



Escuela de
Administración
Regional

**EXAMEN DEL CURSO PARA LA HABILITACIÓN
FUNCIONAL 2006**

*“ENCARGADO GENERAL DE SERVICIOS.
ENCARGADO DE SERVICIOS”*



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha

1. ¿Por qué se tiene que llevar un sistema de control en el departamento de lencería?
 - a) Por si el director o responsable del centro solicita un informe cuantitativo sobre la ropa que existe en este departamento.
 - b) Para saber la ropa que entra, y sale; el tipo de ropa y su cantidad.**
 - c) Solamente es necesario tener un control de la ropa que entra y que sale.

2. ¿Por qué es conveniente implantar en el departamento de lencería un horario de recepción de ropa?
 - a) Para evitar aglomeración de personas y prendas, con el fin de facilitar su control.**
 - b) Para llevar a cabo cuanto antes, otras tareas necesarias a realizar en otros departamentos del centro.
 - c) Con la intención de colocar, lavar, planchar y entregar la ropa lo más rápidamente posible.

3. La carga excesiva de ropa en la máquina lavadora ¿Qué efectos produce?
 - a) Ropa amarilla, con persistencia de olores
 - b) Ropa amarillenta y con desgaste prematuro
 - c) Ocasiona desgarros y acumulación de la suciedad**

4. ¿Cómo quitarías las manchas de bolígrafo en la ropa?
 - a) Sumergiendo la prenda en leche o en alcohol de 90°**
 - b) Con zumo de limón
 - c) Espolvoreando con polvo de talco

5. ¿Por qué se plancha la ropa por el revés?
 - a) Para evitar que salga brillo y ayudar a conservar los colores**
 - b) Para que no se vean las posibles quemaduras producidas por el planchado
 - c) Para mejorar el planchado de la ropa

6. ¿A qué tipo de plancha nos referimos, cuando decimos que se deben usar sin hacer “paradas” que produzcan cortes en el planchado?
- a) Planchas Manuales
 - b) Planchas de rodillo
 - c) Planchas de difusión de vapor**
7. ¿De qué tipo de archivo hablamos, cuando nos referimos a una clasificación de los documentos ordenados según la procedencia local o relación con las localidades de residencia de los titulares?
- a) Nominativa
 - b) Geográfica**
 - c) Correlativa
8. ¿Cuál es la aplicación informática más apropiada para la elaboración de facturas?
- a) Base de datos (Acces)
 - b) Procesador de textos (Word)
 - c) Hoja de cálculo (Excel)**
9. ¿Qué documentos se utilizan para dar razón de los movimientos que se producen con las mercancías demandadas y con la forma de pago?
- a) Facturas, albaranes y cartas
 - b) Propuesta de pedidos (pedidos), Albaranes y facturas**
 - c) Propuestas de pedidos (pedidos), Albaranes y hojas descriptivas
10. ¿Qué datos importantes deben figurar en las facturas?
- a) Del Proveedor, nuestro centro, calidad del producto y su origen
 - b) Del Proveedor, de nuestro centro, fecha de la factura, cantidad, concepto, precio, importe, IVA y total de la factura.**
 - c) Del Proveedor, fecha de la factura, cantidad, concepto, precio, total de la factura

11. ¿Cuál es el motivo principal de un cambio de turnos entre los trabajadores de un centro?
- a) Porque un compañero tenga que irse de viaje
 - b) Por demanda expresa de un grupo de compañeros
 - c) Por necesidades del servicio**
12. ¿Para qué se emplean las Técnicas de Motivación?
- a) Para llevarse bien con el subordinado
 - b) Para promocionar
 - c) Para evitar la insatisfacción en el trabajo**
13. ¿Qué apartados hay que tener en cuenta al programar una reunión?
- a) Buen ambiente en la sala, comunicárselo a los usuarios, búsqueda de material y objetivos.
 - b) Objetivos claros, asistencia (sólo personal clave), orden del día y distribución de los asistentes**
 - c) Objetivos claros, buen ambiente en la sala, suficiente material, y personal clave
14. ¿Cuál es el período de prueba del personal del grupo V?
- a) Tres meses
 - b) Dos meses
 - c) 15 días**
15. A qué tipo de contacto eléctrico nos referimos cuando hablamos de contacto de personas que se han puesto bajo tensión como resultado de un fallo en el aislamiento del aparato (frigorífico, cocina, etc):
- a) Contacto indirecto**
 - b) Contacto de potencia
 - c) Contacto unipolar

16. ¿Qué beneficios nos aporta la instalación de una batería de condensadores en nuestros centros?
- a) **Reducir gastos en su factura eléctrica, reducir las caídas de tensión y proteger la vida útil de nuestras instalaciones**
 - b) Estéticos, que no haya contactos indirectos ni directos
 - c) Evitar deterioros en las instalaciones, y que tengamos energía cuando se vaya la luz
17. ¿Cómo se llama el aparato que se dispara cuando se produce una corriente de defecto superior a la sensibilidad del aparato?
- a) Instalación de tierra
 - b) **Interruptor diferencial**
 - c) Transformador
18. ¿Qué es la presión de servicio en una instalación de gas?
- a) **Es la presión a la cual se prevé que trabaje un tramo de la instalación receptora, no pudiendo ser superior a la presión máxima de servicio**
 - b) La cantidad de gas que pasa por una tubería de gas
 - c) La fuerza que genera el gas en una tubería de gas
19. ¿Con qué máquina se limpian los suelos textiles?
- a) Máquinas de alta presión
 - b) **Máquinas de detergente espumoso**
 - c) Máquinas de vapor
20. ¿Para qué se utiliza un Equipo de Control y Señalización en un sistema de detección y alarma de incendios?
- a) **Indicar la localización de peligro, emitir señales audibles, grabar las informaciones, para supervisar el funcionamiento correcto del sistema, etc.**
 - b) Para evitar una sanción administrativa
 - c) Para transmitir a los usuarios seguridad en el edificio

21. ¿Cómo se llama el procedimiento de extinción de incendios, que evita que haya oxígeno?
- a) Por enfriamiento
 - b) Por sofocación**
 - c) Por eliminación
22. ¿Cuál es el extintor prohibido en su fabricación?
- a) Extintor de hidrocarburo halogenado**
 - b) Extintor de agua
 - c) Extintor de polvo
23. ¿Qué tipo de dieta es la recomendable en pacientes con enfermedades incapaces de masticar?
- a) Astringente
 - b) Basal
 - c) Líquida clara**
24. ¿Dónde se debería colocar la cuchara de consomé?
- a) A la derecha**
 - b) A la izquierda
 - c) En el centro
25. ¿Cómo consigue la bandeja mantener la temperatura en su interior?
- a) A través de su cámara térmica estanca**
 - b) Por que tienen un aparato eléctrico que la calienta continuamente
 - c) Una vez en la bandeja el calor se pierde rápidamente
26. ¿Cómo debe estar el agua en la que se diluye la lejía para que ésta no pierda su eficacia?
- a) Fría**
 - b) Templada
 - c) Caliente

27. ¿Cuál es el paso previo para proceder a la limpieza de cualquier aparato o utensilio de cocina eléctrico?
- a) Verificar las partes de la que consta el aparato, para obtener los productos de limpieza adecuados
 - b) Ordenarlos por tamaño y productos a utilizar
 - c) Desconectar el aparato antes de proceder a su limpieza**
28. ¿Cuál es el período de almacenamiento máximo aconsejable para congelados?
- a) De tres a seis días
 - b) Cinco días
 - c) Varios meses**
29. En lo referido a “Rotación” de productos almacenados, ¿Cuándo conviene usar el sistema FIFO?
- a) Cuando estas materias primas almacenadas no disponen de fecha de duración**
 - b) Cuando estas materias primas almacenadas SI disponen de fecha de duración
 - c) En los congelados y pescados frescos
30. ¿Quién debe llevar a cabo el control de plagas en los centros?
- a) El Jefe de Mantenimiento
 - b) El Encargado de Servicios
 - c) Empresa Homologada o autorización en el control de plagas**
31. ¿Qué tienen en común la pasteurización y la esterilización?
- a) Que los alimentos se conservan por el frío
 - b) Que los alimentos se conservan por el calor**
 - c) Que los alimentos se conservan mediante frío y calor continuamente

32. ¿El encargado de la recepción de las materias primas, ¿qué debe tener en cuenta?

- a) **Evaluación al proveedor y examen de las entradas de las materias primas**
- b) El aspecto de los productos que entran en el almacén, albaranes y facturas
- c) Cantidades de productos, su peso, facturación y condiciones de la mercancía

33. Las sustancias químicas que se manipulan o generan durante el trabajo, ¿por dónde pueden ser absorbidas?

- a) Al respirar, mediante productos químicos, por los ojos
- b) **Al respirar, a través de la piel, de la boca por ingestión y a través de heridas o erosiones de la piel**
- c) Solamente a través de la boca y mediante heridas

34. ¿Qué entendemos por fatiga?

- a) El cansancio físico
- b) **La disminución de la capacidad física y mental de un individuo después de haber realizado un trabajo**
- c) La insatisfacción laboral después de haber llevado a cabo un trabajo física y mental

35. ¿Qué funciones realizan los sistemas fijos de extinción de incendios?

- a) **Detectan el fuego, dan la alarma y controla o extinguen el fuego**
- b) Extinguen el fuego a través de diferentes productos naturales y químicos
- c) Dan la alarma a los servicios de extinción del fuego

36. Dentro de un plan de emergencia en lugares de pública concurrencia, ¿para quién son los planos de situación y emplazamiento de un centro?

- a) **Uno para los bomberos, otro para la dirección y otro se guardará en uso exclusivo para bomberos en el centro**
- b) Uno para la dirección del centro y otro se guardará en uso exclusivo para bomberos en el centro
- c) Uno lo tendrá la dirección, otro la delegación y finalmente otro que tendrán los bomberos