

INTRODUCCIÓN A LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS.

Objetivos.

Dotar de los conocimientos básicos a los participantes, dando a conocer los aspectos generales en materia de subvenciones, así como los procedimientos de gestión.

Contenidos.-

1. Las subvenciones públicas: concepto y régimen jurídico.
2. Elementos subjetivos de la relación subvencional.
3. Planificación estratégica de subvenciones.
4. Las bases reguladoras de las subvenciones.
5. La convocatoria de subvenciones. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones.
6. Otros procedimientos de concesión.
7. Gestión y justificación de las subvenciones. Gastos subvencionables. La comprobación de subvenciones.
8. Procedimientos de gestión presupuestaria de subvenciones y control de las subvenciones.
9. El reintegro de subvenciones.
10. Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. El delito de fraude de subvenciones.

INTRODUCCIÓN A LA NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Objetivos.

Dotar de los conocimientos necesarios para la aplicación de la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

Contenidos.

1. Introducción. Objetivos fundamentales de la LCSP. Objeto y ámbito de la LCSP.
2. Los contratos del Sector Público: concepto y tipos de contratos.
3. Justificación de la necesidad, idoneidad y eficiencia del contrato. Duración de los contratos, perfección y contenido del contrato, Perfil del contratante.
4. Partes del contrato: Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario.
5. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado y precio. Garantías exigibles.
6. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Expediente de contratación pliegos de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.
7. Normas generales de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.
8. Los procedimientos de adjudicación en particular: características y aspectos fundamentales de su tramitación.
9. Cumplimiento de los contratos. Ejecución de los contratos administrativos.
10. Modificación de los contratos.
11. Cesión de contratos.
12. Resolución del contrato.
13. Del curso especial en material de contratación.
14. Racionalización técnica de la contratación.
15. Especialidades de los contratos.

NUEVA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Objetivos.

Dotar a los participantes de los conocimientos básicos necesarios sobre protección de datos y seguridad de la información.

Contenidos.

Bloque 1 Protección de datos de carácter personal.

- 1.- Introducción a la Protección de datos.
- 2.- Principios de la protección de datos.
- 3.- Encargados el tratamiento.
- 4.- Ejercicio de derechos por los ciudadanos cuando sus datos son tratados por una Administración Pública.
- 5.- Autoridades de control independientes.
- 6.- Régimen sancionador.

Bloque 2: Seguridad de la información.

- 1.- Introducción y normativa de referencia.
- 2.- Esquema Nacional de Seguridad.
- 3.- Obligaciones en Seguridad de la Información.

Source URL: <https://ear.castillalamancha.es/contenidos-autoformacion>