

Nº	Formación específica 2014		Consejería/organismo Presidencia y Administraciones Públicas		
5					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Herramientas informáticas de uso común en las oficinas de Registro		
Destinatarios:	Empleados públicos de los Grupos C1/C2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que desempeñen sus funciones en oficinas de registro				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos:	Instruir en el manejo de herramientas informáticas de uso común en los registros administrativos. Establecer criterios de uniformidad en la gestión y en la atención directa al ciudadano.				
Contenido o Programa:	Pago de tasas con tarjeta bancaria, manejo de aplicaciones externas diferentes del registro único (registro intermedio de facturas, gestor de quejas, gestión de certificado de persona física...), compulsas, procesos previos a actuaciones sobre parejas de hecho, gestión de certificado de empleado público.				
Modalidad de impartición:	Presencial.				
Empresa/Formador:	Interno				
Calendario tentativo:	Mayo-junio				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9 a 14 horas.				