



**Programa, contenidos y calendario orientativo
del Curso Superior en Dirección y Gerencia Pública
(Máster en Alta Dirección Pública)**

Los retos que tienen que afrontar las administraciones en el contexto actual y futuro necesitan eficacia e imparcialidad en la Administración, lo cual exige unos empleados públicos competentes y honestos. Y, más aún, es indispensable que esas dos esferas se combinen para que los ideales políticos se conviertan en realidades que aporten bienestar a la ciudadanía, sin pérdida de libertad. Pues bien, ello sólo es posible si se introduce un instrumento intermedio que permita a ambos tipos de actores – políticos y empleados trabajar en la misma dirección. Ese instrumento es la función directiva profesionalizada. En ella deben estar presentes los directivos públicos profesionales, quienes constituyen el lubricante que permite la comunicación entre el universo político y el administrativo, quienes transmiten las decisiones políticas en lenguaje comprensible para los empleados y quienes exponen a los políticos las opiniones de la burocracia, de forma que ellos puedan entenderlas y compartirlas si fuere preciso. Sin ellos, el choque de valores y prioridades puede ser inevitable. Merced a ellos la labor de ambos niveles de roles –político y administrativo- puede alcanzar sinergias y resultados positivos para la comunidad.

Por ello, el Curso superior en Dirección y Gerencia Pública (Máster en Alta Dirección Pública) está pensado para proporcionar una formación para la acción (policy applied) de los directivos públicos, además de reforzar los valores esenciales del servicio público. En suma, los contenidos del plan académico pretenden potenciar los valores, conocimientos y habilidades de los participantes para actuar con eficacia e integridad.

Para conseguir estos objetivos el Programa Académico se estructura en los siguientes módulos, talleres y Trabajo Fin de Master, con una duración global de 240 horas:

MÓDULO I .-Dirección Estratégica, Marketing Público y Estrategias para la Calidad.

- Objetivos del módulo:

- La identificación de los conceptos, técnicas y herramientas de dirección estratégica para las organizaciones públicas.
- La realización de análisis sistémicos y de gestión de las interdependencias del entorno.
- El diseño, implantación y evaluación de planes estratégicos y operativos.
- La aplicación de herramientas de marketing público y la generación de estrategias de calidad y desarrollo institucional.



- Responsable: Isabel Bazaga Fernández. Universidad Rey Juan Carlos. Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset.

- Horas lectivas: 20 horas presenciales y 20 horas a través de la plataforma de teleformación.

- Calendario presencial:

Primera sesión:

1 de abril de 2014 de 16:00h a 20:00h.

2 de abril de 2014 de 2013 9:30h a 18:00h.

Segunda sesión:

8 de abril de 2014 de 16:00h a 20:00h.

9 de abril de 2014 de 9:30h a 18:00h.

MÓDULO II. Análisis y Gestión Intergubernamental de Políticas.

- Objetivos del módulo:

- Comprender las nociones principales relacionadas con las relaciones intergubernamentales.
- Estudiar el concepto y alcance de la gestión multinivel.
- Reflexionar sobre los distintos actores que intervienen en las políticas vertebradoras y muy especialmente sobre los actores gubernamentales.
- Analizar los principios del Estado de las Autonomías que coadyuvan a lograr una integración estatal y detectar los elementos disgregadores.

- Responsable: Prof. Manuel Arenilla Sáez. Universidad Rey Juan Carlos. Director del INAP

- Horas lectivas: 20 horas presenciales y 20 horas a través de la plataforma de teleformación.

- Calendario presencial:

Tercera sesión:

22 de abril de 2014 a las 16.00h a 20:00h.

23 de abril de 2014 a las 9:30h a 18:00h.

Cuarta sesión:

29 de abril de 2014 a las 16:00h. a 20:00h.

30 de abril de 2014 a las 9:30h a 18:00h.



MÓDULO III. Gestión de Personas, Liderazgo y Valores del Servicio Público.

- Objetivos del módulo:

- Analizar con los participantes los problemas fundamentales de la gestión de recursos humanos en las Administraciones públicas.
- Exponer a los participantes posibles soluciones a los problemas detectados, basadas en las experiencias nacionales y comparadas, y en la literatura más reciente sobre la materia.
- Debatir sobre los problemas de implantación de las soluciones aportadas.
- Impulsar una reflexión sobre valores del servicio público y actitudes a incorporar por parte de los directivos.

- Responsable: Prof. Manuel Villoria Mendieta. Universidad Rey Juan Carlos. Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset.

- Horas lectivas: 20 horas presenciales y 20 horas a través de la plataforma de teleformación.

- Calendario presencial:

Quinta sesión:

6 de mayo de 2014 a las 16:00h a 20:00h.

7 de mayo de 2014 a las 9:30h a las 18:00h.

Sexta sesión:

27 de mayo de 2014 a las 16:00h a 20:00h

28 de mayo de 2014 a las 9:30h a 18:00h.

MÓDULO IV. Gobierno Electrónico, Transparencia y Gobierno Abierto: Nuevos Entornos de Trabajo y Servicio.

- Objetivos del módulo:

- Analizar con los participantes los conceptos, retos, percepciones, enfoques y potencialidades de la gestión de las tecnologías de la información y la comunicación en el sector público o gobierno electrónico.
- Fomentar el pensamiento estratégico en torno a la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en los niveles directivo y técnico.



- Compartir con los participantes los conceptos fundamentales relacionados con la innovación tecnológica dentro de las administraciones públicas, así como las últimas tendencias relacionadas con el gobierno abierto y redes sociales digitales.
 - Promover una reflexión crítica sobre los valores de transparencia, colaboración y participación como fuente de mejora transversal de la gestión y las políticas públicas.
- Responsables: Prof. Ignacio Criado Grande. Universidad Autónoma de Madrid. Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset y Prof. Manuel Villoria Mendieta. Universidad Rey Juan Carlos. Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset.

- Horas lectivas: 12 horas presenciales y 28 horas a través de la plataforma de teleformación

- Calendario presencial:

Séptima sesión

3 de junio de 2014 9:30h a 14:00h (Gobierno Abierto)

4 de junio de 16:00h a 20:00h (Gobierno Electrónico)

Octava sesión

5 de junio de 2014 - 9:30h – 20:00h. (Gobierno Electrónico)

Asimismo, para facilitar el logro de los objetivos y competencias, adicionalmente a los módulos docentes del curso se desarrollará el:

Taller de Presentaciones Orales

- Objetivos del Taller: dotar a los participantes de herramientas y pautas para elaborar los Trabajos Fin de Máster, así como asesorarles sobre las posibles áreas de conocimiento sobre las que centrar los citados Trabajos.

- Responsables: Prof. Fernando González Barroso. Profesor de la Universidad Carlos III y Gerente del Departamento de Gobierno, Administración y Políticas Públicas del Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset

- Horas lectivas: 5 horas lectivas

- Calendario presencial:



Novena sesión

17 junio 2014. 9:30h a 14:30h.

Elaboración del Trabajo Fin De Máster

-Objetivo: Trabajo de investigación propio de los participantes que consistirá en la identificación y diagnóstico de un problema real de la unidad administrativa en la que se encuentren trabajando, con la doble finalidad de que se apliquen los conocimientos adquiridos durante el curso, y que los trabajos contengan propuestas de mejora concretas de los servicios, susceptibles de ser implantadas.

- Duración: 60 horas

- Calendario: Los TFM se iniciarán a partir de la segunda quincena del mes de junio y deberán ser entregados a primeros del mes de octubre. Los trabajos se defenderán durante el mes de noviembre en sesión pública en la EAR ante un tribunal compuesto por tres profesores del cuadro docente del Máster.