...) Módulo 3: Medidas preventivas y seguimiento: proposición de medidas preventivas emanadas de la investigación: características y priorización de acciones. Verificación de la eficacia. Módulo 4: el informe resultante de la investigación de un accidente: estructura y contenido: redacción objetiva, inclusión de gráficos, planos y fotos...Modelo de informe JCCM. Integración en la evaluación de riesgos. Módulo 5: casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y Externo
Calendario orientativo:	Octubre/diciembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
37			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Curso de Electrocardiografía Básica			
Personal destinatario	Personal de enfermería y medicina del trabajo de la Administración Regional y sus Organismos autónomos, adscrito a la Escala Técnica o Superior de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM y personal técnico superior, licenciado en medicina de centros educativos públicos (Inspección médica).					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J		100	Prevención Riesgos Laborales
F		060	Escala Sociosanitaria

Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes profesionales necesarias para la realización e interpretación básica de los electrocardiogramas para la detección precoz y diagnóstico de patologías más preventivos que éstos reflejan, con un enfoque laboral.					
Contenido o Programa	Día 1: Introducción a la ECG básica. Génesis de ECG. Técnica de realización de un ECG. Derivaciones. Identificar y medir correctamente los distintos intervalos, segmentos y ondas de un ECG de superficie. Cálculo de la frecuencia cardíaca y del eje eléctrico del QRS. ECG normal y sus variantes. Crecimientos de cavidades. Cardiopatía isquémica: signos de isquemia, lesión o necrosis en el ECG en los distintos territorios irrigados por las arterias coronarias. Día 2: Trastornos de conducción intraventricular: bloqueos de rama y hemibloqueos. Bradiarritmias: bloqueos sinoauriculares y bloqueos AV. Taquicardias de QRS estrecho. Taquicardias de QRS ancho. ECG en la preexcitación. Repaso días 1-2 con múltiples ECG. Día 3: Alteraciones en el ECG que se observan en las enfermedades del pericardio, los trastornos electrolíticos, efecto de fármacos, hipotermia, cor pulmonale, tromboembolismo pulmonar y accidentes cerebrovasculares agudos. ECG de pacientes con marcapasos y desfibriladores automáticos implantables (conceptos básicos). Repaso general con casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno (Personal de SESCOAM)					
Calendario orientativo:	Octubre-Noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
38						
Materia		Denominación del curso				
M14- Recursos Humanos		Código	Gestión de recursos humanos en la Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente grupos C1/C2 destinados en unidades de personal.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	El alumnado será capaz de conocer los elementos esenciales del acceso al empleo público regulados en la Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha. Asimismo, se analizarán los sistemas de carrera profesional y provisión de puestos de trabajo y movilidad previstos en la norma. Principales novedades en materia de empleo público estatal y autonómico.
Contenido o Programa	Acceso al empleo público. Principios y requisitos de acceso al empleo público de Castilla-La Mancha. Especial referencia a personas con discapacidad. Sistemas selectivos y órganos de selección. Procedimiento de selección. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Carrera profesional. Concurso permanente de traslados JCCM. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Principales novedades legislativas en la gestión de los recursos humanos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
39			Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Gestión de bolsas de trabajo de personal funcionario y laboral.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos integrados en unidades administrativas de gestión de bolsas de trabajo de personal funcionario y laboral					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar una formación específica sobre la normativa reguladora de las bolsas de trabajo de personal funcionario y laboral, así como su aplicación práctica a la gestión de las mismas.
Contenido o Programa	Las bolsas de trabajo de personal funcionario y su regulación. Bolsas de trabajo definitivas y sus ampliaciones. Territorialidad de las bolsas. La gestión de las bolsas de trabajo de personal funcionario. Concepto de situaciones de no disponibilidad y disponibilidad. Procedimiento de oferta de puestos. Incorporación a la bolsa de personal cesado. Solicitud de pase a la situación de disponible. Las bolsas de trabajo de personal laboral y su regulación. Bolsas de trabajo y listas provinciales. Bolsas de trabajo definitivas y sus ampliaciones. La gestión de las bolsas de trabajo de personal laboral. Concepto de situaciones de no disponibilidad y disponibilidad. Oferta de puestos de trabajo. Situaciones excepcionales. Incorporación a la bolsa de personal cesado. Solicitud de pase a la situación de disponible.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril/Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Presidencia de la Junta

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)	Presencial	5	75	100
2	Diversidad sexual y no discriminación de las personas LGTBI	Presencial	1	20	25
3	Evaluación participativa de políticas públicas	On line	2	60	50
4	Gestión de procesos participativos	On line	2	60	50
5	Mecanismos de participación interna en el ámbito de la Administración Regional	On line	2	60	50
6	Personal estatutario del SESCOAM. Cuestiones más controvertidas y su resolución por los tribunales de justicia.	Presencial	1	25	25
7	La reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha	Presencial	1	15	50
8	Novedades en materia de Administración digital	Presencial	2	20	50
9	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.	Presencial	2	40	50
10	Cambios en el proceso penal derivados de las últimas reformas legales y criterios jurisprudenciales.	Presencial	1	15	25
11	La expropiación forzosa (Actualización 2026): Teoría, práctica y jurisprudencia.	Presencial	1	20	25
12	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración (Actualización 2026)	Presencial	1	25	25
13	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas.	Presencial	1	15	25
14	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias	Presencial	1	25	25
15	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	25	25
16	Representación de la Administración de la Junta en los procedimientos judiciales en los procedimientos judiciales en materia de Seguridad Social. Casuística y cuestiones prácticas	Presencial	1	25	25
17	Proyectos Europeos: qué son y cómo solicitarlos	Presencial	5	75	100
18	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos.	Presencial	1	15	20

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
19	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2.	Presencial	1	30	25
20	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea	Presencial	1	20	25
21	Normativa de transparencia y buen gobierno: aspectos prácticos de su aplicación	Presencial	2	40	40
22	Datos Abiertos y reutilización de la información del Sector Público regional	Presencial	1	15	25
23	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales	Presencial	1	15	25
24	Transparencia, Derecho de Acceso a la información pública y Protección de Datos.	Telepresencial	1	15	20
25	Transparencia, Publicidad Activa y Datos Abiertos	Telepresencial	1	15	20
26	Inteligencia Artificial. Riesgos y límites.	Presencial	2	20	50
27	Gobernanza de Espacios de Datos	Presencial	1	15	25
28	Procesamiento y análisis avanzado de datos.	Presencial	1	15	25
29	Regulación Europea de los datos	Presencial	1	20	25

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Presidencia			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	75	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar el conocimiento de las normativas autonómicas y la planificación relativa a la lucha frente a la despoblación
Contenido o Programa	El contenido del curso se dirige a dar a conocer: *Ley 2/2021 de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha. *Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril - mayo - junio
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Albacete – Ciudad Real – Cuenca – Guadalajara – Toledo
Horario:	Albacete-Cuenca-Ciudad Real-Guadalajara – 9,30 a 14,30 horas Toledo - 8,45 a 13,45 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Presidencia			
2						
Materia		Denominación del curso				
M-13 Políticas sociales		Código	Diversidad sexual y no discriminación de las personas LGTBI			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con excepción de aquel que haya realizado el curso “Igualdad y no discriminación en materia LGTBI” o “Diversidad LGTBI” en cualquier edición de las celebradas en la presente convocatoria.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Describir la realidad y los problemas que enfrentan las personas lesbianas, gays, bisexuales, transexuales o trans e intersexuales en los diferentes entornos sociales y laborales. Conocer los conceptos referidos la diversidad sexual en la Administración Pública. Presentar herramientas, recursos y buenas prácticas para prevenir, detectar e intervenir frente a los prejuicios sexogenéricos (homofobia, lesbofobia, bifobia y transfobia) en espacios públicos. Generar, por parte del Personal Empleado Público de la Administración Regional, propuestas prácticas para asegurar el cumplimiento de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.					
Contenido o Programa	1- Conceptos LGTBI y sistema sexogénero. 2- Prejuicios sexogenéricos y prevención de la LGTBIfobia 3- La diversidad sexogenérica y las personas LGBTI en ámbitos específicos de las administraciones públicas: educación, empleo, servicios sociales y salud. 4- Aplicación jurídica de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externa					

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
3			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M -20 Transparencia		Código	Evaluación participativa de políticas públicas			
Personal destinatario	Personal de las Unidades de Participación de las Consejerías y otro Personal Empleado Público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que intervengan en el diseño de políticas públicas.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitación del personal de las Unidades de Participación de la Administración Regional y de todos aquellos otro personal empleado público con responsabilidades en la gestión de las diferentes políticas públicas desarrolladas por el Gobierno Regional en la implantación y diseño de la evaluación participativa como elemento fundamental para determinar el impacto y la eficacia de las actuaciones implementadas; Reforzar actitudes basadas en la participación y la colaboración; Generar redes que faciliten el aprendizaje y la gestión del conocimiento sobre la evaluación participativa de políticas públicas de manera que se genere un efecto multiplicador.				
Contenido o Programa	1. Aspectos generales de la participación en C-LM a. Marco normativo b. Actuaciones Participativas c. Introducción a la evaluación participativa 2. Conceptos clave en la evaluación de políticas públicas. a. Institucionalización de la evaluación de políticas públicas en España b. Tipos de evaluación c. Criterios de evaluación d. ¿Para qué sirve la evaluación? Sus funciones e. El proceso de evaluación 3. Planificación y realización de la evaluación participativa a. Etapas a seguir durante la planificación y la realización de una evaluación participativa b. Pre-planificación c. Planificación de la evaluación d. Trabajo de campo e. Elaboración del informe final 4. Herramientas de la evaluación participativa a. Panel de indicadores b. Checklist de seguimiento de las acciones c. Matriz de priorización d. DAFO e. Otras herramientas				
Modalidad de impartición	Online (autoformación tutorizada)				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Febrero-Noviembre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
4			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M -20 Transparencia		Código	Gestión de procesos participativos			
Personal destinatario	Personal de las Unidades de Participación de las Consejerías y otro personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que intervengan en el diseño de políticas públicas.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	El curso tiene como objetivo principal mejorar la capacidad los empleados públicos para diseñar, implementar y gestionar procesos participativos. También se pretenden alcanzar los siguientes objetivos secundarios: • Comprender el marco legal y normativo. • Capacitar a los empleados en técnicas de facilitación de reuniones y talleres participativos. • Promover la transparencia y la rendición de cuentas • Fomentar la inclusión y la diversidad. • Mejorar la toma de decisiones colaborativa. • Evaluar y medir el impacto de los procesos participativos • Incrementar la participación ciudadana. • Fomentar el compromiso y la responsabilidad ciudadana. • Innovar en la gestión pública. • Fortalecer la confianza pública.				
Contenido o Programa	• Marco Legal • Tipos de Actuaciones participativas. • Fases del proceso participativo. • Herramientas de participación. • Protocolo de trabajo. • Plan de comunicación. • Buenas Prácticas.				
Modalidad de impartición	Online (autoformación tutorizada)				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Febrero-Noviembre
Período de impartición:	tres semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
5			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M -20 Transparencia		Código	Mecanismos de participación interna en el ámbito de la Administración Regional			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los subgrupos A1/A2 de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			Nº horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal empleado público de la JCCM en herramientas, técnicas y conocimientos necesarios para fomentar y mejorar su participación interna, promoviendo una cultura de comunicación efectiva, colaboración, innovación y transparencia dentro de la administración pública, con el fin de optimizar los procesos administrativos y contribuir al buen gobierno y la satisfacción laboral.	
Contenido o Programa	I. Introducción a la Participación Interna: marco normativo, objetivos, principios básicos y beneficios de la participación interna dentro de una organización. II. Estructura y Funciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en el ámbito de la participación. III. Diseño de procesos de participación interna dentro de la Administración: diseño, técnicas de participación, implementación y fases. IV. Comunicación Efectiva. V. Evaluación y Mejora Continua.	
Modalidad de impartición	Online	
Empresa/Formador/a	Interno	

Calendario orientativo:	1º edición marzo/ 2º edición septiembre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
6			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M-10 Jurídico Normativa		Código	Personal estatutario del SESCAM. Cuestiones más controvertidas y su resolución por los tribunales de justicia.				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2, preferentemente letrados del Gabinete Jurídico						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis de la normativa y jurisprudencia aplicable al personal estatutario del SESCAM y su gestión por las diferentes unidades administrativas. Especial atención a las cuestiones más controvertidas y su revisión por los tribunales de justicia.
Contenido o Programa	- Marco normativo y clasificación del personal del SESCAM. - Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario. Procesos de estabilización. - Provisión de puestos. Concursos. Promoción interna temporal. Contratos de "alta dirección". - Jornadas, permisos y licencias. - Retribuciones - Responsabilidad penal y disciplinaria. Situaciones administrativas. - Estructura: diferencia entre puesto y plaza, plantilla orgánica, encargos complementarios de función, movilidad interna voluntaria. Especialidades.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/ Externo

Calendario orientativo:	18, 19, 20, 25 y 26 de marzo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
7			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativa		Código	La reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2, preferentemente letrados del Gabinete Jurídico.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Estudio del marco jurídico institucional de Castilla-La Mancha. Análisis y estudio de la propuesta de reforma del Estatuto de Autonomía y del resultado de la misma					
Contenido o Programa	1.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha desde un punto de vista constitucional 2.- Cortes de Castilla-La Mancha con una especial referencia al procedimiento legislativo 3.- Del Consejo de Gobierno y de su régimen administrativo 4.- La Administración de justicia en Castilla-La Mancha 5.- Líneas competenciales dentro de las que se desarrollan las políticas que ejecuta la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con estudio de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	26, 27 y 28 mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
8			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Novedades en materia de Administración digital			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los subgrupos A1/A2 de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y profundizar en las novedades normativas y jurisprudenciales relacionadas con la regulación del uso de los medios electrónicos por las Administraciones Públicas desde una visión práctica
Contenido o Programa	1.- Panorámica actual de la Administración digital 2.- Novedades normativas; en particular, el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos 3.- Novedades jurisprudenciales 4.- Perspectivas de futuro
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno / Externo

Calendario orientativo:	13 y 14 de marzo y 10 y 11 de abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
9			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que ejerzan funciones relacionadas con la contratación de la JCCM, incluidos/as los/as Letrados/as del Gabinete Jurídico					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la contratación administrativa.					
Contenido o Programa	- Procedimientos de adjudicación, con especial referencia al negociado y a la adjudicación de contratos menores. - Solvencia. - Criterios de adjudicación, son singular referencia a los de carácter social. - Modificación del contrato. - Prórroga del contrato. - Ejecución del contrato.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/Externo					

Calendario orientativo:	8,9,10 y 11 de junio y 6,7,8 y 9 de julio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
10			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Cambios en el proceso penal derivados de las últimas reformas legales y criterios jurisprudenciales.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2, preferentemente letrados del Gabinete Jurídico					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación específica en materia de proceso penal y la intervención de la JCCM en dichos procedimientos.
Contenido o Programa	El curso tendrá por objeto: - El proceso penal: cambios legales, particularmente L.O. 1/2025, y jurisprudenciales. - La intervención de la JCCM en los diferentes procesos penales. - Estudio de las últimas modificaciones en materia de delitos relacionados con la Administración Pública.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
11			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La expropiación forzosa (Actualización 2026): Teoría, práctica y jurisprudencia			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en especial que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A, B, C	Administración General Ordenación Territorial e infraestructuras Agraria y Medioambiental		Asesoramiento jurídico y contratación. Patrimonio y expropiaciones Obras Públicas, urbanismo, inmuebles e infraestructuras Agraria

Objetivos	Exposición y puesta en conocimiento de la legislación sobre expropiación forzosa y de aspectos actuales y novedosos en la materia en la vertiente jurisdiccional, que contribuya a dar una buena formación y dar respuesta a las necesidades operativas de los profesionales en la materia.
Contenido o Programa	Expropiación forzosa: su régimen constitucional. La Jurisprudencia del TC: La distribución competencial en la materia. Los límites al objeto y los sujetos de la expropiación forzosa según la jurisprudencia. Presupuestos de la potestad expropiatoria, El procedimiento expropiatorio: el procedimiento ordinario, el procedimiento urgente y los procedimientos especiales, La jurisprudencia sobre las expropiaciones urbanísticas: tasación conjunta y expedientes por ministerio de la ley. Intereses, retasación y reversión: Jurisprudencia relevante en la materia. La fijación del justiprecio: Recursos administrativos y judiciales frente a la determinación del justiprecio. Repaso jurisprudencial de la actuación de los Jurados de Expropiación, de las hojas de aprecio, y la determinación del justiprecio.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	29 y 30 de septiembre, 1, 2 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
12			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración (Actualización 2026)				
Destinatarios:		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la instrucción de procedimientos sancionadores o resolución de recursos derivados de los mismos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y consolidar los conocimientos del personal empleado público que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	-Cuestiones generales: principios. La prescripción de infracciones y sanciones. La suspensión y caducidad del procedimiento. - Las actuaciones previas y la información reservada. Medidas cautelares - La fase de Instrucción: especial referencial al trámite de prueba - La terminación del procedimiento. La impugnación y ejecución de las sanciones -Cuestiones específicas del procedimiento disciplinario del personal empleado público		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno/Externo		

Calendario orientativo:	17, 18, 23, 24 y 25 de septiembre
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (2+ 3 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Presidencia			
13						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativo		Código	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos entre cuyas funciones figure la gestión de subvenciones y la defensa en juicio de los correspondientes actos administrativos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la actividad administrativa subvenciona. Estudios de las principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas y formas de subsanarlas.					
Contenido o Programa	- Plan Estratégico de Subvenciones (PES): concepto, contenido y efectos. - Bases reguladoras de las subvenciones: naturaleza jurídica y contenido, con singular referencia a la regulación del reintegro parcial. - Procedimientos de concesión de subvenciones, con singular referencia a los sujetos intervinientes y los posibles conflictos de intereses. - Transparencia y Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): obligaciones de la Administración y consecuencias derivadas de su incumplimiento. - Invalidez de la resolución de concesión: distinción del reintegro de la subvención, causas y efectos. - Reintegro de las subvenciones, con singular referencia a la caducidad del procedimiento. - Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. Compatibilidad con el reintegro de la subvención.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					

Calendario orientativo:	2, 3 y 4 de noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
14			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que tengan entre sus funciones la de remisión de expedientes administrativos a los juzgados y/o la ejecución de los fallos judiciales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar y dar respuesta, desde un punto de vista práctico, a las distintas vicisitudes que se le presentan a la administración en relación con los distintos procedimientos judiciales, con especial incidencia en la ejecución de los fallos judiciales de condena					
Contenido o Programa	- Administración y justicia. Marco constitucional y legal. La ley del Servicio Jurídico de la Administración de la Junta. El deber de colaboración de los/as funcionarios/as en la defensa en juicio de la Administración. - Orden Jurisdiccional civil y penal. Envío de expedientes y postura de la Administración en estos órdenes, con especial consideración a la materia de menores e incapacitación. - Orden Jurisdiccional social. Análisis de demandas, remisión de expedientes y ejecución de fallos judiciales. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo I. Análisis de los recursos, remisión de expedientes y emplazamiento de demandados. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo II. La práctica de la prueba. Ejecución de resoluciones judiciales y extensión de efectos de sentencias. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo III. Ejecución de resoluciones judiciales en materia de personal y urbanismo.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	11, 12, 13, 14 y 15 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo			
15			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Destinatarios:		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial o resolución de recursos derivados de los mismos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos:	Perfeccionar y actualizar los conocimientos del personal empleado público que realiza funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas
Contenido o Programa:	- Bases teóricas y actualización normativa. Requisitos generales. Elementos subjetivos y objetivos - Especial referencia a la relación de causalidad. Diligencia exigible - Daños indemnizables. Antijuridicidad. Cuantificación del daño. Daños morales. - Nacimiento y extinción de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos para su exigencia - Responsabilidad patrimonial en los diferentes ámbitos de actuación administrativa.
Modalidad de impartición:	Presencial
Empresa/Formador:	Interno / Externo

Calendario orientativo:	19, 20, 25, 26 y 27 noviembre
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (2+ 3 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
16			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativa		Código	Representación de la Administración de la Junta en los procedimientos judiciales en materia de Seguridad Social. Casuística y cuestiones prácticas			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2, preferentemente letrados del Gabinete Jurídico					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejora de los conocimientos del personal empleado público en relación con los procedimientos judiciales en materia de Seguridad Social, relacionados con su puesto de trabajo.
Contenido o Programa	Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social. Entidades Colaboradoras en la Gestión de la Seguridad Social. Introducción a las prestaciones de Seguridad Social. Responsabilidad en orden a las prestaciones. Contingencias protegidas. Determinación de contingencia y su impugnación. Incapacidad Temporal. Incapacidad Permanente. Asistencia Sanitaria. Prestaciones no contributivas. La modalidad procesal del proceso de Seguridad Social en la Ley 36/2011. Seguridad Social y jurisdicción contencioso-administrativa.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	17,18,19, 29 y 30 de junio
Período de impartición:	5 días.
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
17			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Proyectos Europeos: qué son y cómo solicitarlos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con excepción de aquel que haya realizado el curso “Instrumentos financieros de la Unión Europea” en cualquier edición de las celebradas en los 4 años anteriores a la presente convocatoria y el curso “Programas Financieros Europeos de Gestión Directa”					
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	75

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso tiene como objetivo poner en conocimiento del alumnado las diferentes modalidades de intervención financiera directa de la Unión Europea en un entorno en el que esta tipología de instrumentos financieros está llamada a cobrar cada vez más protagonismo dentro del presupuesto de la UE. En su vertiente práctica, el curso busca difundir entre el funcionariado la metodología de realización de proyectos europeos, con el fin último que, desde los diferentes órganos de la JCCM, se conozcan las claves para presentar ante la Comisión Europea una propuesta competitiva y ganadora.		
Contenido o Programa	- Módulo I: Las intervenciones financieras de la UE. Gestión directa y gestión indirecta. - Módulo II: Los programas europeos de gestión directa. Detalle y convocatorias. - Módulo III: Elaboración de proyectos en el ámbito de los programas europeos de gestión directa.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa.		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
18			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Informar a los y las asistentes de los derechos que les asisten, así como de las vías de información y los canales de la ciudadanía europea
Contenido o Programa	I. Introducción Unión Europea: Instituciones y funcionamiento II. La ciudadanía en la UE: creación, evolución y contenido III. Información y comunicación en Asuntos Europeos: canales y redes IV. Vías de participación en la UE
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	26, 27 y 28 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Presidencia			
19						
Materia		Denominación del curso				
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a B2 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés. Para acceder al curso, el alumnado deberá realizar obligatoriamente una prueba de nivel que les será enviada por correo electrónico, al objeto de determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		Nº horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejora y perfeccionamiento del personal empleado público en el desarrollo de sus funciones, a la hora de abordarlas en el idioma inglés.
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes y documentos varios. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y organismos internacionales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	6 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
20	2026		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18- Unión Europea		Código	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Familiarizarse con los medios generales de control de la aplicación del Derecho de la UE				
Contenido o Programa	1.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por la ciudadanía: los alertadores y su protección. 2.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por la Comisión Europea: Mecanismo EU Pilot y procedimientos de infracción. 3.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por el Tribunal de Justicia: Recursos por incumplimiento (arts. 258 y 260 TFUE) y sentencias prejudiciales (art. 267). 4. Método de cálculo de las sanciones económicas propuestas al Tribunal de Justicia de la UE en los recursos por incumplimiento ex art. 260.2 TFUE y procedimiento para la determinación y repercusión de responsabilidades por incumplimiento del Derecho de la Unión Europea.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Segunda quincena mes de septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
21			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar, desde el punto de vista práctico, la aplicación de la normativa vigente en materia de transparencia y buen gobierno. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia y conocer las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.					
Contenido o Programa	- Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia (Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento). Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. - El derecho de acceso a la información pública: Problemática relativa a: a) Aspectos materiales: ámbito subjetivo (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión). b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones). - Análisis de los criterios interpretativos y de los pronunciamientos de los órganos de control y seguimiento de la transparencia (Consejo Nacional Transparencia y Buen Gobierno, AEPD, órganos equivalentes de las CCAA). - Regulación del buen gobierno, la buena administración, el gobierno abierto y los grupos de interés.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					

Calendario orientativo:	Marzo / Mayo y Septiembre / Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
22			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente los relacionados con funciones de manejo de datos públicos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender conceptos básicos y cuestiones prácticas sobre Datos Abiertos y la normativa aplicable de reutilización de la información en la Administración. Beneficios de tener un portal y de publicar en él.					
Contenido o Programa	¿Qué son los Datos Abiertos y la reutilización de la información del sector público? - El Portal de Datos Abiertos de Castilla-La Mancha: qué es, para qué, qué se persigue, para quién, cómo se publica. - Tipos de datos y formatos básicos - Beneficios de tener un portal de datos abiertos - Que hay publicado y que se puede publicar - Licencias - Calidad de los datos - Visualizaciones con Datos Abiertos - Marco normativo europeo, estatal y autonómico aplicable y normas técnicas. - Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicas y locales. - Otras fuentes de datos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					

Calendario orientativo:	Marzo / Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
23			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos con funciones específicas en las unidades de transparencia correspondientes.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación y resolución de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública				
Contenido o Programa	1.- Consideraciones generales: Breve referencia a la conceptualización de este derecho y a su naturaleza jurídica. Sujetos del derecho: El titular del derecho y los sujetos obligados. El objeto: la información pública y su conceptualización. 2.- Aspectos materiales: límites. Los límites del artículo 14. La protección de los datos personales. Regímenes especiales del derecho de acceso. 3.- Aspectos formales: el procedimiento de acceso. La solicitud. Las causas de inadmisión. La tramitación. La resolución. La reclamación previa potestativa. El papel de los órganos de control de la transparencia. 4.- Criterios interpretativos y resoluciones de los órganos de control de la transparencia que afectan al derecho de acceso: casuística de interés.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/externo				

Calendario orientativo:	Septiembre / Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
24			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	Transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos.			
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente a las Delegaciones Provinciales de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Inculcar la cultura de transparencia en la administración a través del estudio de la normativa vigente en la materia, tanto estatal como autonómica. Conocer las actuaciones del derecho de acceso de la ciudadanía a la información. La protección de datos de carácter personal.
Contenido o Programa	- Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Aspectos conceptuales de la transparencia - Sujetos obligados. El derecho de acceso a la información pública: a) Aspectos materiales: ámbito subjetivo (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión). b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones); papel de las unidades de transparencia. Régimen de impugnaciones. - Órganos de control y seguimiento - Transparencia y protección de datos de carácter personal.
Modalidad de impartición	Telepresencial (es imprescindible el uso de cámara y micrófono)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo / Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
25			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	Transparencia, Publicidad Activa y Datos Abiertos			
Personal destinatario	Personal empleado público pertenecientes a las Delegaciones Provinciales de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Inculcar la cultura de transparencia en la administración a través del estudio de la normativa vigente en la materia, tanto estatal como autonómica. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia. Ideas básicas y cuestiones prácticas de apertura de datos públicos y reutilización de la información.
Contenido o Programa	- Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Aspectos conceptuales de la transparencia - Sujetos obligados - Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia. Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento. - ¿Qué son los Datos Abiertos? - Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. - Beneficios de los Datos Abiertos
Modalidad de impartición	Telepresencial (es imprescindible el uso de cámara y micrófono)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo / Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
26			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M21-Administración electrónica		Código	Inteligencia Artificial. Riesgos y límites.				
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2, preferentemente letrados del Gabinete Jurídico.						
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación técnica y ética en el uso de las herramientas de Inteligencia artificial. Análisis y estudio de sus ventajas, riesgos y límites en la práctica legal
Contenido o Programa	-El impacto de la IA generativa en el sector legal: Impacto y cambios que la IA generativa está introduciendo en la práctica legal. -Consideraciones éticas y legales en el uso de la inteligencia artificial. -Legal Prompting -Riesgos y oportunidades del uso de IA en el sector legal
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Marzo y junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Presidencia			
27						
Materia		Denominación del curso				
M23 – Gobierno del dato y Estadística		Código	Gobernanza de Espacios de Datos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con preferencia para el personal adscrito a la Oficina del Dato.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el concepto de espacios de datos, sus pilares fundamentales, los roles clave que intervienen y los beneficios que aportan.					
Contenido o Programa	Concepto de espacio de datos Componentes de un espacio de datos Tecnologías asociadas con espacios de datos Gobernanza de un espacio de datos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	marzo - junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Presidencia			
28						
Materia		Denominación del curso				
M23 – Gobierno del dato y Estadística		Código	Procesamiento y análisis avanzado de datos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente adscrito a la Oficina del Dato, y en segundo lugar adscrito a órganos productores o receptores de datos estadísticos en sentido amplio, cuyas funciones estén vinculadas a la gestión de dichos datos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer herramientas para el tratamiento y análisis de datos estadísticos y la automatización de procesos recurrentes con dichos datos.					
Contenido o Programa	- Extracción, transformación, combinación y carga de datos. - Actualización automatizada del resultado de los procesos anteriores - Filtros y uniones de datos de diferentes fuentes. - Análisis estadístico básico de los datos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Marzo - junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,45 a 13,45 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
29			Presidencia				
Materia		Denominación del curso					
M23 – Gobierno del dato y Estadística		Código	Regulación Europea de los datos				
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con preferencia para el personal adscrito a la Oficina del Dato.						
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25		
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20		

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer las nuevas normas sobre datos promovidas por la Unión Europea para maximizar el valor de los datos como activo esencial y fomentar su uso por el gran valor que pueden aportar a la economía y la sociedad.					
Contenido o Programa	Reglamento de Gobernanza de Datos. La ley de datos. Los espacios europeos de datos. Implicaciones en materia de datos del Reglamento de Inteligencia Artificial Relaciones con la legislación en materia de protección de datos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	marzo - junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Sanidad

Nº	Acción formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS	Presencial	1	25	15
2	Arquitectura para la salud y el bienestar: Nivel I	Presencial	2	30	40
3	Arquitectura para la salud y el bienestar: Nivel II (Casos entorno sanitario)	Presencial	1	10	20
4	Cuidando a quien cuida: herramientas de manejo emocional para el acompañamiento a personas.	Presencial	1	20	25
5	Soledad no deseada	Presencial	1	20	25
6	Inteligencia colectiva y participación para innovar en lo público	Mixta	1	25	25
7	Pensar bien para decidir mejor	Mixta	1	25	25
8	Atención centrada en las relaciones. Un nuevo paradigma para la Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria	Presencial	1	15	25
9	Humanización en los Servicios Públicos: sensibilización y acción desde la experiencia sanitaria	Presencial	1	10	25
10	Derechos de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia	Presencial	2	30	40
11	Curso Básico de Bioética	Presencial	2	50	40
12	Entendiendo y gestionando nuestro propio salario emocional	Telepresencial	1	10	25
13	Salud mental y adicciones	Presencial	1	15	25
14	Promoción salud mental en jóvenes y/o adolescentes	Presencial	1	20	25
15	El Autocuidado en la Atención Sociosanitaria. Me cuido yo para cuidar a otros.	Presencial	1	20	25
16	Calidad percibida, ética y humanización en la Administración y en los Servicios Públicos	Presencial	1	20	25

Nº	Formación específica		Consejería/organismo				
1	2026		Sanidad				
Materia			Denominación del curso				
M11 – Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática			Código	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Consejería de Sanidad y del SESCOAM que en el ejercicio de sus funciones tengan competencias en materia de ordenación territorial sanitaria o requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Especializar al alumnado en el uso, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS. Conocer la ordenación territorial sanitaria.
Contenido o Programa	Ordenación territorial sanitaria. La información geográfica y los SIG. Sistemas de referencia de coordenadas. Uso de QGIS: información ráster y vectorial. Vistas y tablas. Proyectos, edición de datos, análisis y creación de mapas. Cartografía en internet. Visores geográficos en la web, especialmente los visores en materia sanitaria.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,45 a 13,45 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
2			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	“Arquitectura para la salud y el bienestar” Nivel I. Mejorar el entorno que habitamos, guiados por criterios de Neuroarquitectura y Diseño Basado en la Evidencia			
Personal destinatario	Personal funcionario de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último, Personal del resto de Consejerías interesados en mejorar el entorno para mejorar la salud y bienestar de las personas en su entorno de trabajo y atención asistencial.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formar en Entorno y Bienestar al personal como medio preventivo para mejorar la salud y bienestar propia y de las personas que asisten. Ayudar a entender, más allá de la normativa, cómo es posible mejorar los entornos de trabajo del personal y de atención asistencial a los usuarios, de forma que los espacios sean colaboradores en la salud y bienestar de las personas, reduciendo su nivel de estrés, siguiendo criterios de Neuroarquitectura y Diseño Basado en la Evidencia.					
Contenido o Programa	Jornada 1 y 2 (9:00-14:00) (2x 5h): No somos plantas de interior. Conocer respuestas para mejorar el entorno según el conocimiento científico actual. • Healing Environment: estrategias que colaboran en la salud y bienestar. • Naturaleza, Luz, Color y Silencio (Biofilia, Ritmos Circadianos). • Estrategias de Diseño Basado en la Evidencia y Neurociencia para la Salud y el Bienestar • Edadismo, Neurodiversidad (Estimulación Multisensorial-Snoezelen). • Ejemplos reales lowcost: Entorno Sanitario y Entorno Educativo Jornada 3 (9:00-14:00) (5h): WORKSHOP- TALLER Taller para la aplicación de los conceptos presentados en la Jornada 1 y 2 en casos concretos. Se evaluará a los participantes sobre los conceptos aprendidos, en el estudio de casos por equipos multidisciplinares. • Estrategias de diseño sobre entornos reales propuestos por el equipo docente: ○ Presentación de Casos a estudiar ○ Trabajo con equipos ○ Presentación de soluciones aplicando Estrategias EBD y Neurociencia Conclusiones					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	Días consecutivos de 9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
3			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15 – Sanidad y Salud Pública		Código	“Arquitectura para la salud y el bienestar”. Nivel II. Casos entorno sanitario			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional o sus Organismos Autónomos de las Consejería de Sanidad y Bienestar Social que presten servicios de atención asistencial sanitaria y/o sociosanitaria, entre ellos Centros/Residencias de Mayores o personas dependientes, Comunidades Terapéuticas, así como otros servicios vinculados a éstas.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en crear Entornos de salud y bienestar en casos concretos que traerá el alumnado. Sobre casos concretos que traerán el alumnado, localizar estudiando el entorno con criterios explicados en el Curso básico o de Nivel I, qué puede perjudicar el bienestar y salud de las personas. Y qué puede ayudar e influir en favorecer la salud y bienestar, reduciendo su nivel de estrés, siguiendo criterios de Neuroarquitectura y Diseño Basado en la Evidencia.					
Contenido o Programa	Pre-Jornada Los asistentes enviarán un mes antes del curso, un documento en Word en un A4 con texto e imágenes que expliquen el entorno a mejorar. Jornada 1 y 2: Conocer respuestas para mejorar el entorno según el conocimiento científico actual. Repasaremos brevemente los puntos tratados en el Curso Nivel I Aplicaremos a entornos reales propuestos por los alumnos las Estrategias de Diseño estudiadas: • Presentación de Casos a estudiar y trabajo con equipos • Presentación de soluciones aplicando Estrategias EBD y Neurociencia vistas en el curso: ○ Estado Del Arte aplicado al Caso ○ Buscar Evidencia Científica ○ Localizar Estado enfermo del entorno ○ Proponer Estrategias de Mejora s/ Diseño EBD y Neurociencia. ○ Presentar proyecto de Mejoras • Conclusiones MATERIAL a traer por parte de los alumnos: portátil, Tablet o teléfono que pueda acceder a internet.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Septiembre - Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
4	2026		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Cuidando a quién cuida: herramientas de manejo emocional para el acompañamiento a personas			
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: personal de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la diversidad funcional. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Ofrecer un espacio de identificación de necesidades entre los y las profesionales respecto a su labor de atención e intervención. Responder a las preguntas relacionadas con mi situación en el ámbito profesional tras la pandemia y el cambio de realidad social que vivimos. Conocer diferentes técnicas relacionadas con el manejo emocional, tanto interno como inter-relacional con las personas junto a las que trabaja en sus espacios de intervención.	
Contenido o Programa	1.Introducción al marco teórico de la mirada emocional y sistémica 2.Identificación de las necesidades emergentes en el ámbito laboral, así como en la atención social 3.Metodología de acompañamiento humano 3.1. ¿qué se mueve en mí en la relación entre usuario/a y profesional? 3.2 gestión y manejo del conflicto: el problema versus la oportunidad de bienestar 3.3 acercamiento a la comprensión humana del conflicto en el ámbito de la intervención 4.Auto-gestión emocional y bienestar 4.1 conocer mi hito y mi necesidad ante mi labor profesional 4.2 aprender a manejar mis propias estrategias de acción y cómo darles un valor más humano 4.3 la gestión de la comunicación con el otro/la otra 5.Técnicas de acompañamiento 5.1 gestión interna del conflicto para un encuentro humano 5.2 atención y cuidados: ¿puedo cuidar sin desgaste? 5.3 la comunicación asertiva y la educación emocional en el ámbito de nuestra intervención 6. Se realizarán sesiones on-line de supervisión y seguimiento de las prácticas aplicadas en el trabajo sobre técnicas vistas en el proceso formativo	
Modalidad de impartición	Presencial	
Empresa/Formador/a	Formadores externos	

Calendario orientativo:	Septiembre-Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2026		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15 -Sanidad y Salud Pública		Código	Soledad no deseada			
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a personas con diversidad funcional				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Reflexionar y analizar el fenómeno de la soledad no deseada en personas mayores, desde una mirada interdisciplinar Identificar y examinar las diferentes respuestas que se están dando para afrontar los problemas de soledad y aislamiento Profundizar en las consecuencias en la salud y bienestar derivadas de las situaciones de la soledad no deseada Aprender, a través del análisis de casos, pautas de valoración e intervención ante la soledad no deseada de la persona mayor Conocer las estrategias de la relación de ayuda basadas en el counselling como canal de comunicación y acompañamiento en la soledad
Contenido o Programa	¿Qué es la soledad? Diferencia entre estar solo y sentirse solo. La soledad como oportunidad. Tipos de soledades La soledad no deseada y su impacto. Soledad y dependencia. Riesgos y efectos de la soledad ¿Cómo detectar precozmente la soledad? Indicadores de soledad. La soledad desde una perspectiva interdisciplinar. Soledad, salud y mayores. Exclusión social. Pérdidas en los mayores. Valoración e Intervención en la soledad. Relación de ayuda y acompañamiento. Actitudes y habilidades clave Análisis de casos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
6			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15 – Sanidad y Salud Pública		Código	Inteligencia colectiva y participación para innovar en lo público			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Vamos a descubrir juntos/as, en un curso eminentemente práctico, cómo resolver estas dos cuestiones: 1) ¿Cómo participar más y mejor?, 2) ¿Cómo mejorar significativamente la eficacia y eficiencia de los proyectos participativos con un buen diseño y gestión? Principales objetivos del curso: 1. Conocer metodologías, experiencias y recomendaciones prácticas, de eficacia demostrada, para generar y dinamizar procesos participativos y potenciar dinámicas de Inteligencia Colectiva en el ámbito público. 2. Mejorar la capacidad de los/as participantes para dinamizar y facilitar procesos participativos hacia adentro y hacia afuera de las entidades donde trabajan. 3. Reflexionar colectivamente con los/as participantes sobre cómo estos “principios de diseño” pueden aplicarse en sus entornos, proyectos y organizaciones,					
Contenido o Programa	Sesión-1 Telepresencial: Presentación del curso y lecturas recomendadas. Conceptos básicos: ¿Qué es y por qué la participación? Sesión-2 telepresencial: La participación como un reto de diseño. Los distintos tipos de retos y propuesta de retos que se van a trabajar en el curso. Presencial-1 Explicar la metodología y las «oportunidades» que ofrece la inteligencia colectiva para innovar en el ámbito público. Primeras tareas prácticas de diseño, por equipo, del proyecto que se trabajará en el curso. Presencial-2 Se presentará un primer grupo de “principios de diseño”. Presencial-3 Se presentará un segundo grupo de “principios de diseño. Se trabajará el «reto de agregación», sobre todo en la parte DIVERGENTE de identificación colectiva de posibles soluciones. Presencial-4 Trabajemos en la fase CONVERGENTE del proyecto: soluciones de diseño que se pueden aplicar para resolver fallos de gestión y para llegar a acuerdos de una manera efectiva. Sesión-3 telepresencial: Cierre del curso. Reflexión práctica y muy aplicada de lo aprendido.					
Modalidad de impartición	Mixta: 20 horas presenciales y 5 horas telepresenciales					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	(1) Telepresencial-Videoconferencia 1 previa (2h) (2) Telepresencial-Videoconferencia 2 previa (2h) (3) Cuatro sesiones presenciales (5h c/una) en días consecutivos (20h) (4) Telepresencial-Videoconferencia 3 de cierre (1h)					
-------------------------	---	--	--	--	--	--

Período de impartición:	Segundo trimestre					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	Sesiones telepresenciales: 10,00-12,00 Sesiones presenciales: 9,00-14,00					

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo					
7			Sanidad					
Materia		Denominación del curso						
M15 -Sanidad y Salud Pública		Código		Pensar bien para decidir mejor				
Personal destinatario		Personal funcionario y laboral preferentemente de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas. Personal de la Consejería de Bienestar Social y otras Consejerías						
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25	Total participantes:		25
			N.º horas por edición:		25	Total horas:		25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1. Entender la importancia de pensar bien, y de pensar "sobre cómo pensamos". Realizar un autodiagnóstico de esta capacidad en los/as participantes. 2. Descubrir cómo el pensamiento crítico y los sesgos cognitivos influyen en las decisiones 3. Desarrollar habilidades de pensamiento crítico para mitigar los efectos dañinos de la desinformación. 4. Conocer y familiarizarse con un mínimo de 15 sesgos cognitivos que condicionan la calidad de cómo pensamos.
Contenido o Programa	Sesión-1 Telepresencial: Presentación del curso y lecturas recomendadas. Sesión-2 telepresencial: PENSAR BIEN: Fundamentos para desarrollar un pensamiento crítico. Presencial-1 RETOS personales para conseguir pensar bien. Ejercicio de autodiagnóstico de los/as participantes para identificar fortalezas y puntos débiles en sus habilidades para pensar. Presencial-2 SESGOS COGNITIVOS. ¿Qué son? ¿por qué nos afectan? ¿cuáles son los más frecuentes? Presentación de 5 sesgos cognitivos. Presencial-3 SESGOS COGNITIVOS-2: Presentación y análisis de otros 10 sesgos cognitivos y su aplicación a situaciones concretas (ejemplos prácticos). Estrategias y recomendaciones prácticas para gestionar esos sesgos. Presencial-4 TALLER PRÁCTICO: Aplicación de los 10 sesgos, ejercicios por equipos. Sesión-3 telepresencial: Reflexión final y recomendaciones para seguir desarrollando habilidades para PENSAR BIEN Y DECIDIR MEJOR
Modalidad de impartición	Mixta: 20 horas presenciales y 5 horas telepresenciales
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	(1) Telepresencial-Videoconferencia 1 previa (2h) (2) Telepresencial-Videoconferencia 2 previa (2h) (3) Cuatro sesiones presenciales (5h c/una) en días consecutivos (20h) (4) Telepresencial-Videoconferencia 3 de cierre (1h) Total = 20h presenciales + 5h telepresenciales = 25 horas en total
Período de impartición:	Segundo trimestre
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	Sesiones telepresenciales: 10,00-12,00 Sesiones presenciales: 9,00-14,00

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
8			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15 -Sanidad y Salud Pública		Código	Atención centrada en las relaciones. Un nuevo paradigma para la Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria			
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a personas con diversidad funcional					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Objetivo general: Conocer la filosofía del nuevo paradigma de Atención Centrada en las Relaciones y su aplicación en el cuidado a personas y la gestión de servicios de salud Objetivos específicos: Identificar las condiciones básicas para desarrollar el nuevo paradigma en el marco asistencial. Entender la práctica relacional y sus dimensiones. Establecer la operatividad de su aplicación en la atención.
Contenido o Programa	Atención centrada en la persona y atención centrada en las relaciones: un modo de operativizar la Humanización Origen y fundamentación de la atención centrada en las relaciones. Principios de la atención centrada en las relaciones. El elemento relacional como núcleo del nuevo paradigma. La autenticidad, la empatía y la compasión como núcleo del elemento relacional. Componentes básicos del modelo de atención. Un marco de actuación: el «marco de sensaciones». Un método mixto para la implantación del paradigma.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
9			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Publica		Código	Humanización en los Servicios Públicos: sensibilización y acción desde la experiencia sanitaria			
Personal destinatario	Personal funcionario público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1. Sensibilizar al personal de la Junta sobre el valor de la humanización como principio transversal y estratégico, tomando como base la experiencia consolidada en el ámbito sanitario. 2. Conectar directamente la estrategia de humanización implantada en salud con los diferentes ámbitos de la administración pública, facilitando su comprensión y aplicación. 3. Promover actitudes y microacciones que mejoren el trato y la experiencia tanto interna como hacia la ciudadanía en todos los servicios públicos. 4. Impulsar un compromiso personal y colectivo para integrar la cultura humanizadora en procesos, relaciones y proyectos organizacionales. 5. Fomentar la creación de una red de embajadores de humanización que sean agentes activos de cambio en cada consejería y área.
Contenido o Programa	1. Introducción: De la salud a la administración 2. Principios básicos y valores de la humanización en la Administración Pública • Empatía, respeto, dignidad, escucha activa y cuidado como bases universales. • Beneficios para la calidad del servicio, la confianza ciudadana y el bienestar laboral. 3. Comunicación y trato humano en todos los ámbitos • Herramientas para un lenguaje y actitud empáticos en la atención a ciudadanos y entre compañeros. • Importancia de microgestos y buenas prácticas diarias. 4. Clima organizacional y humanización interna. 5. Extensión y transversalidad: estrategias y ejemplos. 6. Compromiso y continuidad
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formador interno y Empresa

Calendario orientativo:	Segundo Semestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
10			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15 -Sanidad y Salud Pública		Código	Derecho de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente de la Consejería de Sanidad.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			Nº horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer los derechos de las personas en los momentos finales de la vida, así como el contenido de la normativa sobre eutanasia.				
Contenido o Programa	1-Derechos al final de la vida 2- Voluntades anticipadas 3-Ley de Eutanasia 4-Objeción de conciencia y casos prácticos				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Formadores internos y externos				

Calendario orientativo:	Abril - mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo				
11			Sanidad				
Materia		Denominación del curso					
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Curso Básico de Bioética				
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	50	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar información básica sobre los fundamentos básicos de la bioética.
Contenido o Programa	1-La bioética en las organizaciones sanitarias. 2- Derechos y deberes en materia de salud en CLM: autonomía de la voluntad, mayoría de edad sanitaria, capacidad de obrar y capacidad jurídica, consentimiento informado, rechazo al tratamiento, información y documentación clínica, relaciones con familiares y allegados. 3-Conflictos éticos en la atención sanitaria: cuestiones en torno al inicio de la vida (anticoncepción y contracepción, mala praxis obstetricia, interrupción voluntaria del embarazo y gestación por sustitución) y cuestiones en torno al final de la vida: sufrimiento y muerte, cuidados paliativos, sedación, limitación del esfuerzo terapéutico, auxilio al suicidio y eutanasia) 4-Otros conflictos: trasplantes, ensayos clínicos, neuro derechos, Inteligencia artificial...5-Casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadores internos y externos

Calendario orientativo:	Abril - Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
12			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Entendiendo y Gestionando Nuestro Propio Salario Emocional			
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral preferentemente de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas. Personal de la Consejería de Bienestar Social y otras.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este taller explica qué es el Salario Emocional y cómo se manifiesta en nuestro trabajo diario. Los participantes aprenderán a apreciar y entender cada uno de los 10 factores del Salario Emocional. Cada persona realizará el Barómetro de Salario Emocional para evaluar su situación laboral actual, identificar las emociones presentes, las necesidades percibidas y las habilidades necesarias para seguir creciendo en su propio Salario Emocional. Objetivos: • Definir el Salario Emocional y sus 10 factores. Así como su manifestación en nuestros lugares de trabajo. • Realizar el Barómetro de Salario Emocional individual. • Identificar emociones, necesidades y habilidades relacionadas con el Salario Emocional. • Desarrollar un plan de acción personal para mejorar el Salario Emocional. • Facilitar ejercicios prácticos y reflexiones grupales para una comprensión profunda.
Contenido o Programa	1. Introducción al Salario Emocional (1 hora) 2. Análisis de los Resultados del Barómetro (2 horas) 3. Exploración de los 10 Factores del Salario Emocional (2 horas) 4. Identificación de Emociones y Necesidades (2 horas) 5. Desarrollo de Habilidades para Mejorar el Salario Emocional (1 hora) 6. Elaboración de un Plan de Acción Personal (2 horas)
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
13			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Salud Mental y adicciones			
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral preferentemente de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas. Personal de otras Consejerías que trabajen atendiendo a personas con factores predisponentes a sufrir enfermedad mental o adicciones.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conceptualizar y contextualizar la enfermedad mental y sus causas. Modelos de prevención Entender la conducta adictiva y conocer básicamente el modelo de intervención Patología dual. Conocimientos básicos y recursos de atención.
Contenido o Programa	Módulo I: Salud Mental. Conceptos Básicos. Trastornos mentales. Factores de riesgo y Factores de Protección. Identificación e intervención temprana. Recursos sanitarios y sociosanitarios de Salud Mental. Módulo II: Adicción con y sin sustancia. Conceptos básicos. La Persona. El contexto. El proceso. Factores relacionados. Consecuencias e implicaciones. Módulo III: Trastorno adictivo y otros trastornos mentales. Patología dual. Tratamiento e intervención. Prevención de la conducta adictiva. Niveles y Estrategias.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formador externo

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
14			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Promoción salud mental en jóvenes y/o adolescentes.			
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad y subdelegaciones provinciales, así como centros dependientes de ellas Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a jóvenes y/o adolescentes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conceptualizar y contextualizar la realidad de la adolescencia como punto de partida para entender la prevención y promoción de la salud mental en esta etapa del desarrollo. Abordar la patología mental en adolescentes desde un modelo integrador. Dotar de técnicas avaladas empíricamente para la promoción de la salud mental y prevención de psicopatología y de la violencia. Dotar de las bases conceptuales y metodológicas (herramientas y técnicas) para el trabajo y dinamización de grupos adolescentes con el objetivo de trasladar información significativa en la materia abordada.
Contenido o Programa	Modulo I: La adolescencia Módulo II: Introducción a la Psicopatología desde un modelo integrador Módulo III: Técnicas de Intervención para SM y Prevención de la Violencia. Habilidades sociales y solución de problemas Modulo IV: Metodología para el manejo de grupo con adolescentes.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
15			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	El Autocuidado en la Atención Sociosanitaria. Me cuido yo para cuidar a otros.			
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral dependientes de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas mayores, con enfermedad crónica o discapacidad.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Priorizar y potenciar los autocuidados del profesional de cuidados en vistas a la promoción de su salud física y mental y la prevención de la enfermedad. De igual modo, potenciar su sentimiento de autoeficacia y autoestima y promover el aumento de su calidad de vida. Aumentar la implicación en actividades de autocuidado físico y psicológico. Facilitar el manejo de situaciones adversas cotidianas de manera adaptativa. Adquirir estrategias encaminadas a preservar y/o aumentar el bienestar subjetivo. Afianzar actividades de autocuidado incluidas en el repertorio de cada participante, así como explorar e incluir nuevas actividades. Identificar signos o síntomas que manifiestan la necesidad de aumentar las conductas de autocuidado. Aprender a diferenciar autocuidados de rutinas y hábitos básicos de salud.
Contenido o Programa	Autocuidados: qué son y qué no son. Por qué tener tiempo para mí es innegociable. Cómo sé que necesito aumentar mis conductas de autocuidado. La Atención Plena y la autocompasión. ¿Qué cosas son las que me hacen feliz? Estrategias corporales de autocuidado. Estrategias psicológicas de autocuidado. Estrategias sociales de autocuidado. Autocuidado y resiliencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
16			Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15-Sanidad y Salud Publica		Código	Calidad percibida, ética y humanización en la Administración y en los servicios públicos			
Personal destinatario	Personal funcionario de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1. Conocer los factores que influyen en la calidad percibida por la ciudadanía. 2. Incorporar la humanización en la atención y en los procesos administrativos. 3. Conocer, difundir e incorporar conceptos de ética pública en los servicios y en la Administración Pública 4. Mejorar la comunicación y la relación con la ciudadanía y las personas usuarias de los servicios públicos.
Contenido o Programa	• Calidad técnica vs. calidad percibida. • Cultura organizacional, expectativas de la ciudadanía y generación de confianza. • Humanización: trato digno, lenguaje inclusivo, experiencias positivas y estudio de casos. • Legalidad y legitimidad • Ética del servicio público y de la Administración. • Profesionalismo y Función Pública • Responsabilidad social corporativa en la Administración • Valores y Códigos éticos. • Comunicación empática y escucha activa. • Manejo de quejas, reclamaciones y situaciones difíciles. • Taller de role-playing y plan personal de mejora.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal interno

Calendario orientativo:	Segundo Semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Violencia de género.	Presencial	3	60	60
2	Violencia de género. Nivel II	Presencial	1	20	20
3	Ley orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.	Presencial	1	15	20
4	Violencia vicaria	Presencial	1	15	20
5	Hombres comprometidos por la igualdad en la administración pública	Presencial	1	20	15
6	Desarrollo de una cultura igualitaria, inclusiva, plural y diversa en la administración pública	Presencial	1	20	15
7	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.	presencial	1	20	15
8	Análisis de datos e indicadores de género.	Presencial	1	20	15

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
1						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos. Podrán solicitarlo también el personal que realizó el curso con anterioridad al año 2019.					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir e intervenir de forma adecuada y eficaz.
Contenido o Programa	1. La Violencia de género: Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijas e hijos. Nuevas masculinidades. El amor romántico y de pareja. 2. Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores. 3. Marco jurídico internacional, nacional y autonómico de la violencia de género. 4. Ley 4/2018, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha, y los recursos existentes en la Administración regional: - Novedades en materia de violencia de género que introduce la Ley 4/2018. - Derechos de las víctimas de violencia de género, garantizados por la Ley 4/2018. Derecho a la reparación. - Recursos y Medidas desarrolladas para la prevención y sensibilización en los distintos ámbitos sociales: • La importancia de las medidas de sensibilización y prevención de la violencia de género. • Solidaridad y sororidad con las víctimas de violencia de género: derecho a la protección y a la reparación del daño. • La responsabilidad institucional en relación al fenómeno de la violencia de género.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadoras/es internos y empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 8,45 a 13,45 horas.

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
2						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género. Nivel II			
Personal destinatario	Preferentemente, todo el personal del Instituto de la Mujer que hayan realizado el curso de violencia de género. Resto de plazas para personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente que hayan realizado el curso de violencia de género con posterioridad al año 2018.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer en profundizar el marco jurídico de la violencia contra las mujeres. Adquirir las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). Diseñar programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. Conocer los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...).
Contenido o Programa	1. El marco jurídico de la violencia contra las mujeres. 2. Las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). 3. Programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. 4. Los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...).
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo			
3			Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
Materia		Denominación del curso				
M-22 -Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Ley Orgánica10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente, personal del IMUJ y de las Consejerías de Bienestar Social, Sanidad y Educación, y el personal de las Unidades de Igualdad de Género.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	- Ley orgánica 10/2022. Exposición motivos y aspectos generales. - Conocer las novedades introducidas por la LO 10/2022, en relación con las víctimas de violencia sexual. - Conocer la modificación en los delitos contra la libertad sexual operada por la LO 10/2022. - Descubrir la importancia del consentimiento. - Analizar el impacto en la situación de las mujeres víctimas de violencia sexual, desde un abordaje integral. - Profundizar en el derecho de reparación.		
Contenido o Programa	1. Novedades introducidas por la LO 10/2022 en relación con las víctimas de violencia sexual: • Detección. • Buenas prácticas y estrategias para combatir la violencia sexual desde la perspectiva de género. • Derecho asistencia integral. 2. La modificación en los delitos contra la libertad sexual operada por la LO 10/2022. 3. Especial referencia al consentimiento. 4. Estudio de las medidas de prevención y sensibilización contempladas en la LO 10/2022. 5. Análisis de su impacto en la situación de las mujeres víctimas de violencia sexual. 6. Abordaje integral. Derecho de reparación. 7. Estudio de los derechos laborales y de seguridad social regulados en la LO 10/2022. 8. Específicas alternativas laborales y asistenciales para las víctimas.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Personal autónomo		

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9 a 14 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
4						
Materia		Denominación del curso				
M-22 -Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia vicaria			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos del grupo A1 y A2 y personal laboral equivalente. Preferentemente, personal del Instituto de la Mujer de C-LM y de las Consejerías de Bienestar Social, Sanidad y Educación, y personal de las Unidades de Igualdad de Género					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1. Comprender el concepto de violencia vicaria, sus manifestaciones y su relación con otras formas de violencia contra las madres y la infancia. 2. Conocer el marco jurídico y de protección legal de la violencia vicaria en España. 3. Analizar la relación de la violencia vicaria con la salud. 4. Comprender el trauma y las secuelas psicológicas de la violencia vicaria. 5. Detectar la violencia vicaria desde los distintas instituciones y ámbitos de familia e infancia. 6. Abordar las pautas de intervención y coordinación interinstitucional.
Contenido o Programa	1. Introducción a la violencia vicaria: definición, conceptualización, manifestaciones y su relación con otras formas de violencia contra las madres y la infancia. Aplicación del falso síndrome de alienación parental en España. 2. Marco jurídico y de protección legal. 3. Violencia vicaria y salud: indicadores y riesgos de revictimización. 4. El trauma y las secuelas psicológicas de la violencia vicaria. 5. Detección y prevención de la violencia vicaria desde las diversas instituciones sanitarias, sociales, educativas y judiciales dentro de los ámbitos de infancia y familia. 6. Intervención desde el trabajo social, la psicología, la medicina, la educación y la justicia. Coordinación interdisciplinar. Coordinación interinstitucional. Principio del formulario. Final del formulario
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal autónomo

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9 a 14 horas

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
5						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Hombres comprometidos por la igualdad en las administraciones públicas			
Personal destinatario	Empleados (solo empleados) públicos con interés en promover y hacer de la igualdad de género un valor básico en la administración pública.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1. Comprender en qué consiste la masculinidad tradicional, cómo se construye y cómo se relaciona con la igualdad de género y las violencias machistas. 2. Aprender cómo deconstruir la masculinidad tradicional y cómo comprometerse con la igualdad, la corresponsabilidad y los cuidados, para comprometerse y actuar como agentes del cambio hacia la igualdad en las Administraciones Públicas y en el conjunto de la sociedad. 3. Identificar las resistencias al cambio hacia la igualdad de género y qué herramientas existen para superarlas.
Contenido o Programa	1. Marco conceptual general. 2. Masculinidad tradicional y cómo deconstruirla. 3. Corresponsabilidad y cuidados. 4. Violencias machistas y cómo combatirlas. 5. Resistencias al cambio: nuevas masculinidades sexistas y machosfera. 6. De los conceptos a la acción.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal autónomo

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 8.45 a 13.45

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
6						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Desarrollo de una cultura igualitaria, inclusiva, plural y diversa en la Administración Pública.			
Personal destinatario	Personal empleado público, preferentemente del subgrupo A1 y A2, y personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		Nº horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	1. Adquirir conocimientos básicos para la aplicación del principio de igualdad de género y de no discriminación y en relación con la violencia de género para su aplicación en el ejercicio de las funciones del alumnado participante.
	2. Aprender destrezas básicas para identificar, prevenir y abordar adecuadamente situaciones de discriminación y de desigualdad, así como situaciones de violencia de género o acoso sexual y acoso por razón de sexo, en su entorno de trabajo.
	3. Capacitar a los y las participantes para aplicar los instrumentos y herramientas existentes en la Administración para avanzar hacia la igualdad de género y la no discriminación.
Contenido o Programa	1. Igualdad de género: análisis del marco conceptual de la igualdad de género, con especial atención a la comprensión del sistema sexo-género, las diferentes brechas de género y el diseño de políticas públicas en estas materias.
	2. Violencia de género y otras formas de violencia contra las mujeres: análisis del marco conceptual de la violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres, con especial atención a la comprensión las diferentes formas de la violencia contra las mujeres y el diseño de políticas públicas en estas materias.
	3. Igualdad de oportunidades y equidad de género: - Tipos de discriminación.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal autónomo

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 8.45 a 13.45 h.

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
7						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con preferencia las personas trabajadoras del ámbito servicios sociales, educación, sanidad e Instituto de la mujer y al personal integrante de las Unidades de igualdad de género					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. Analizar los efectos de la pornografía en la experiencia sexual humana. Analizar la influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual. Conceptualizar y analizar los tipos de violencia sexual. Conocer las consecuencias de la violencia sexual en la vida de las mujeres.					
Contenido o Programa	1. La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. 2. 2. La sexualidad desde una visión igualitaria y multifuncional. 3. Esquema básico de la pornografía. 4. Mensajes que transmite la pornografía en cuanto al placer y dolor de las mujeres. 5. Prevención del consumo de pornografía como método de prevención de las violencias sexuales. 6. La cultura de la violación y las violencias sexuales invisibles. 7. La erotización de la violencia sexual. 8. Diferencias entre sexo y violencia: 9. Definición y tipos de violencias sexuales. Consecuencias psicosociales de las violencias sexuales. Actuación ante las violencias sexuales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9 a 14 h.

Nº	Formación específica 2026		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla- La Mancha			
8						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Análisis de datos e indicadores de género.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos. Preferentemente personal de las Unidades de igualdad de género y personal de los grupos A1 Y A2.					
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total, horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer qué se entiende por información útil desde la perspectiva de género y la pertinencia de su utilización en la gestión de las actividades y recursos de la Administración. Facilitar conocimientos para la comprensión, generación y uso de esta información. Identificar los principales indicadores de género.					
Contenido o Programa	- Aproximación a la realidad de la igualdad de datos. - Marco teórico conceptual. El sistema Sexo-Género. - El concepto de información útil desde la perspectiva de género. - La desagregación de los datos desde la perspectiva de género. Producción y análisis. - Información útil desde la perspectiva de género. - Principales datos sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres. - Entendiendo las brechas de desigualdad desde el análisis de datos. - Elementos para el análisis de género. - Practicando con los indicadores de género. - Definición y características básicas de un indicador. - Tipos de indicadores. - Errores frecuentes. - Ejemplos de indicadores de género por ámbitos de análisis (educación, salud, empleo...)					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y empresa					

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9,00 a 14,00 horas.

Agencia de Transformación Digital

Nº	Acción formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Importancia de la sostenibilidad del software.	Presencial	1	12	25
2	Diseño de interfaces con Figma.	Telepresencial	1	25	18
3	Malware avanzado y fraudes electrónicos.	Telepresencial	1	25	15
4	Introducción a la Ciberseguridad, Ingeniería Social y Hacking Ético.	Presencial	2	40	30
5	Administración Pública Segura: Implementación Directiva NIS2.	Telepresencial	1	20	25
6	Introducción a PowerBI: Herramienta de análisis y consulta de datos.	Presencial	1	20	12
7	Splunk básico.	Telepresencial	2	30	40
8	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente.	Presencial	1	15	18
9	Ecosistema de automatización en el desarrollo de aplicaciones corporativas.	Telepresencial	1	15	20
10	Gestión del puesto de trabajo corporativo. Novedades en la administración de equipos con Azure e Intune. Edición 2026.	Telepresencial	2	20	40
11	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos móviles.	Telepresencial	1	25	20
12	Microsoft Power BI Avanzado.	Presencial	1	25	18
13	Utilización de componentes transversales de Administración Electrónica de uso común en los proyectos de la Agencia de Transformación Digital.	Telepresencial	1	15	20
14	SIGUE: Atención y resolución de tickets y casos. Nuevos módulos de gestión de activos y conocimiento.	Telepresencial	2	20	40
15	Desarrollo seguro de aplicaciones versión 2026.	Telepresencial	1	15	20
16	Calidad percibida, ética y humanización en la Administración y en los Servicios Públicos	Presencial	1	20	25
17	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 4.0.	Telepresencial	2	50	40
18	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot.	Telepresencial	1	25	20
19	Gestión de configuración con Git y GitLab.	Telepresencial	1	20	20
20	Angular en el marco de desarrollo corporativo.	Telepresencial	1	25	20

Nº	Acción formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
21	Introducción al análisis forense digital	Telepresencial	1	10	15
22	Aspectos legales y técnicos en el uso de la IA en el ámbito de la salud	Telepresencial	1	20	25
23	Machine learning	Telepresencial	1	30	20
24	Inteligencia artificial y protección de datos	On-line	1	10	40
25	Seguridad en Infraestructuras Críticas	Telepresencial	1	20	20
26	Buenas prácticas en ciberseguridad	On-line	1	15	30
27	Técnicas de anonimización de datos	On-line	1	20	30

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo			
1			Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Importancia de la sostenibilidad del software			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos con preferencia para el personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha. Se dará prioridad a aquellas personas cuyas funciones puedan impactar en la sostenibilidad del software, y se procurará una distribución equitativa de los participantes entre las diferentes direcciones generales y gerencia que integran la Agencia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar de conocimientos básicos generales y específicos sobre green software, la identificación de dimensiones que afectan a la sostenibilidad del software. Conocer que acciones a desarrollar por la organización dentro de su responsabilidad social corporativa, así como plantear el estudio, estimación y medición del consumo energético del software.					
Contenido o Programa	1. Introducción a la sostenibilidad. 2. Concepto de sostenibilidad software y dimensiones de la sostenibilidad. 3. Evaluación de sostenibilidad del software. 4. Marcos de medición. Marco FEETINGS. Casos Prácticos. 5. Estimación consumo aplicaciones software. Caso guiado. 6. Estimación de consumo aplicaciones software. Caso práctico					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo			
2			Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Diseño de interfaces con Figma			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente que desarrollen portales, aplicaciones móviles o aplicaciones web de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto del personal informático de la Agencia de Transformación Digital y personal informático de otras Consejerías por ese orden.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Aprender a diseñar prototipos interactivos, colaborar en tiempo real y aplicar buenas prácticas de diseño digital orientadas a productos web y móvil empleando la herramienta Figma.					
Contenido o Programa	1. Introducción a Figma. 2. Fundamentos del diseño en Figma. 3. Diseño de interfaces. 4. Prototipo y colaboración. 5. Buenas prácticas y entrega de proyectos.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
3						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Malware avanzado y fraudes electrónicos			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital, con una distribución equitativa entre las distintas direcciones generales y gerencia.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal funcionario de los conocimientos necesarios para detectar y prevenir posibles amenazas malware y fraudes electrónicos.					
Contenido o Programa	1. Tendencia actual y evolución. 2. Tipos de Malware, protección endpoint y EDR. Análisis estático y dinámico. 3. Fraudes electrónicos: suplantación de identidad (phising) y páginas web fraudulentas. 4. Educación, concienciación y prevención.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	8 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 12,10 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
4						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a la Ciberseguridad, Ingeniería Social y Hacking Ético			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha y personal informático de otras Consejerías por ese orden.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal funcionario de conocimientos básicos y herramientas necesarias en materia de ciberseguridad y seguridad de la información.				
Contenido o Programa	- Seguridad en los sistemas de información. Normativa y estrategias de ciberseguridad. - Conceptos básicos de ciberseguridad. Tipos de amenazas de seguridad. - Herramientas principales del Centro Criptológico Nacional. Red Nacional de SOC. - Ciberinteligencia e inteligencia de amenazas, ingeniería social y OSINT. - Hacking ético y pruebas de penetración (pentesting), ejemplos prácticos en entornos controlados, plataformas/laboratorios online. OWASP Top 10. - Herramientas de prevención, detección y respuesta ante incidentes en un Centro de Operaciones de Ciberseguridad (SOC).				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
5						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Administración Pública Segura: Implementación Directiva NIS2			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente con responsabilidades directas en la Seguridad TIC o relacionadas con el cumplimiento en sus sistemas de información de la Directiva NIS2, con prioridad para personas de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Capacitar al personal informático los conocimientos necesarios para garantizar el cumplimiento de la Directiva NIS2, que será de obligado cumplimiento en 2026, para la correcta aplicación de sus requisitos en ciberseguridad, gobernanza y gestión del riesgo en los sistemas de información.				
Contenido o Programa	1. Marco normativo: Directiva NIS2 y su transposición en España. 2. Requisitos de ciberseguridad y gestión del riesgo. 3. Gestión de incidentes y obligaciones de notificación. 4. Seguridad en la cadena de suministro y aspectos en la contratación pública TIC. 5. Plan de adecuación NIS2 para la Administración Pública.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
6						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a PowerBI: Herramienta de análisis y consulta de datos			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos cuyas funciones sean de generación de cuadros de mandos y estadísticas a la dirección, pertenecientes a los Subgrupos A1 /A2. Se priorizará la participación del personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, procurando una distribución equitativa entre las distintas direcciones generales y gerencia que integran la Agencia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	12	Total participantes:	12
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y empezar a utilizar de forma práctica la herramienta de análisis de datos Microsoft PowerBI, para tratar datos de forma masiva y generar cuadros de mando, de forma rápida y sencilla para la gestión y toma de decisiones.
Contenido o Programa	- Introducción a Power BI. - Conexión de fuentes información y realización de consultas. - Transformación y adaptación de datos. - Análisis de la información. - Presentación de resultados y cuadros de mando.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
7						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Splunk básico			
Personal destinatario		Personal informático de la Agencia de Transformación Digital y de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, preferentemente que use la herramienta corporativa de gestión de logs https://saul.jccm.es (Splunk) y resto del personal informático por ese orden y que no hayan realizado el curso de Splunk para desarrolladores.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Formar al personal informática en el uso de la herramienta corporativa Splunk, su lenguaje de consulta SPL y repaso de buenas prácticas de logging.				
Contenido o Programa	- Introducción a Splunk. - Búsquedas básicas y mejores prácticas. - Introducción al panel de acceso a logs de desarrollo. - Lenguaje de búsquedas. - Creación de informes y dashboards. Programación de informes y alertas.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,30 a 12,30 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
8						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente			
Personal destinatario	Personal informático de la Adminstración Regional y sus Organismos Autonomos, relacionados con la gestión de proyectos y equipos, con conocimientos básicos en Scrum, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal informático de las habilidades y conocimientos para la implantación y la mejora de la gestión de los objetivos, tareas y trabajos dentro del equipo de una forma eficiente, de una forma práctica con la metodología Scrum.				
Contenido o Programa	- Introducción a la metodología Scrum y herramientas. - Entender las historias de usuarios. - Planificación de sprints. - Dailys efectivos. - Seguimiento efectivo. - Retrospectivas eficaces.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
9						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Ecosistema de automatización en el desarrollo de aplicaciones corporativas			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad a coordinadores y equipos de desarrollo de aplicaciones de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia artificial, y a continuación personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Mostrar el marco de trabajo y tecnológico actual en el desarrollo de aplicaciones de la Agencia, enfocando en todas las piezas del ecosistema de automatización e integración continua existentes y de uso obligatorio a todos los proyectos de desarrollo. .				
Contenido o Programa	1. Versionado del código. 2. Automatización de despliegues. 3. Catálogo de aplicaciones y componentes. 4. Distintos Análisis del código y componentes. 5. Plataforma PaaS.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
10						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión del puesto de trabajo corporativo. Novedades en la administración de equipos con Azure e Intune. Edición 2026			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente del servicio de Gestión del Puesto de Trabajo Digital de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal informático de la Agencia de Transformación Digital y de otras Consejerías por ese orden.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer las novedades en la administración de los equipos corporativos a través de la herramienta Microsoft Intune dentro de la organización.				
Contenido o Programa	1. Novedades en la gestión de equipos corporativos. 2. Servicio de Microsoft Azure en la gestión del puesto de trabajo. 3. Administración de equipos con Microsoft Intune.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
11						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos móviles			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para personal que realice labores de revisión de la accesibilidad o desarrollo de aplicaciones web o móviles. Se procurará una distribución equitativa de los participantes entre las diferentes direcciones generales y gerencia que integran la Agencia.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Adquirir los conocimientos principales necesarios para crear contenidos y diseñar funcionalidades accesibles para dispositivos móviles, así como revisar la accesibilidad de las mismas según RD 1112/2018 y normativa relacionada.				
Contenido o Programa	1. Normativa vigente. 2. Conceptos y pautas accesibilidad. 3. Accesibilidad en documentos, web y apps. 4. Revisión de la accesibilidad.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Externo				

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
12						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Microsoft Power BI Avanzado			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial con prioridad para las personas con funciones de análisis de datos y elaboración de informes, y posteriormente resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con una distribución equitativa.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			Nº horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Análisis y visualización interactiva de datos para el apoyo a la toma de decisiones. Ampliación de conocimiento de otros aspectos relacionados con Power BI más allá de la creación de informes.				
Contenido o Programa	1. Introducción a Power BI. 2. Transformación y adaptación de datos. 3. Modelado de datos y administración de relaciones. 4. Funciones DAX avanzadas. 5. Seguridad. 6. Objetos visuales. Interacciones y filtro. 7. Visualizaciones avanzadas.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
13						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Utilización de componentes transversales de Administración Electrónica de uso común en los proyectos de la Agencia de Transformación Digital			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad a coordinadores y equipos de desarrollo de aplicaciones de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia artificial, y a continuación personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Mostrar todos los componentes y productos existentes y que se están desarrollando en el ámbito de administración electrónica transversal de la JCCM. Estos componentes deben de ser de uso común en el resto de los desarrollos de productos que se están realizando dentro de la Agencia. Se explicarán la finalidad de cada componente, las funcionalidades y los métodos de integración.				
Contenido o Programa	1. Suite de Administración Electrónica. 2. SIACI. 3. Portafirmas. 4. IdP Corporativo (Cerbero). 5. Notificaciones Electrónicas. 6. Expedientes y Archivo Electrónico (Prometeo). 7. Integración de aplicaciones con los componentes transversales.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
14						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	SIGUE: Atención y resolución de tickets y casos. Nuevos módulos de gestión de activos y conocimiento			
Personal destinatario	Personal empleado público con perfil en la herramienta para la atención y resolución de tickets o casos en los sistemas SIGUETECNICO o SIGUESERVICIOS, con preferencia para el personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de la herramienta SIGUE, en especial en la tramitación de tickets y casos hasta su resolución, y en los nuevos módulos añadidos a la plataforma, como la gestión de activos y conocimiento.
Contenido o Programa	1. Conceptos básicos. 2. SIGUE (Portal Usuarios – Helix Digital Workplace). 3. SIGUE (Portal Técnicos – Helix ITSM Smart IT): Consolas y tramitación de tickets. 4. Aspectos avanzados: Tareas. Automatización de peticiones. 5. Nuevos módulos: Activos y Conocimiento. 6. SIGUE (Portal Servicios Generales - Helix Business Workflows): Consola y gestión de casos. 7. Informes (Helix Dashboards).
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
15						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo seguro de aplicaciones versión 2026			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos, con prioridad para personal de desarrollo, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital, con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Formar a desarrolladores en programación segura de aplicaciones y mejora de capacidades de análisis y evaluación de código fuente. Repasando las principales causas de vulnerabilidades a la hora del desarrollo, con actualización de las nuevas amenazas que van evolucionando. Herramientas de ayuda para el desarrollador con análisis de código, dependencias y problemas.				
Contenido o Programa	1. Conceptos principales de seguridad en el desarrollo. 2. Seguridad en los procesos y configuraciones. 3. Herramientas de análisis de seguridad. 4. Nuevas amenazas incipientes. 5. Hacking ético.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
16						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 4.0			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha y resto de personal de consejerías en ese orden.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el marco 4.0 de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones web.
Contenido o Programa	1. Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades cubiertas y ámbito de aplicación. 2. Novedades Marco 4.0 3. Arquitectura y generador de aplicaciones. 4. Desarrollo front-end. Angular. Catálogo de Componentes comunes. 5. Desarrollo back-end. Spring boot. Starters Corporativos. 6. Seguridad. 7. Metodología de desarrollo. Gestión configuración. Integración continua. Devops.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 11,30 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
17						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el framework Spring Boot y sus facilidades para el desarrollo de APIs REST.				
Contenido o Programa	1. Introducción a Spring Boot. 2. Arquitectura REST. 3. Desarrollo de API REST con Spring Boot. Spring Data Rest y Querydsl. 4. Seguridad con Spring Security y OAuth2. 5. Documentación con OpenAPI. 6. Test de integración con REST-assured. 7. Desarrollo de clientes de la API.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 11,30 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
18						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión de configuración con Git y GitLab			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el uso de Git y GitLab como herramientas corporativas para la gestión de la configuración, así como otras buenas prácticas y aspectos recomendados.
Contenido o Programa	Introducción a Git. Aspectos avanzados de Git. Migración a Git desde SVN. GitLab: modo de trabajo y configuraciones. Merge Request. Política de ramas y versionado: Gitflow y Gitversion.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
19						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Angular en el marco de desarrollo corporativo			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Aprender a utilizar Angular según se describe en el marco de desarrollo corporativo.				
Contenido o Programa	1. Conceptos Básicos de angular. 2. Angular en el marco de desarrollo corporativo. 3. Aplicación de ejemplo siguiendo documentación del marco con formularios, subida de archivos y seguridad. 4. Testing.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
20						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Contenedores para DevOps: desde desarrollo a producción			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, despliegue de aplicaciones y mantenimiento, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha y el resto del personal informático de dicha agencia por este orden con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia. El resto se ofertarán al personal informático de otras Consejerías.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Introducir la tecnología de contenedores software como herramienta para para la gestión del ciclo de vida de las aplicaciones, desde el desarrollo hasta el despliegue multientorno, de forma estandarizada, segura y portable.				
Contenido o Programa	1. Fundamentos de contenedores software. 2. Construcción de imágenes. 3. Construcción de aplicaciones mediante contenedores. 4. Despliegue y orquestación de aplicaciones en contenedores. 5. Aplicación y uso de la tecnología en el entorno de Automatización y SDLC de JCCM.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma WEBEX JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
21						
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción al análisis forense digital.			
Personal destinatario	Personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para las personas que trabajen en ciberseguridad.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Infomática

Objetivos	Conocer en que consiste un Análisis Forense Digital, que procedimientos y medidas legales hay que seguir para la adquisición de evidencias digitales ante un incidente de seguridad. Profundizar en cómo realizar las adquisiciones de evidencias y como analizar la información obtenida junto con descripciones de las herramientas más utilizadas.					
Contenido o Programa	1- ¿Que es una evidencia digital? 2- Características de las evidencias digitales. 3- La cadena de custodia. 4- El procedimiento de adquisición de evidencias. 5- Tipos de Adquisiciones de evidencias. 6- Imágenes forenses y Clonados. 7- Análisis de Evidencias y herramientas.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:						
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Plataforma teleformación					
Horario:						

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
22						
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Aspectos legales y técnicos en el uso de la IA en el ámbito de la salud			
Personal destinatario	Personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para el personal del Servicio de Inteligencia Artificial Aplicada y personal relacionado con la materia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Infomática

Objetivos	El objetivo de este curso es proporcionar a los y las participantes una comprensión integral de los aspectos legales y técnicos relacionados con la inteligencia artificial (IA). Se abordarán las normativas vigentes, los desafíos éticos y legales, así como los fundamentos técnicos que sustentan el desarrollo y la implementación de sistemas de IA, profundizando en los riesgos y desafíos.					
Contenido o Programa	1. Introducción a la Inteligencia Artificial 2. Fundamentos Técnicos de la IA 3. Aspectos Legales de la IA 4. Ética y Responsabilidad en la IA 5. Privacidad y Protección de Datos 6. Riesgos y Desafíos de la IA					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:						

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
23						
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Machine learning			
Personal destinatario	Personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para el personal del Servicio de Inteligencia Artificial Aplicada y personal relacionado con la materia.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		Nº horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Infomática

Objetivos	El objetivo de este curso es enseñar cómo funciona el aprendizaje automático, las distintas técnicas existentes, utilizando ejemplos prácticos con algoritmos conocidos y ampliamente utilizados. Se aprenderán los conceptos esenciales para que sean el punto de partida del desarrollo de proyectos que utilicen datos de forma masiva para hacer machine learning.					
Contenido o Programa	1.- Introducción. Tipos de aprendizaje automático. 2.- Herramientas de trabajo: Python, Anaconda, Colab. 3.- Técnicas de evaluación para la regresión y clasificación. 4.- Aprendizaje supervisado: Naive Bayes, árboles de decisión, random forest. 5.- Aprendizaje supervisado: máquinas de vectores de soporte, redes neuronales. 6.- Aprendizaje no supervisado: agrupamientos. 7.- Detección de anomalías. 8.- Aprendizaje por refuerzo. 9.- Hiperparámetros y técnicas de optimización					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:						

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo			
24			Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática.		Código	Inteligencia artificial y protección de datos			
Personal destinatario	Personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para el personal del Servicio de Inteligencia Artificial Aplicada y personal relacionado con la materia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			Nº horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Infomática

Objetivos	El objetivo de este curso es mostrar las dos facetas de la Inteligencia Artificial en entornos sanitarios: Por un lado, se pretende proporcionar al alumno una visión de cómo funciona la inteligencia artificial, su uso en los entornos sanitarios y las implicaciones que tiene sobre la protección de datos de carácter personal. Por otro lado, se enseñarán como la IA también puede ser usada para mejorar la protección de datos, siendo una herramienta muy versátil para detectar y descubrir tratamientos de datos incompatibles con las normas establecidas.
Contenido o Programa	1.- La inteligencia artificial: ¿qué es? ¿cómo funciona? 2.- Usos de la IA en entornos sanitarios. 3.- Datos personales en manos de la IA: usos e implicaciones. 4.- Normativa sobre IA. 5.- Buenas prácticas al utilizar IA. Ética. 6.- Alíate a tu enemigo: La IA como herramienta para mejorar la protección de datos. 7.- Pasado, presente y futuro de la IA: El camino hacia la normalización y uso correcto.
Modalidad de impartición	Online
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Febrero
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
25						
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática.		Código	Seguridad en Infraestructuras Críticas			
Personal destinatario	Personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para personal del Servicio de Gobernanza y Seguridad, Infraestructuras, Sistemas y personal relacionado con la materia.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			Nº horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Infomática

Objetivos	Capacitar a los profesionales del SESCO en el conocimiento del marco normativo europeo y nacional aplicable a la protección de infraestructuras críticas, proporcionando las competencias necesarias para identificar, evaluar y gestionar los riesgos asociados a estos activos esenciales, garantizando su resiliencia operativa conforme a los requisitos del ENS, NIS2 y la normativa sectorial aplicable		
Contenido o Programa	Módulo 1: Marco conceptual y normativo Módulo 2: Gobernanza y gestión de riesgos Módulo 3: Estrategias de protección y resiliencia Módulo 4: Cumplimiento y auditoría		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
26						
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Buenas prácticas en ciberseguridad			
Personal destinatario	Personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para las personas que trabajen en ciberseguridad. .					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		Nº horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Infomática

Objetivos	Conocer los principales conceptos sobre seguridad y protección de datos. Conocer los tipos de amenazas que nos podemos encontrar. Tener una visión general de la seguridad en dispositivos móviles, en redes inalámbricas, en correo electrónico, en navegación. Conocer las políticas de seguridad y sistemas de defensa a implementar.
Contenido o Programa	1. Introducción 2. ¿Qué amenazas nos podemos encontrar? 3. La Internet profunda (Deep Web) 4. Aplicaciones 5. Navegación segura y correo electrónico 6. Virtualización 7. Seguridad en Dispositivos móviles y Redes inalámbricas 8. Mensajería instantánea y Redes Sociales 9. IoT o el "Internet de las cosas" 10. Política de Seguridad 11. Decálogo básico de seguridad
Modalidad de impartición	Online
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma de formación
Horario:	

Nº	Formación Específica 2026		Consejería/organismo			
27			Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha			
Materia		Denominación del curso				
M11 - Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Técnicas de anonimización de datos			
Personal destinatario	Personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para las personas que realicen trabajos relacionados con la materia.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Infomática

Objetivos	Identificar los riesgos asociados con la exposición de datos personales identificables. Comprender los conceptos clave de la anonimización de datos, incluyendo las técnicas utilizadas para anonimizarlos. Conocer las limitaciones de la anonimización de datos.
Contenido o Programa	1. Conceptos básicos. 2. Marco legal. 3. Principios de la anonimización de datos. 4. El proceso de anonimización. 5. Técnicas básicas de anonimización de datos. 6. Limitaciones, riesgos y garantías. 7. Implementación de las técnicas.
Modalidad de impartición	Online
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Plataforma de formación
Horario:	