



Escuela de
Administración
Regional

**EXÁMEN DEL CURSO PARA LA HABILITACIÓN
FUNCIONAL 2008**

“ORDENANZA”



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha

PRUEBA FINAL DEL CURSO DE HABILITACIÓN FUNCIONAL DEL PERSONAL LABORAL PARA ORDENANZA. AÑO 2008.

SOLUCIONES

1.- Las lagunas de Ruidera son:

- a) Un parque nacional
- b) Un parque natural
- c) Un paraje sin protección

2.- La economía de Castilla-La Mancha se caracteriza por un predominio:

- a) del Sector agrícola.
- b) del sector de la Energía.
- c) de la industria.

3.- La provincia más poblada de la región es:

- a) Albacete
- b) Toledo
- c) Ciudad Real

4.- Los Delegados Provinciales de las Consejerías:

- a) Son miembros del Consejo de Gobierno.
- b) Dirigen los servicios periféricos de las Consejerías.
- c) Tienen a su cargo los servicios comunes de las Consejerías.

5.- La Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha:

- a) Pertenece a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- b) Pertenece a la Administración periférica del Estado
- c) Pertenece a la Administración Local

6.- Lo que se trasmite desde el emisor al receptor es:

- a) El canal
- b) El mensaje
- c) El código

7.- Para una buena comunicación telefónica es recomendable:

- a) No sonar autoritario/a
- b) Interrumpir a quien habla
- c) Dar opiniones propias

8.- Una reclamación presentada ante la JCCM:

- a) Debe ser contestada por la Administración en un plazo máximo de 10 días.
- b) Debe hacerse en los impresos normalizados puestos a disposición del ciudadano.
- c) Se puede presentar a través de fax.

9.- La Carta de Servicios:

- a) Es un documento privado de la Administración.
- b) Vincula a todo el personal de la Administración que interviene en la prestación del servicio.
- c) Sólo es un documento donde se da a conocer el servicio que se presta.

10.- En la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, un servicio especializado de información y atención ciudadana es:

- a) El teléfono Único 012
- b) La Inspección General de Servicios
- c) La Intervención General

11.- Dentro del Procedimiento Administrativo Común, el trámite de audiencia se encuentra en la fase de:

- a) Iniciación.
- b) Ordenación.
- c) Instrucción.

12.- Señale cuál de los siguientes documentos no se registra:

- a) Una reclamación presentada ante la Junta.
- b) Un documento anónimo.
- c) Un escrito oficial emitido por la Administración de la Junta y dirigido a las Cortes de Castilla-La Mancha.

13.- Para paquetes que deben ser enviados con carácter urgente y bajo firma se utilizará:

- a) El paquete postal
- b) El postal exprés
- c) El paquete prisma

14.- No es una modalidad de telegrama:

- a) El telegrama azul.
- b) El telegrama internacional.
- c) El telegrama online.

15.- Las Fresadoras son máquinas:

- a) Multicopistas.
- b) Encuadernadoras.
- c) Reproductoras.

16.- Las máquinas que trabajan como multicopista electrónica y fotocopidora al mismo tiempo se denominan:

- a) Termocopistas
- b) Reproductoras multicopias
- c) Fotocopadoras industriales

17.- Cuando enviamos un documento por fax, el canal mediante el que se realiza en envío de la información es:

- a) Ondas electromagnéticas.
- b) Línea telefónica.
- c) La energía eléctrica.

18.- A una escalera debe subirse o bajarse:

- a) De espaldas y apoyando ambas manos en la pared
- b) De lado y apoyando una mano en la pared y la otra en la escalera
- c) De frente y con tres puntos de apoyo

19.- Los cajones de una estantería deben llenarse:

- a) Por los niveles inferiores
- b) Por los niveles centrales
- c) Por los niveles superiores

20.- Si surge una avería o incidencia eléctrica:

- a) Hay que avisar a un electricista, sin desconectar en ningún caso la instalación.
- b) Si creemos conocer el problema, debemos manipular la instalación para solucionar la avería lo antes posible.
- c) Hay que desconectar la instalación, y avisar a un electricista.

PREGUNTAS CORTAS (para responder en una o dos líneas)

1) Escriba un Derecho contenido en la Carta de los Derechos del Ciudadano.

2) ¿Qué documentación se recoge en un Archivo de Oficina?

El Archivo de Oficina custodia la documentación mientras todavía está en trámite o es de uso muy frecuente.

3) Señale una función del Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

4) ¿Qué debería de hacer en caso de que volcara un armario o estantería que se encuentra a su lado?

Apartarse y no intentar sujetarlo.