

|                                   |  |   |   |              |                      |    |
|-----------------------------------|--|---|---|--------------|----------------------|----|
| Nº                                | Formación específica 2014  |   | Consejería/organismo<br>Presidencia y Administraciones Públicas         |              |                      |    |
| 12                                |  |   |   |              |                      |    |
| Materia                           |  | Denominación del curso  |   |              |                      |    |
| M12- Organización y procedimiento |  | Código  | Racionalización de procedimientos y reducción de cargas administrativas |              |                      |    |
| Destinatarios:                    |  | Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1/A2. |   |              |                      |    |
| Nº de ediciones:                  |  | 2   | Participantes por edición:  | 20           | Total participantes: | 40 |
|                                   |  |   | N.º horas por edición:  | 10           | Total horas:         | 20 |
| Área funcional                    | Denominación   |   | Subárea funcional   | Denominación |                      |    |
| Todas                             |  |   |   |              |                      |    |
| Objetivos:                        | Proporcionar a los participantes los conocimientos básicos sobre las novedades legislativas y administrativas de cara al proceso de racionalización en materia de procedimientos y reducción de cargas administrativas en la Administración Pública. |   |   |              |                      |    |
| Contenido o Programa:             | Novedades legislativas y administrativas y su aplicación a diferentes procedimientos administrativos. Método de reducción de cargas administrativas y referencia a instrumentos técnicos.  |   |   |              |                      |    |
| Modalidad de impartición:         | Presencial.  |   |   |              |                      |    |
| Empresa/Formador:                 | Interno  |   |   |              |                      |    |
| Calendario tentativo:             | Abril-octubre  |   |   |              |                      |    |
| Período de impartición:           | 2 días   |   |   |              |                      |    |
| Lugar de impartición:             | Toledo   |   |   |              |                      |    |
| Horario:                          | 9 a 14 horas.  |   |   |              |                      |    |